



# مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

تاريخ الإصدار: أكتوبر 2024

## جدول المحتويات

مقدمة

1 رسالة من المدير التنفيذي

## مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

- 3 المبادئ التوجيهية للسلوك الأخلاقي  
3 القيم الشخصية  
4 مسؤولياتك  
المسؤوليات الإضافية  
4 للمشرفين والمديرين في Avient  
4 حل المسائل والإبلاغ عن حالات عدم الامتثال  
5 الخط الساخن للأخلاقيات  
5 عدم الانتقام  
6 تطبيق مدونة قواعد السلوك  
6 مخالقات مدونة قواعد السلوك

## عي مجل ل مارت ح ال

- 8 التنوع والدمج  
8 التمييز أو المضايقات  
9 العلاقات في مكان العمل  
10 إدمان المخدرات  
10 الأمن المادي و العنف في مكان العمل

## ل م ع ل ا ي ف ة ن ا ل ا

- 12 المعلومات، والبيانات، والسجلات الدقيقة  
12 نزاهة المحاسبة  
14 اتصالات الشركة  
14 حماية الأصول واستخدامها  
15 حقوق الملكية وسرية المعلومات، والأفكار والملكية الفكرية  
16 حماية الخصوصية، والمعلومات الشخصية، والبيانات  
16 استخدام شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني  
16 وسائل التواصل الاجتماعي والشبكات الاجتماعية  
17 الأمن الحاسوبي، تراخيص البرمجيات وحقوق النشر  
18 المعلومات الداخلية والتداول المساهمات والأنشطة  
19 السياسية/والمساهمات الخيرية  
19 التحقيقات والاستفسارات الحكومية

## ان ل م ع ي ف ة ا ز ن ل ا

- 21 التعامل العادل  
21 الرشاوى والعمولات  
22 الوكلاء والمستشارون  
22 المنافسة  
23 الهدايا والاستضافة  
24 تضارب المصالح  
25 تعامل ذاتي تتنافر فيه المصلحة والواجب  
25 التجارة الدولية  
25 غسل الأموال

## ة ي ع ا م ت ج ا ل ا ة ي ل و و س م ل ا ة ك ر ش ل ا ب

- 27 الاستدامة  
28 السلامة، والصحة، والبيئة  
29 سلامة المنتج والخدمة  
29 احترام حقوق الإنسان  
29 التزام مشترك

## ل اص ت ا ل ا ت ا م و ل ع م و د ر ا و م

- 30 حول سياساتنا  
30 موارد الأخلاقيات والامتثال  
30 الخط الساخن للأخلاقيات

## رسالة من المدير التنفيذي

لقرارات شركتنا آثار بعيدة المدى في عالم اليوم المعقد والمتشابك. بينما نواجه التحديات والفرص، يجب أن نتذكر أن أصحاب المصلحة لدينا يتجاوزون موظفينا وعملائنا وموردنا.

في Avient، يُعد التزامنا بالنزاهة أمرًا أساسيًا لهويتنا. فنحن لا نلتزم بتحقيق النتائج فحسب، بل نلتزم بتحقيق النتائج من خلال ممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة. وتحدد مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا المعايير والسلوكيات الأخلاقية التي نتوقعها من كل موظف في Avient. من الضروري أن يفهم كل واحد منّا هذه المبادئ بشكل كامل ويطبقها باستمرار في عملنا وتفاعلاتنا اليومية. حيث يجب عليك الآن قراءة مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا واستيعابها والرجوع إليها للحصول على إرشادات عند مواجهة مشكلات جديدة أو غير واضحة أو معقدة في وظيفتك. والقيام بغير ذلك يتعارض مع هويتنا كشركة ويمكن أن يضر بسمعتنا الشخصية وسمعتنا المؤسسية، وكذلك أدائنا.

وبصفتنا شركة الرعاية المسؤولة® لمجلس الكيمياء الأمريكي، فإن ذلك يوسع نطاق مسؤولياتنا لاتباع أعلى المبادئ الأخلاقية في عملياتنا. يُعزّز كلٌّ من علامتنا البارزة، „التعهد بتجنب المفاجآت (No Surprises Pledge<sup>SM</sup>)“ و”وعدنا بشأن الاستدامة“ التزاماتنا.

يجب أن نسعى دائمًا للتميز في كل جانب من جوانب أعمالنا وألا نتنازل أبدًا عن قيمنا الشخصية المتمثلة في النزاهة والأمانة والاحترام. وبالتطبيق المستمر للمبادئ الموضحة في مدونة قواعد السلوك على سلوكنا، كل يوم وفي كل مكان، فإننا ندعم ثقافة الشركة التي نتوقعها ونخلق بيئة عمل تعزز احترام عملائنا وموظفينا ومستثمرينا ومجتمعاتنا.

شكرًا لكم على تفانيكم وتطبيقكم لمدونة قواعد السلوك لشركة Avient والمعايير العالية التي تضعها. معًا، سنواصل بناء أساس قوي وأخلاقي من شأنه أن يوجه نمو Avient الآن وفي المستقبل.

مع خالص الاحترام والتقدير،

الدكتور أشيش كانديبور  
الرئيس والمدير التنفيذي

“لقرارات شركتنا آثار بعيدة المدى في عالم اليوم المعقد والمتشابك. بينما نواجه التحديات والفرص، يجب أن نتذكر أن أصحاب المصلحة لدينا يتجاوزون موظفينا وعملائنا وموردنا. وتدعم أفعالنا ومنتجاتنا وموظفينا البلدان والمجتمعات العالمية التي نعمل فيها.”

—الدكتور أشيش كانديبور، الرئيس والمدير التنفيذي



# ان بة صاخلا كول سلا دعاوق ةنودم



## المبادئ التوجيهية للسلوك الأخلاقي

جدول المحتويات

إن مدونة قواعد السلوك لدى Avient (،،المدونة") تمثل دليلاً للسلوك في العمل؛ والغرض منها هو المساعدة في ضمان ترسيخ قيمنا في كيفية قيامنا بأعمالنا والحفاظ عليها والحفاظ على سمعة Avient وتعزيزها.

مقدمة

تشكّل قيم Avient الطريقة التي نمارس بها عملنا. لقد أنشأنا شركة ذات زخم شديد: شركة يمتد نشاطها على المستوى العالمي ولديها رؤية واضحة. ومن المهم أن نفكر في طريقة استمرارنا في تحقيق النجاح والنمو حتى تظهر قيمنا في ممارسات الأعمال التي نستخدمها. وتستند هذه القيم إلى المعايير الأخلاقية العالية، وتتطلب الصدق والنزاهة في تعاملاتنا التجارية.

سنواجه دائماً مواقف العمل التي يكون فيها ،،الإجراء الصحيح" واضح على الفور. سيحدث تضارب بين مصالح الشركة، والزملاء، والعملاء، والموردين، والمجتمعات التي نعمل فيها. وسيساعدك هذا الدليل في تحديد حل أوجه التضارب هذه واختيار أفضل إجراء.

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

مصادر ومعلومات الاتصال

يجب علينا أيضاً الامتثال للقوانين، والقواعد، واللوائح المعمول بها كل بلد نعمل فيه. إن الامتثال للقوانين واللوائح هو توقع أساسي من جميع موظفي Avient وعلى الشركة نفسها. وفي مدونة قواعد السلوك هذه إن ،،موظفي Avient" يشمل موظفي Avient، والمديرين، والوكلاء، والاستشاريين، والمقاولين في جميع فروع Avient.

بصفتنا شركة عالمية يقع مقرها الرئيسي في الولايات المتحدة، تنطبق كل من قوانين الولايات المتحدة والقوانين واللوائح المعمول بها في البلدان الأخرى التي نمارس فيها نشاطنا التجاري على أنشطتنا. وقد تجد أيضاً أن العادات والأعمال التجارية المحلية أو الممارسات الاجتماعية لا تفي بالمعايير المنصوص عليها في المدونة. وإذا لم تكن متأكدًا من القوانين أو السياسات المعمول بها، أو تعتقد أنه قد يكون هناك تعارض بين القوانين المعمول بها أو بين القوانين والعادات المحلية وسياساتنا، فيجب أن تطلب المساعدة من أي من موارد الأخلاقيات والامتثال لدينا. وتذكّر أن نفس المعايير الأخلاقية تنطبق أينما كنّا أو أينما مارسنا عملنا التجاري.

### القيم الشخصية

#### النزاهة، والأمانة، والاحترام

يبدأ تطبيق النزاهة، والأمانة، والاحترام من جانب كل واحد منّا - فالأحكام والقرارات التي نتخذها كأفراد تؤثر على الطريقة التي يُنظر بها إلى Avient في السوق وفي المجتمعات التي نعمل فيها. تُشكّل هذه القيم التزامًا نتعهد به بصفتنا موظفي Avient إلى أصحاب المصلحة لدينا ومجتمعاتنا.

للتصرف بنزاهة شخصية، يجب على كل واحد منّا أن يُجسّد هذه القيم في سلوكنا الشخصي. يتحمل كل منّا مسؤولية الوفاء بالمعايير الأخلاقية المحددة في المدونة. ويجب علينا أيضاً طرح الأسئلة، والتماس التوجيه، وإبداء القلق تجاه المواقف المشتبه بها. ومن المهم أن نفهم معاييرنا الأخلاقية وأن نتصرف على أساس الغرض التي وُضعت لأجله عندما نكون بصدد اختيار أفضل مسار للعمل.

### اسأل نفسك...

إذا كان لديك سؤالاً أو كنت تشعر بالقلق تجاه السلوك المناسب لك أو لأي شخص آخر ولا يمكنك العثور على إجابة في مدونة قواعد سلوكنا أو في سياساتنا، فتحقق لمعرفة ما إذا كانت لديك الحقائق المطلوبة لاتخاذ قرار في هذا الشأن، وفكر في من يمكن أن يتأثر بالموقف ثم اطرح على نفسك الأسئلة التالية:

- هل مسار الإجراءات قانوني؟
- هل مسار الإجراءات متوافق مع مدونة قواعد السلوك ومع قيم Avient؟
- هل مسار الإجراءات يُظهر الاحترام لموظفينا، وأصحاب المصلحة لدينا، وعملائنا، وموردينا، ومجتمعاتنا؟
- هل ستشعر بالارتياح إذا دُكرت الإجراءات التي اتخذتها في الأخبار؟
- هل ستشعر بالفخر بأن تُخبر عائلتك أو شخص أنت معجب به بالإجراءات التي اتخذتها؟

## مسؤولياتك

- تعرّف على المدونة وجميع القوانين، واللوائح، والسياسات التي تنطبق على عملك في Avient وامثل لها
- كن أمينًا ومحترفًا في جميع أعمالك التي تُنفّذها بالنيابة عن الشركة.
- اطلب المساعدة عندما تكون لديك أسئلة أو مخاوف بشأن الأخلاقيات أو الامتثال، أو عندما تكون غير متأكد مما يجب فعله في موقف محدد.
- لا تتردد لحظة في الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للقوانين، أو اللوائح، أو المدونة. يمكنك العثور على أوصاف موارد الشركة التي يمكنك اللجوء إليها لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف في نهاية المدونة.
- أكمل التدريب على الامتثال والأخلاقيات المطلوب بالإضافة إلى الشهادات المطلوبة.

## المسؤوليات الإضافية للمشرفين والمديرين في Avient

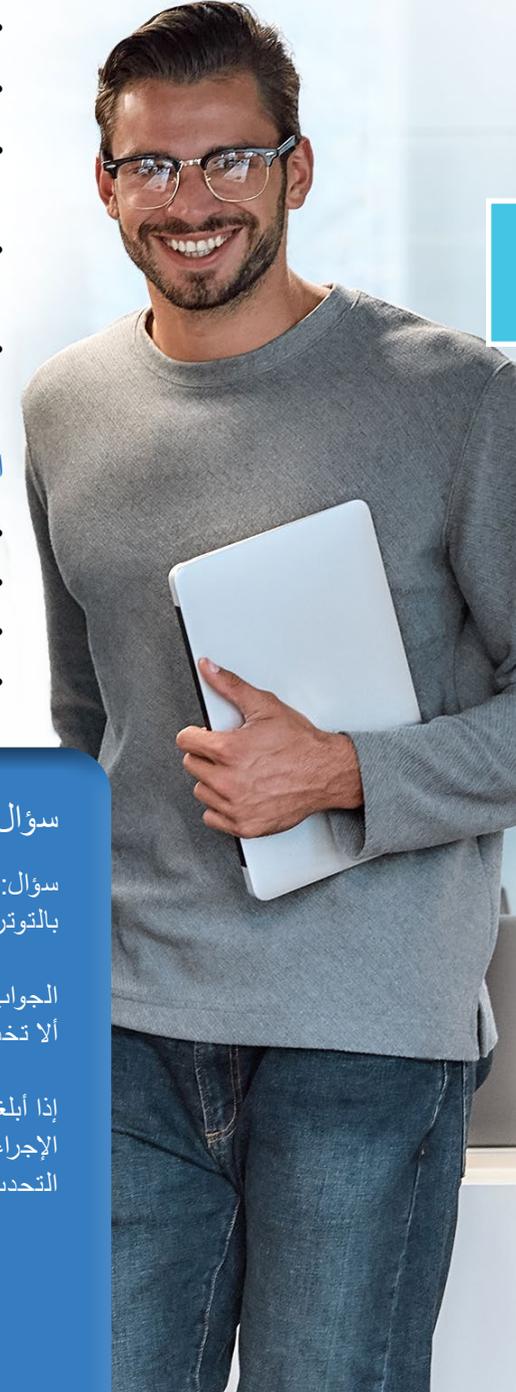
- كن نموذجًا يُحتذى به وتحلّ بالسلوك المناسب في Avient.
- تأكد من أن فريقك على دراية بأهمية ومتطلبات مدونة قواعد السلوك وسياسات الشركة بشأن الامتثال القانوني والأخلاقيات.
- ساعد زملائك من الشركاء على الالتزام بمتطلبات مدونة قواعد السلوك، مع تقديم إرشادات حول المدونة وقيم Avient.
- عزز بيئة عمل تشجع على الاتصالات الصريحة والمفتوحة حول توقعات الشركة.

## سؤال وجواب

سؤال: رأيت شيئًا في الشركة بدا وكأنه ينتهك قواعد مدونة قواعد السلوك. أشعر أنه يجب عليّ الإبلاغ عن هذا ولكنني أشعر بالتوتر حول كيفية استجابة مديرتي إذا أبلغت عن ذلك - قد تجعل عملي أكثر صعوبة بالنسبة لي. ما الذي يجب عليّ فعله؟

الجواب: إذا رأيت شيئًا ما، فقل شيئًا - يُعد الإبلاغ عن المخاوف أمرًا ضروريًا للحفاظ على ثقافة الأخلاقيات والنزاهة لدينا. يجب ألا تخشى أي عواقب للإبلاغ بحسن نية. نحن لا نتسامح مع الانتقام.

إذا أبلغت عن سوء سلوك أو عبّرت عن مخاوفك حيال شيء ما بحسن نية، فسوف تتخذ Avient الخطوات، بما في ذلك الإجراءات التأديبية، اللازمة لمنع أي انتقام ضدك. عبّر لمديرك عن مخاوفك بصراحة وأمانة. إذا كنت تشعر بعدم الارتياح بشأن التحدث مع مديرك أو لم تكن راضيًا عن رد مديرك، فيمكنك تقديم بلاغ إلى الخط الساخن للأخلاقيات.



## الخط الساخن للأخلاقيات

نتوقع أن يتمكن المشرف، أو ممثل الموارد البشرية، أو مسؤول أخلاقيات الشركة التعامل بفعالية مع معظم الأسئلة والمخاوف أو الانتهاكات المحتملة. ومع ذلك، في بعض الحالات، قد ترغب في أن تظل هويتك مجهولة. في مثل هذه الحالات، يجب عليك الإبلاغ عن الانتهاك أو المخاوف عبر الخط الساخن للأخلاقيات.

يتوفر الخط الساخن للأخلاقيات على مستوى العالم لإنشاء تقرير عبر الإنترنت أو الهاتف، وهو يتميز بإمكانات التواصل عبر لغات متعددة وبالإنجليزية على مدار 24 ساعة في اليوم طوال جميع أيام الأسبوع. يتم تشغيل الخط الساخن بواسطة شركة خدمات احترافية خارجية تُقدّم هذه الخدمات للعديد من الشركات. عندما تُقدّم بلاغًا باستخدام الخط الساخن، لن يُطلب منك تعريف نفسك وقد تظل هويتك مجهولة إلى الحد الذي يسمح به القانون المحلي. إذا كنت غير قادر على الإبلاغ عبر الخط الساخن للأخلاقيات، فتذكّر رجاءً أنه يمكنك دائمًا الاتصال بممثل الموارد البشرية أو مسؤول أخلاقيات الشركة للتعبير عن أي أسئلة أو مخاوف قد تكون لديك.

يمكنك الوصول إلى الخط الساخن للأخلاقيات على موقع الإنترنت، **The Loop**، الخاص بنا، في قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة أو على موقع **Avient.com**. في شريط البحث، أدخل الخط الساخن للأخلاقيات يمكنك اختيار الإبلاغ عن مخاوفك عبر الإنترنت أو التحدث مع شخص باستخدام أرقام الهاتف المدرجة لبلدك.

## حل المسائل والإبلاغ عن حالات عدم الامتثال

تزوّدك مدونة قواعد سلوكنا بإرشادات لاستخدامها في التعامل مع المشكلات التي قد تطرأ في عملك ومساعدتك على اتخاذ القرارات الصحيحة. ومع ذلك، لا تستطيع هذه المدونة الإجابة عن كل سؤال أو معالجة كل موقف. وقد توفر سياسات وإجراءات **Avient** الأخرى المعلومات الأكثر تحديدًا التي تحتاجها.

ينبغي لك البحث عن إجابات لأي أسئلة حول المدونة أو توقعاتنا قبل اتخاذ أي إجراء يُثير قلقك أو تشك في أنه قد يكون مخالفًا للمدونة. إذا لم تكن متأكدًا مما يجب عليك القيام به، فاطلب المساعدة.

من المهم أن تُقابل أسئلتك ومخاوفك بالاهتمام حتى يتم الإجابة عن كل سؤال ويتم التعامل مع كل مخاوفك. في العادة، يكون الشخص الأكثر فعالية للإجابة عن سؤالك أو التعامل مع مخاوفك هو المشرف أو ممثل الموارد البشرية.

يتحمل جميع مديري **Avient** مسؤولية الاستماع إلى الأسئلة التي يطرحها الموظفين والمخاوف التي يشعرون بها بشأن المشكلات الموضحة في مدونة قواعد السلوك هذه ومعالجة كل سؤال والتعامل مع كل مصدر للقلق. وتُحمّل **Avient** جميع المديرين المسؤولية عن هذا السلوك والقيادة. يجب أن يعلم الموظفون أن **Avient** لن تسمح بأي انتقام ناتج عن عمليات الإبلاغ المتعلقة بالانتهاكات المشبوهة لقواعد السلوك التي تم الإدلاء بها بحسن نية.

إذا علمت أو اشتبهت بحدوث انتهاك للمدونة، فأبلغ مشرفك، أو ممثل الموارد البشرية، أو الخط الساخن للأخلاقيات أو مسؤول أخلاقيات الشركة على [Ethics.Officer@Avient.com](mailto:Ethics.Officer@Avient.com). للإبلاغ عن المحاسبة المشدّبه بها، أو ضوابط المحاسبة الداخلية أو مشكلات التدقيق، يمكنك أيضًا الاتصال بقسم التدقيق الداخلي أو التعبير عن مخاوفك للجنة التدقيق في مجلس الإدارة عن طريق الاتصال بالمستشار العام.

سنُجري تحقيقًا مناسبًا في جميع المواقف أو في السلوك الذي قد ينتهك مدونة قواعد سلوك **Avient**. يجب عليك التعاون التام مع أي تحقيق والتحلي بالصراحة والشفافية والصدق خلاله، سواء تم إجراؤه داخليًا من قبل **Avient** أو من قبل طرف ثالث.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## تطبيق مدونة قواعد السلوك

تنطبق مدونة قواعد سلوكنا على إجراءات وعلاقات جميع موظفي Avient مع بعضهم البعض، ومع العملاء، ومع أصحاب المصلحة في Avient. في هذه العلاقات وعند اتخاذ الإجراءات، يجب على موظفي Avient مراعاة أعلى معايير السلوك الأخلاقي بما يتفق مع مدونة قواعد السلوك هذه. ويجب عليك أيضًا الالتزام بجميع سياسات Avient، وإجراءاتها، وقواعد العمل والسلوك الخاصة بالموقع لهذه الشركة. وإذا كانت السياسات أو الإرشادات المحلية في قسم أو موقع عمل معين أشد صرامة من السياسة أو التوجيهات المنصوص عليها في المدونة، فيجب عليك دائمًا اتباع السياسة الأشد صرامة. من المتوقع أن يُبلغ جميع موظفي Avient عن أي حالة لعدم الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه على الفور إلى أي من الموارد المعنية بالأخلاقيات والامتثال الموضحة في المدونة.

لا يجوز التنازل عن مدونة قواعد السلوك هذه للمسؤولين التنفيذيين أو المديرين إلا من قِبل مجلس الإدارة أو لجنة مجلس الإدارة. بالنسبة للمسؤولين والموظفين الآخرين، لا يجوز منح التنازلات عن مدونة قواعد السلوك هذه إلا من قِبل مسؤول أخلاقيات الشركة بالتشاور مع الأعضاء الدائمين في لجنة الأخلاقيات.

يجب على جميع موظفي Avient أن يُقرّوا بأنهم قد قرأوا وفهموا مدونة قواعد السلوك هذه وأنهم يمثلون لها.

## مخالفات مدونة قواعد السلوك

نحن نتعامل بجدية تامة مع مخالفات مدونة قواعد السلوك. وسيخضع الموظفون الذين ينتهكون القانون أو مدونة القواعد إلى إجراءات تصحيحية و/أو تأديبية تصل إلى إنهاء العمل. قد تُخضع بعض الانتهاكات أيضًا المخالفين والشركة للمقاضاة المدنية أو الجنائية.

## عدم الانتقام

لن تتسامح Avient مع الانتقام من أي فرد يسعى بحسن نية إلى الحصول على المشورة، أو التعبير عن مخاوفه، أو الإبلاغ عن سوء سلوك، أو تقديم معلومات في تحقيق يتعلق بانتهاك مشتبه به لمدونة قواعد السلوك. وسيتم التحقيق في مزاعم الانتقام حسبما يقتضي الحال. إذا كنت تظن أن أحدًا قد انتقم منك بسبب إبلاغك عن مشكلة تنتهك الأخلاق أو مشكلة بشأن الامتثال، أو بسبب تقديمك لمعلومات في تحقيق يتعلق بانتهاك مشتبه به لمدونة قواعد سلوك شركة Avient، فاتصل على الفور بالمشرف، أو مدير الموارد البشرية، أو مسؤول أخلاقيات الشركة، أو قَدِّم بلاغًا عبر الخط الساخن للأخلاقيات لدى الشركة.



جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## عي مجلل مارت حال ا

نحن نتحمل بشكل مشترك مسؤولية إنشاء بيئة عمل مريحة، وغير مهددة، ومثمرة والحفاظ عليها - مكان عمل يتم فيه التعامل مع الجميع بإنصاف وباحترام. إن الاحترام يتعلق بالتواصل والسلوك، ولهذا نحن بحاجة لفهم كليهما.

يجب أن نتواصل بأسلوب صريح وصادق. ويجب أن يكون النقد الذي نقدمه واضحًا وبناءً. ويجب أن نقبل أيضًا التعليقات من الآخرين بالأسلوب نفسه. وفي ظل تطوير قدرتنا على حل المشكلات والعمل كفريق، سنساعد بعضنا البعض في أن الوصول إلى مستويات أعلى من الفعالية والثقة، وسنخلق بيئة عمل غير إقصائية تتميز بروح التعاون.

يجب أن يعكس سلوكنا قيمنا الشخصية. نحتاج إلى إظهار هذه القيم في تفاعلاتنا مع أولئك الذين نعمل معهم، ومع عملائنا، ومع موردينا، وضمن المجتمعات التي نعيش فيها.

## التنوع والدمج

في Avient، يسمح لنا أسلوبنا القائم على الانفتاح والثقة بمواجهة جميع التحديات بصدق؛ لأنه يركز على احترامنا الأساسي لكل فرد. ونحن نعتقد أن تنوع الأفكار والخلفيات يمنحنا الإبداع لنُحقّق النجاح في عالم سريع التغير.

وفي إطار دعما لذلك، نشدد على تكافؤ الفرص لجميع الأفراد المؤهلين وفقاً للقوانين المعمول بها. لا تستند القرارات المتعلقة بالتوظيف أو الترقية أو التطوير أو التعويض أو التقدم إلا إلى مؤهلات الشخص وقدراته وخبراته وأدائه، ما لم تتطلب القوانين المحلية خلاف ذلك.

## التمييز أو المضايقات

نحن لا نتسامح مع أي تمييز أو مضايقات من أي نوع في Avient، سواءً أكان يحدث في مكاتبنا أو في موقع خارجي وسواءً أكان على أساس الاختلافات العنصرية، أو الدينية، أو الجنسية، أو العرقية، أو على أساس أي سمات أخرى محمية قانوناً. وغالبًا ما تكون التعليقات التي تكون على أساس هذه الاختلافات مهينة وهجومية، ولن يتم التسامح معها.

بصفتنا شركاء Avient، لدينا الحق في العمل في مكان خالٍ من المضايقات. ونحن لا نتسامح مع أي سلوك لفظي أو جسدي يحط من قدر شخص آخر، ويتعارض تعارضًا غير معقول مع أداء عمل شخص آخر أو يتسبب في خلق بيئة عمل مخيفة، أو عدائية، أو هجومية. وعلى أساس احترامنا الأساسي لجميع الأفراد، لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التحرش الجنسي. ويشمل ذلك محاولات التقرب الجنسي غير المرغّب بها، وطلبات الحصول على رغبات جنسية، وغيرها من السلوك اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية.

سيُجرى تحقيقًا فوريًا في ادعاءات التمييز أو المضايقات، وسيتم إخضاع مخالفين هذا المعيار الأخلاقي لإجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الفصل من العمل. ولن يتعرض أي شخص يقدم شكوى أو بلاغ بحسن نية عن التمييز أو المضايقات للانتقام.



جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

تُحظر سياساتنا والقوانين في العديد من مواقعنا التمييز والمضايقة على أساس السمات المحمية بالقانون. اعتمادًا على قوانين بلدك، قد تشمل هذه السمات ما يلي:

- العرق
- الدين
- الجنس
- الأصل العرقي أو سلالة النسب
- العمر
- التوجه الجنسي
- حالة الخدمة العسكرية أو المشاركة في حرب قديمة
- الحالة الاجتماعية أو الأسرية أو المدنية
- الإعاقة
- الحمل والأمومة
- الجنسية

## العلاقات في مكان العمل

بما أن العلاقات العاطفية أو الرومانسية خارج سلسلة الإشراف يمكن أن تكون مدمرة أيضًا وقد تُلحق الضرر بالمعنويات والثقة في المنظمة، حسب الظروف، فإننا نتوقع أن يستخدم أي شريك مرتبط من خلال هذا النوع من العلاقة أن يكون قادرًا على اتخاذ القرارات الصائبة، وأن يتصرف بحذر، وأن يكون على علم بأي تأثير سلبي قد يتعرض له زملاء العمل نتيجة لعلاقته. ويجب الإفصاح عن هذه العلاقات إلى إدارة الموارد البشرية حتى يمكن تجنب التضررات المحتملة. يُرجى الرجوع إلى قسم تضارب المصالح في هذه السياسة حول كيفية الإفصاح عن حالات التضارب المحتملة.

تسمح Avient لأفراد العائلة نفسها بالعمل في Avient، ولكن لا تسمح لأحد أفراد العائلة بالإشراف بشكل مباشر أو غير مباشر، على فرد آخر من أفراد العائلة تفاديًا لاحتمال تضارب المصالح وظهور المحسوبية.

قد تخلق العلاقات الرومانسية أو المواعدة داخل مكان العمل أيضًا تضاربًا في المصالح ومحسوبية عندما تتضمن أفرادًا يعملون في سلسلة الإشراف. ونتيجةً لذلك، نحظر تحديدًا على من يشغلون منصب المشرف المواعدة أو إقامة علاقة عاطفية مع موظف يقدم تقارير من خلال سلسلة إدارة المشرف، سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر، حتى إذا كانت العلاقة طوعية ومقبولة. يجب على كلا الطرفين المرتبطين من خلال هذا النوع من العلاقة إخطار مشرفهما ومدير الموارد البشرية على الفور حتى يمكن مناقشة البدائل والعواقب.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال



## الأمن المادي و العنف في مكان العمل

في Avient، نُولي أولوية عالية لحماية أمان موظفينا، ومصانعنا، ومعداتنا. ويجب على كل منا اتباع جميع الإجراءات الأمنية؛ وأن يظل على علم بجميع التهديدات الأمنية المحتملة، ويُبلغ عنها، أو يظل ملتزمًا بالعمل بطريقة آمنة، أو يكون مستعدًا للاستجابة لحالات الطوارئ بسلامة وفعالية.

لن نتسامح Avient مطلقًا مع التهديد بالعنف أو ممارسته في مكان العمل. يشمل العنف في مكان العمل أي سلوك يخلق الخوف من الإصابة أو المشكلات، بما في ذلك التهديد أو السلوك المخيف والإساءة اللفظية. ما لم ينص القانون على خلاف ذلك على وجه التحديد، تُحظر الأسلحة، بما في ذلك الأسلحة النارية، في مباني Avient (بما في ذلك مواقف السيارات) أو أثناء تنفيذ مهمة عمل للشركة.

يُتوقع منك أن تُبلغ إدارة الموارد البشرية أو المشرف على الفور بأي مواقف تهديدية أو عنيفة محتملة، بما في ذلك أي مخاوف تتعلق بسلامتك الشخصية. في حالات الطوارئ، اتبع إجراءات الإبلاغ المحلية أو اتصل بالسلطات. سنُؤخذ جميع بلاغات ممارسة العنف أو التهديد به في مكان العمل على محمل الجد.

## إدمان المخدرات

نتحمل جميعًا اتخاذ الخطوات المطلوبة لضمان عملنا في بيئة خالية من جميع آثار الكحول وكذلك العقاقير غير المشروعة وغيرها من المواد الخاضعة للرقابة. وتحظر Avient بشكل صارم حيازة المواد الخاضعة للرقابة، أو العقاقير غير المشروعة، أو أدوات تصنيع العقاقير، أو تصنيعها، أو توزيعها، أو نشرها، أو بيعها، أو استخدامها في مباني الشركة (بما في ذلك مواقف السيارات) أو أثناء مهمة عمل خاصة بالشركة.

يجب أن تصل إلى العمل في حالة ملائمة لأداء واجباتك بأمان وبصورة مثمرة. إن أداء عملك تحت تأثير الكحول أو المخدرات - بما في ذلك الاستخدام غير السليم للعقاقير الطبية - قد يكون له تأثير ضار على صحة الموظفين وسلامتهم وسلامة المجتمع، ويمكن أن يُعرّض أصول الشركة للخطر. تحظر Avient على الموظفين أداء العمل نيابةً عن Avient وهم تحت تأثير الكحول، والعقاقير غير المشروعة، والمواد الأخرى الخاضعة للرقابة.

نحن نشجع الشركاء على السعي طواعيةً لإعادة التأهيل بسبب مشكلات تعاطي المخدرات. وبالنسبة للموظفين الذين يختارون طواعية طلب إعادة التأهيل، ستوفر Avient لهم خدمات التقييم، والاستشارة، والإحالة المناسبة. استشر ممثل الموارد البشرية المحلي لديك للحصول على تفاصيل حول الموارد المتاحة لك.

## سؤال وجواب

سؤال: طلب منّي شخص ما أن أفتح له الباب لمساعدته في الدخول إلى أحد مبانينا. لم أعرفه ولم يكن يضع شارة Avient. هل يُمتثل هذا التصرف مشكلة؟

الجواب: نعم. يجب استجواب الأشخاص غير المصرح لهم بدخول منشأتنا، لأنهم يمكن أن يشكلوا خطرًا على السلامة والأمن. اطلب بأدب رؤية شارة Avient أو بطاقة مرور الزائر. إذا لم يكن يضع شارة أو لديه بطاقة مرور، فاتبع إجراءات الأمان المحلية على الفور.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

# لمعملنا يف ةنامألا



إن سمعتنا فيما يتعلق بالأمانة ذات قيمة كبيرة لعملائنا، وموردنا، ومساهمينا، وأصحاب المصلحة الآخرين، ولكل فرد منا شخصيًا، ولشركة Avient نفسها. ونحن نعتبر أنفسنا مسؤولين - تجاه بعضنا البعض وتجاه أصحاب المصلحة - عن أفعالنا ونتائجها ونتحمل المسؤولية الشخصية عنها.

يتحمل كل منّا مسؤولية إعداد المعلومات الدقيقة والسجلات الكاملة والحفاظ عليها. يجب التأكد من أن أي تقرير أو سجل تقوم بإعداده دقيق وكامل ولا يحتوي على إداخلات خاطئة، أو مضللة، أو غير حقيقية. وبالمثل، لا يُسمح بأي أموال أو أصول أو مطلوبات لم يتم الكشف عنها أو تسجيلها، ولا يمكن إجراء أي إداخلات خاطئة أو غير صحيحة في سجلات Avient المحاسبية لأي غرض.

كما يجب أن نكون على دراية بسياسات إدارة سجلاتنا وجداول الاحتفاظ بها وأن نلتزم بها وأن نتذكر أنها تنطبق على السجلات والمعلومات بأي تنسيق كانت، بما في ذلك النسخ الإلكترونية والورقية.

### نزاهة المحاسبة

يعتمد أصحاب المصلحة في Avient وأصحاب المصلحة الآخرين على نزاهة التقارير المالية للشركة وغيرها من المعلومات المالية. كما يُعد تقديم التقارير المالية الموثوقة والمكتملة على أساس محدد شرطًا مطلوبًا فيما يخص Avient لأجل الامتثال للقوانين واللوائح.

يتحمل موظفو الحسابات بشركة Avient مسؤولية الحفاظ على سجلات الحسابات لدى Avient وتجهيز تقاريرنا المالية بصورة دقيقة وكاملة. كما أنهم مسؤولون عن القيام بكل عمليات الكشف اللازمة طبقًا لمبادئ المحاسبة المقبولة بوجه عام والمعمول بها في الولايات المتحدة وبلدان أخرى ينطبق عليها ذلك.

تحتوي عمليات إعداد التقارير المالية للشركة ضوابط المحاسبة الداخلية المحددة لتقديم تقارير مالية ومعلومات مالية أخرى موثوق منها. يتعين عليك عدم محاولة تجاوز الضوابط والإجراءات الداخلية ويتعين عليك دومًا أن تتعاون مع مراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين بـ Avient وأن تكون صريحًا وأمينا معهم.

من المتوقع من كل منّا، لا سيما الموظفين في المؤسسة المالية، أن يقدموا تقارير عن أي مسائل تخص عمليات المحاسبة أو المراجعة التي تظهر للتحليل على إعداد تقارير مالية موثوقة أو نظام داخلي للتحكم، وتقديم تقرير يتناول أي شواغل أخرى فيما يتعلق بمسائل المحاسبة أو المراجعة التي هي موضع تساؤل.

### المعلومات، والبيانات، والسجلات الدقيقة

تُعد السجلات الكاملة والدقيقة والموثوق بها ضرورية لاتخاذ قرارات سليمة وتنفيذ عمليات فعالة. إن امتثال Avient لمتطلبات الإبلاغ والمعايير الأخرى التي يحددها القانون له نفس القدر من الأهمية. يعتمد مستثمرونا، وداننونا، وصناع القرار لدينا، وموظفينا، وأصحاب المصلحة الآخرون على معلومات وسجلات Avient، ولهم الحق في الحصول على معلومات دقيقة، وكاملة، وفي الوقت المناسب.

### سؤال وجواب

سؤال: إنني ملزم بالقيام برحلة عمل. ما الذي أحتاجه للتأكد من أنه يمكن تعويضتي بخصوص المصروفات العينية التي تحملتها أثناء السفر بخصوص عمل الشركة؟

الجواب: أنت مسؤول عن تحجيم تكاليف السفر والحصول على خدمات سفر من الموردين المعيّنين والمحدد من قِبَل الشركة. كما أنك مسؤول عن استكمال تقارير النفقات بصورة دقيقة وفي وقت محدد. بينما تسافر في رحلة عمل، يُتوقع منك:

- الالتزام بسياسة السفر والترفيه بشركة Avient.
- الظهور بمظهر وسلوك يعمل على الارتقاء والحفاظ على سمعة شركة Avient وقيمها الأساسية.
- مراعاة القوانين كافة.
- إعداد التقارير والمستندات عن كل مصروفات العمل العينية التي تحملتها بصورة معقولة ومناسب ومباشرة.

في حالة تقديمك نفقات غير سليمة و/أو نفقات موثقة بصورة سيئة، عندئذٍ سوف يُتخذ الإجراء التأديبي المناسب، والذي يصل إلى إنهاء الخدمة الوظيفية. يُرجى قراءة سياسة نفقات الأعمال العالمية المتاحة على شبكة The Loop، تحت قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة.

## هل تعلم؟

أن بعض الأمثلة الخاصة بسجلات أعمالنا تتضمن الآتي:

- تطوير منتج جديد
- نتائج الاختبار
- التقارير المخبرية
- بيانات البحث
- التقارير المالية
- تقارير المصرفيات
- الفواتير
- السجلات الزمنية
- سجلات الموظفين
- خطط الأعمال

الخطابات، ومذكرات الرسائل الإخبارية، ورسائل البريد الإلكتروني المُقدّمة إلى الشركاء

المعلومات المُرسلة إلى شبكة  
The Loop

تتضمن المعلومات المسجلة الملكية والسرية الآتي:

- خطط العمل والاستراتيجيات التوجيهية
- بيانات البحث والبيانات الفنية
- أوصاف المنتج وتقنيات عملية التجهيز
- الإشراف الجيد على المنتج
- الأسرار التجارية، والتقنيات، و"المعرفة الفنية"
- المعلومات المتعلقة بوضعنا التنافسي
- المعلومات والاعتراضات المالية غير المنشورة
- معلومات تكلفة المنتج
- المعلومات المتعلقة بالعقود والمعاملات المقترحة
- معلومات العميل، والبائع، والأسعار، والمعلومات التجارية الأخرى
- البرامج الحاسوبية والأنظمة المُطوّرة لنشاط أعمالنا
- أي معلومات قد تعود بالنفع على الطرف المنافس



جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## اتصالات الشركة

نُفّص Avient عن المعلومات المتعلقة بالشركة وأداؤها للجمهور. نلتزم بتوصيل معلومات واضحة، ودقيقة، ومحددة، وسليمة إلى أصحاب المصلحة لدينا. وتحقيقاً لهذا الهدف، فقد وُكّلت Avient أشخاصاً محدّدين للتحدث إلى وسائل الإعلام، والمحلّلين، والمستثمرين الماليين. إذا لم يُسمح لك على وجه التحديد بالحدّث نيابةً عن شركة Avient، فقم بإحالة الاستفسارات الخارجية من المجتمع الاستثماري أو الإعلام إلى إدارة علاقات المستثمرين أو إدارة اتصالات الشركة. كما يتعين عليك أن تكون واضحاً في اتصالاتك الشخصية التي لا تتحدث فيها بالنيابة عن الشركة. ويتضمن ذلك الاتصال عبر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي.

## حماية الأصول واستخدامها

يتحمل كل منّا مسؤولية حماية أصول Avient ومواردها المتاحة لنا فيما يتعلق بحماية وظائفنا من فقدان بسبب الإهمال أو السرقة. لا بد من الإبلاغ فوراً عن أي حالات سرقة أو إهمال أو استخدام غير مُصرّح به لأصول الشركة ومواردها.

لا تُستخدم أصول الشركة ومواردها إلا للأغراض التجارية المشروعة. ويُحظر استخدام أصول الشركة على نحو غير سليم أو غير مرخّص.

لمزيد من التفاصيل، يُرجى الرجوع إلى [سياسة استخدام أنظمة معلومات شركة Avient](#) ("السياسة") التي تحدد الاستخدامات المقبولة والمحظورة لأنظمة معلومات Avient. يساعد الالتزام بهذه السياسة على حماية Avient وموظفيها والشركات التابعة لها من الأفعال والعواقب الضارة عن قصد وبدون قصد.



جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

## سؤال وجواب

سؤال: إن مديرتي في عطلة، وقد طُلب منّي في غيابها أن أوقع على عقد بالنيابة عن الشركة. وأعلم أن هذا عقداً مهماً وأن كل فرد يريد إنهاء هذا الأمر بسرعة. فهل يمكنني التوقيع عليه؟

الجواب: يتوقف الأمر على عدّة عوامل. تمتلك Avient مصفوفة تفويض الصلاحيات (DOA) التي تحدد من لديه سلطة الموافقة وتتضمن توجيهات بشأن من يمكنه التوقيع. علاوةً على ذلك، ما لم يُوضع تفويضاً سليماً في موضعه الصحيح، يحق لموظفي الشركة التوقيع على العقود. يجب عليك مراجعة مصفوفة تفويض الصلاحيات للتحقق من متطلبات الموافقة ومعرفة ما إذا كان لديك صلاحية توقيع عقود من هذا النوع والحجم نيابةً عن الشركة. ما لم يكن الأمر كذلك، يتعين عليك تعيين عضو معتمد من الإدارة يكون له صلاحية الموافقة على العقد والتوقيع عليه طبقاً لهذه الشروط. ضع في الحسبان أن هذه الأمور تُعد أدنى ما يجب توافره من المتطلبات، وقد تفرض أنشطة أعمالنا الفردية ومواقعنا معايير أعلى. مصفوفة تفويض الصلاحيات متاحة على شبكة The Loop، تحت قسم الأشخاص والإدارات، التوريد.

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

فأحياناً ما يكون لدى Avient معلومات سرية يعهد بها العملاء، والبائعون، وغيرهم من شركاء العمل إلينا. حيث تشمل هذه المعلومات معلومات عما يقومون به من عمليات، وأنشطة، وأعمال، علاوة على ما لديهم من معلومات مسجلة الملكية. يجب أن نتعامل مع المعلومات السرية الخاصة بالطرف الثالث بنفس درجة العناية التي نستخدمها مع معلوماتنا. تأكد من أن الأشخاص الذين يطلبون المعلومات السرية الخاصة بالأطراف الثالثة — بما فيهم الموظفين الآخرين لشركة Avient — مُخوّلين لتلقي هذه المعلومات قبل تقديمها لهم، وأن أي موافقة لازمة في هذا الشأن قد تم التوقيع عليها وأنها تمثل لأحكام أي اتفاقية سارية.

يجب إيلاء درجة الاهتمام ذاتها الممنوحة للأصول القيمة الأخرى عند التخطيط لحقوق الملكية الفكرية، بما فيها براءات الاختراع، والعلامات التجارية، وحقوق الطبع، والأسرار التجارية، والخبرات الفنية وإدارتها. وسيتم تحديد المفاهيم والأفكار الجديدة لأغراض التطوير والحماية، على النحو المناسب، بما يدعم أهداف الشركة طويلة المدى وقصيرة المدى. ويمكنك عرض أفكارك، عند اللزوم، على إدارة الشؤون القانونية المختصة بحماية براءات الاختراع، وحقوق الطبع والأسرار التجارية لشركة Avient.

## حقوق الملكية وسرية المعلومات، والأفكار والملكية الفكرية

قد تتراجع قدرتنا التنافسية بسهولة إذا تمكّن الآخرون من الوصول إلى معلوماتنا مسجلة الملكية، أو أفكارنا الإبداعية، أو ملكيتنا الفكرية، واستخدموها لتطوير منتجات تنافسية أو اكتساب مكانة لدى عملائنا. ويجب أن تخضع هذه الأصول غير الملموسة للإدارة والحماية بصورة ملائمة. من الضروري لك أن تتفهم، كجزء من وظيفتك، ما للمعلومات والمواد الموجودة بمحيط عمل Avient من سرية وطبيعة ذات حساسية عالية. ومن مصلحتك الشخصية، كما أنه من مسؤوليتك، ضمان عدم إفشاء معلومات الشركة القيمة للآخرين ما لم تكن مُخوّلًا للقيام بذلك. تأكد من أن الأشخاص الذين يطلبون مثل هذه المعلومات مُصرّح لهم بتلقيها قبل تقديمها لهم وأن لديك اتفاقيات مناسبة لحماية أصول الملكية الفكرية القيمة لدينا.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال



## هل تعلم؟

المعلومات الشخصية هي أي معلومات يمكن استخدامها للتعرف على هوية شخص ما، على سبيل المثال:

- أرقام بطاقات الهوية التي تُصدرها الحكومة، كأرقام بطاقات الضمان الاجتماعي وأرقام بطاقات التأمين الوطني

- المعلومات الخاصة بالتعويض

- السجل الطبي

- سجلات الأداء

- العناوين وأرقام الهاتف الشخصية

## استخدام شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني

تُمكن Avient موظفينا من الوصول إلى العديد من صور الوسائط الإلكترونية لأغراض الاستخدام التجاري. تُمثل كافة الوسائط والخدمات الإلكترونية المُقدّمة من قبل الشركة ملكية خاصة بالشركة، كما تهدف هذه الملكية إلى تيسير عمل الشركة ودعمه.

في حين يتمثل الغرض الرئيسي للوسائط الإلكترونية في الاستخدام التجاري، فلا مانع من استخدام الأنظمة بشكل محدود ومتفرّق لأغراض شخصية. ومع ذلك، يُتوقّع من الشركاء إظهار روح المسؤولية حيال ذلك وعدم إساءة استخدام هذه الميزة.

ولا يمكن استخدام نظام رسائلنا ومواردنا الإلكترونية لنقل أي مراسلات، أو استرجاعها، أو تخزينها عن عمد، حيث تنطوي هذه المراسلات على تمييز، أو مضايقة، أو ازدراء لشخص أو مجموعة ما، أو كانت هذه المراسلات ذات محتوى بذيء، أو جنسي ضمني أو إباحي، أو كانت تهدف إلى التشهير بشخص ما أو تهديده، أو كانت غير قانونية أو منافية لسياسة شركة Avient أو مصالحها التجارية.

تستطيع شركة Avient مراقبة الوسائط الإلكترونية لأغراض تحليل التكلفة، وتوزيع الموارد، والإدارة الفنية، وتتبع الشركاء الذين ينتهكون سياسة الشركة أو المتورطين في نشاط غير قانوني، حيث تفعل هذا بصورة منتظمة.

## حماية الخصوصية، والمعلومات الشخصية، والبيانات

حيث تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية حماية المعلومات الشخصية لزملاء العمل، والعملاء، وغيرهم ممن نتعامل معهم. حيث ننتظر منك فهم واتباع القوانين، والسياسات، والإجراءات التي تسري على التعامل مع المعلومات الشخصية. وهذا يشمل كيفية جمعك لهذه المعلومات الشخصية، أو استخدامها، أو الاحتفاظ بها، أو مشاركتها، أو حفظها، أو حذفها، أو التصرف فيها. وإذا علمت بأي خرق أمني من شأنه تمكين أي شخص غير مُصرّح له من الوصول إلى المعلومات الشخصية، فأبلغ إدارة الموارد البشرية أو مسؤول الأخلاقيات بالشركة بهذا الأمر فورًا. يتم تناول التفاصيل في [السياسة العالمية للخصوصية وحماية البيانات](#) المتاحة على شبكة The Loop، تحت قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة.

## سؤال وجواب

سؤال: أستخدمُ حاسوبًا محمولًا عندما أسافر لمهمة عمل. ما الاحتياطات التي يتعين عليّ اتخاذها؟

الجواب: حافظ على حاسوبك المحمول آمنًا طوال الوقت. لا تتحقق منه أثناء السفر بالطائرة ولا تتركه في مكان غير آمن. توخّ الحذر أثناء تعاملك مع مستندات حساسة. تجنّب العمل في الأماكن العامة حيث يمكن للغير رؤية شاشتك. عندما تسافر إلى دولة أخرى، تأكد من فريق أمن تكنولوجيا المعلومات أو إدارة الشؤون القانونية لدى Avient بشأن ما إذا كنت بحاجة إلى اتخاذ مزيد من الاحتياطات.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## الأمن الحاسوبي، تراخيص البرمجيات وحقوق النشر

بالنسبة لصور المعلومات الأخرى التي تُمثل أهمية لعمليات Avient، يتعين عليك التزام الدقة في حماية المعلومات الموجودة على جهاز الحاسوب أو المُسجَّلة على وسائل التخزين المتنوعة من أي عملية نسخ، أو تعديل، أو إفشاء، أو فقدان، أو سرقة أو إتلاف عرضية أو غير مُرخصة. يجب أن تتعرّف على سياسات الشركة وإجراءاتها وبروتوكولاتها المتعلقة بالأمن، وإدارة المعلومات، والأمن السيبراني، وأن تمتثل لها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تلك الواردة في [سياسة استخدام أنظمة المعلومات، وسياسة خصوصية البيانات وحمايتها، وسياسة الاستجابة للحوادث السيبرانية وحوادث البيانات](#) لدى شركة Avient. يمكن العثور على ذلك على شبكة The Loop، تحت قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة. أنت مُلزم بحماية المعلومات السرية والملكية الفكرية لشركة Avient، وحماية خصوصية الأفراد، وضمان أن استخدام أي أدوات، بما في ذلك أدوات الذكاء الاصطناعي، مناسب، وغير متحيز، ومتوافق مع سياسات Avient والقوانين المعمول بها.

وبالمثل، يجب أن تمتثل كل البرامج المُستخدمة على أجهزتنا الحاسوبية للالتزامات التعاقدية لشركة Avient، بما فيها قوانين حقوق النشر، وشروط تراخيص البرمجيات المناسبة. لا يحق لك نسخ البرامج أو تثبيتها على أجهزة حاسوب أخرى، حيث يُعد هذا إخلالاً بأحكام اتفاقيات الترخيص خاصتنا. كما يُحظر عليك تزويد أي شخص ببرامجنا لاستخدامها خارج الشركة.

لا يمكن نسخ المواد الأخرى المحمية بحقوق النشر والمملوكة لطرف ثالث، مثل الصور والصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو والمجلات والكتب والكتيبات، لاستخدامها إلا بإذن من مالك حق النشر.

## وسائل التواصل الاجتماعي والشبكات الاجتماعية

تُسلّم Avient بما قد يكون لوسائل/شبكات التواصل الاجتماعي من قيمة على الجانب المهني. عند استخدام وسائل/شبكات التواصل الاجتماعي، يتعين عليك أن تتحلى بالتفكير السليم والحد من التعرض للمخاطر الأمنية والقانونية الفعلية أو المحتملة. ويُتوقَّع منك أن تتفهم وتتبع توجيهات الشركة عند التعامل مع وسائل/شبكات التواصل الاجتماعي، سواء كان ذلك لأغراض العمل أو الاستخدام الشخصي، علاوة على استخدامها بما يشمل معلومات ذات صلة Avient أو مراسلاتها، أو تخص مسؤوليات الموظفين تجاه الشركة.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال



## المعلومات الداخلية والتداول

قد تُتاح لك الفرصة في Avient للاطلاع على معلومات جوهرية تخص الشركة أو أي شركة أخرى تربطنا بها تعاملات تجارية لم يتم الإفصاح عنها للعمامة. وإذا سعى أي فرد (مدير، أو موظف، أو شريك) إلى التكبُّب من نشر المعلومات الجوهرية التي لا يجب إفشائها، والخاصة بشركة Avient أو أي شركة تربطنا بها تعاملات تجارية، فقد ارتكب فعلاً غير قانوني يُنافي سياستنا. وتُعتبر المعلومات جوهرية إذا كان من شأنها أن تؤثر على قرار المستثمر بشأن الشراء، أو البيع، أو حيازة أسهم في الشركة. اتبع هاتين القاعدتين البسيطتين:

1. لا تستخدم معلومات جوهرية غير مخصصة للعمامة لتحقيق مكاسب شخصية.

2. تجنَّب نقل هذه المعلومات لشخص آخر لا حاجة له لمعرفة هذه المعلومات لأداء عمله لدى Avient.

كقاعدة عامة، إذا كان ثمة شيء من شأنه أن يؤثر على رغبتك في تداول الأسهم أو غيرها من الأوراق المالية، فمن المحتمل أن تكون هذه المعلومات جوهرية. وإذا لم تكن متأكدًا بشأن ما لديك من معلومات، هل هي معلومات جوهرية غير مخصصة للعمامة أم لا، ينبغي لك الاتصال بإدارة الشؤون القانونية للتوضيح قبل استخدام هذه المعلومات أو نقلها للآخرين.

## هل تعلم؟

„المعلومات الجوهرية غير المخصصة للعمامة“ هي أي معلومات لا يشك الشخص العاقل في أهميتها في اتخاذ قرار استثماري لا يجب إفشاؤه للعمامة. ومن بعض الأمثلة على ذلك:

- الإيرادات أو التقديرات أو غيرها من المعلومات المالية قبل نشرها للعمامة
- التغييرات الجوهرية في مستويات العمليات
- النقاشات المتعلقة بالمعاملات المالية الكبرى بما فيها عمليات الشراء، والمؤسسات المشتركة أو الإنفاق
- المعلومات المتعلقة بوضعنا الاقتصادي، وتوقعاتنا أو خططنا، وبرامج التسويق والمبيعات، علاوة على معلومات البحث والتطوير
- ما يحدث من تغييرات في الإدارة العليا، والتي لم تُعلن بعد للعمامة
- المكافآت أو المشطوبات بالعقود الرئيسية المُبرمة مع العملاء أو الموردين
- المنتجات، أو الخدمات، أو العمليات المُعلَّقة أو الجديدة
- الإجراءات التنظيمية، والتحقيقات الحكومية، والمنازعات القضائية ذات الصلة بالشركة وما يعترئها من مستجدات

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

أحياناً، يكون من مصلحة مساهمي شركة Avient اتخاذ موقف بشأن السياسة العامة. وفي هذه الحالات، يمكن استخدام أموال Avient ومواردها فقط بما يسمح به القانون وبعد الحصول على الموافقات اللازمة.

### التحقيقات والاستفسارات الحكومية

قد نتلقى الشركة، من وقت لآخر، استفساراً من وكالة أو هيئة حكومية. وقد يتضمن هذا طلبات للحصول على معلومات، أو إخطار تحقيق، أو مذكرة استدعاء. وإذا حدث هذا، فمن الضروري أن نتعاون بشكل كامل وأن نستجيب لهذا الأمر بطريقة منظمة.

إذا تلقيت تحقيقاً حكومياً خارج الإطار المعتاد لوظيفتك، فينبغي لك الاتصال بإدارة الشؤون القانونية في أقرب وقت ممكن. وفي جميع الحالات، يتعين علينا ضمان دقة ومصداقية المعلومات التي نقدمها استجابةً لهذه التحقيقات.

### المساهمات والأنشطة السياسية/والمساهمات الخيرية

تحدثك Avient على البقاء على علم بالقضايا المهمة، للتصويت والمشاركة في العملية السياسية. ومع ذلك، بخلاف حصولنا على موافقة القانون وموافقة قسم الاتصالات بالشركة، فلا توجد شركة يمكن استخدام أموالها ومواردها لتقديم، بشكل مباشر أو غير مباشر، إسهامات للمرشحين السياسيين أو الأحزاب السياسية، أو التماس هذه الإسهامات منهم. علاوةً على هذا، لا تقوم Avient بطلب أي تبرع سياسي أو حملة تبرع من شركائنا بطريقة يشعر معها الشريك بأنه مُجبر أو مُلزم بالمساهمة، أو يُتوقع منه ذلك.

وللشركة أن تختار تقديم المساهمات الخيرية لمنظمات غير ربحية معينة، الأمر الذي يجب أن يخضع لموافقة قسم الاتصالات بالشركة. لا يُسمح بالمساهمات التي تُقدم نقدًا أو بما يعادل النقد. بالإضافة إلى ذلك، يُحظر تقديم المساهمات الخيرية لمنظمات غير ربحية من المعروف عنها اللجوء للتمييز بناءً على العرق، أو نوع الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو السن، أو اللون، أو الدين، أو الأصل الوطني، أو الإعاقة، أو المعلومات الجينية، أو حالة المحارب القديم الخاضع للحماية، أو التصنيفات الأخرى المحمية قانوناً.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال



## ان لمع يف ةهازنلنا

من الضروري أن تحافظ Avient على ما تحظى به من معايير أخلاقية عالية في كل تعاملاتنا التجارية، بما في ذلك العلاقات التي تربطها بالعملاء والبائعين. حيث تقوم العلاقات التجارية على أساس من الممارسات الأخلاقية مدعومة بالثقة والاحترام المتبادلين. كما نأمل، في Avient، بناء هذه العلاقات حيث تُمثل مصلحة طويلة المدى لشركتنا إضافةً إلى العملاء والبائعين الذين تربطنا بهم علاقة تجارية. وتُمثل نزاهتنا الشخصية الركيزة التي تقوم عليها سمعتنا، حيث تقوم المصادقية على النزاهة.

## الرشاوى والعمولات

من غير المقبول تحت أي ظرف عرض، أو تقديم، أو تلقي، أو طلب أي شكل من أشكال الرشاوى، أو العمولات، أو الحوافز. ويسري هذا المبدأ على أي نشاط تجاري في أي مكان بالعالم، بما في ذلك الدول التي تُعتبر فيها هذه الممارسات „الطريقة المثبتة لتسيير الأعمال“. ويسري هذا على تعاملاتنا التجارية بالإضافة إلى تعاملاتنا مع الحكومة والمسؤولين الحكوميين. وإذا لم تكن متأكدًا بشأن ما إذا كنت تتعامل مع „مسؤول حكومي“، فاتصل بإدارة الشؤون القانونية للإرشاد. قد تتسبب الرشاوى والعمولات في التعرض لمحاكمات جنائية بموجب بعض القوانين، مثل قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة (FCPA) الأمريكي وقانون الرشوة البريطاني اللذان يسريان على جميع أعمالنا العالمية.

تحظر Avient دفع مبالغ مالية بهدف تسريع الإجراءات الحكومية الروتينية، كتسريع عملية الشحن الجمركي أو تركيب هاتف، ما لم تخضع لموافقة مسؤول الأخلاقيات أو إدارة الشؤون القانونية بالشركة. علاوةً على هذا، يجب تدوين هذه المبالغ بدقة وبصورة كاملة في سجلات الحسابات كنفقات تجارية.

لا تسعى Avient إلى الامتثال لقوانين الرشاوى والعمولات السارية فحسب، بل إلى وضع معايير تتعدى المتطلبات القانونية. ومن ثم، لا يُسمح بالتعامل بالرشاوى والعمولات، حتى في الدول التي قد يكون فيها هذا الأمر قانونيًا. راجع السياسة العالمية لشركة Avient بشأن [مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد](#) وسياسة الهدايا والترفيه المتاحة على شبكة The Loop، قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة.

## التعامل العادل

نبيع منتجاتنا على أساس جدارتها. ينبغي أن تستند كل تعاملات البيع مع العملاء إلى سعر، وشروط، وجودة المنتج والخدمة المقدّمة. كما أن الأنشطة غير الشريفة، وغير الأخلاقية أو غير القانونية ليست منهجنا لتحقيق مكسب تجاري. ومن حق عملائنا الحصول على معلومات دقيقة. إذ أننا لا نستخدم أبدًا معلومات زائفة أو مضللة لتسويق منتجاتنا.

حيث ننتمي موردينا استنادًا إلى معايير موضوعية، كالجودة، والخدمة، والسعر علاوة على المنافع التجارية التي تعود على Avient وعمالها. كما يتعين علينا عدم استغلال مناصبنا في شركة Avient لتحقيق مكاسب شخصية من الموردين الحاليين أو المُحتملين. حيث نراعي النزاهة والمهنية في التعامل مع موردينا.

### هل تعلم؟

„الرشوة“ هي أي عرض أو استلام أي شيء ذي قيمة (بغض النظر عن صِغر حجمه) بهدف التأثير غير السليم على قرار تجاري أو تحقيق مكسب تجاري. ولا يقتصر هذا الأمر على المبالغ النقدية فحسب. قد تشمل الرشوة ما يلي:

- الهدايا، لا سيما الغالية منها
- وسائل الترفيه، والاستضافة، والسفر، حيث لا تقوم على غرض تجاري واضح أو أنها تتجاوز الاحتياجات التجارية المعقولة
- الخدمات الشخصية، والهدايا أو القروض
- المساهمات الخيرية أو السياسية
- المبالغ المالية أو المزايا أو الخدمات التي تُقدّم إلى أفراد عائلة أحد الأشخاص
- تقديم مبالغ مالية أو مزايا أو خدمات، بما فيها العمولات، إلى „المُسَهِّل“، بما في ذلك العمولات

تذكّر أن عرض أو تلقي رشوة أمر غير قانوني في معظم الدول — حتى وإن لم تحدث هذه الصفقة أبدًا.

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## الوكلاء والمستشارون

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

يتعين علينا التأكد من أن الوكلاء، والمستشارين، وغيرهم من المندوبين الذين يتصرفون بالنيابة عن Avient غير متورطين في عرض أو تلقّي رشاوى، أو عمولات، أو غيرها من السلوكيات غير القانونية أو غير الأخلاقية. كما أننا لا نسمح لوكلائنا أو مستشارينا بالدخول في أي عملية تجارية محظورة من قبل المدونة. ويجب توثيق كل الإجراءات المتبعة مع الوكلاء والمستشارين كتابيًا بما يتماشى مع معاييرنا الأخلاقية والمتطلبات القانونية والمحاسبية، كما يجب أن تخضع للموافقة بما يتماشى مع سياستنا لتفويض الصلاحيات. ولا يمكن دفع أي مبالغ مالية بالنيابة عن الشركة بنية استخدام أي جزء من هذا المبلغ لأي غرض بخلاف ما ورد في الوثائق ذات الصلة بهذا المبلغ.

نتوقع من الوكلاء والمستشارين الذين يُباشرون الأعمال التجارية بالنيابة عن Avient الالتزام بالمدونة. إذ يتعين عليهم عدم عرض، أو تقديم، أو قبول، أو طلب أي شكل من أشكال الرشوة أو العمولات وعدم التورط في أي سلوكيات غير قانونية أو غير أخلاقية أخرى.

ويتعين على شركاء Avient ووكلاء التشغيل، والمستشارين لديها بذل العناية الواجبة لضمان عدم تورط وكلائها أو شركائها في تقديم أو تلقّي رشاوى أو عمولات. لبدء العناية الواجبة والترتيب لإبرام عقد أو تجديد علاقة قائمة، تواصل مع جهة الاتصال في إدارة الشؤون القانونية لشركتك أو قسمك للحصول على إرشادات حول العملية.

تُمثّل نزاهة العمل المعيار الرئيسي لانتقاء هؤلاء الذين يُمثلون Avient والاحتفاظ بهم.

## المنافسة

تسعى Avient جاهدةً إلى اتّباع ممارسات تجارية تستند إلى أفضل المنتجات والخدمات، وأفضل أداء. إذ نراعي في عملنا الامتثال للقوانين الموضوعة لتشجيع المنافسة القوية المتّسمة بالنزاهة.

نتوقع منك الإحاطة بقوانين المنافسة واتّباعها، تلك القوانين التي تنطبق على عملك بالشركة. كما أننا لن نكون جزءًا من الأنشطة أو الممارسات المانعة للمنافسة التي تتنافى مع قوانين المنافسة، بما في ذلك القوانين التي تُنظّم ما يلي:

- تثبيت الأسعار، تقييد الإنتاج، التواطؤ لتقاسم العملاء أو الأسواق، مقاطعات الموردين أو العملاء.
- التحكم في تحديد أسعار إعادة البيع للموزعين والتجار.
- الادعاء الكاذب بشأن الخدمات ذات الصلة بالمنتجات.

تُجري Avient مقارنات عادلة ومستندة إلى الحقائق فيما يتعلق بأداء المنتج. إذ لا نُخط من قدر منافسينا، أو منتجاتهم، أو أسعارهم.

يتعين عليك عدم استخدام وسائل غير سليمة لجمع معلومات عن المنافسين. فمن البديهي أن تكون هذه الوسائل غير السليمة كالسرقة والدخول غير القانوني غير مسموحة. علاوةً على هذا، يتعين عليك تجنب الكذب على المنافسين بادعاء كونك مستشارًا أو عميلًا على سبيل المثال. كما انه لا يحق لك طلب معلومات سرية من أي موظف حالي أو سابق لدى أحد المنافسين، سواءً أكان هذا الموظف ينوي الإفصاح عن هذه المعلومات السرية أم لا.

في الوقت ذاته، فإننا شركة شديدة التنافس تسعى إلى التميز في هذا المجال. وهذا يعني أننا بحاجة إلى تقييم منتجاتنا، وعملياتنا، وخدماتنا باستمرار لتتفوق على منافسينا. وبذلك، فإننا سنقوم بجمع المعلومات الفنية بخصوص التكلفة، والمنتج، والسوق وغيرها من المعلومات ذات الصلة بالأسواق ومنافسينا بطريقة قانونية وأخلاقية من خلال المعلومات المتاحة للعامة، ومن خلال العملاء، وإجراء التحليلات والاستقصاءات، ورصد الملاحظات.

## الهدايا والاستضافة

جدول المحتويات

يتعين أن تكون القرارات التي تتعلق سواء بتقديم أو قبول الهدايا أو (بما في ذلك الوجبات، ووسائل الترفيه، ورحلات السفر) خاضعة لحسن التمييز والاعتدال.

يُعد الهدف من منح هدايا العمل أو توفير الاستضافة هو خلق جو من الود لـ **Avient** — ليس أكثر. تُعد محاولة التأثير على الآخرين استنادًا إلى الهدايا الشخصية أو الترفيه غير مشروعة، وغير مقبولة، وفي بعض الحالات غير مشروعة قانونيًا. وبُناءً على هذا لا يتعين على أي شخص يعمل بالنيابة عن **Avient** أن يقدم الهدايا أو الضيافة التي يمكن تفسيرها منطقيًا على أنها محاولة للتأثير بصورة غير لائقة على المستلم في علاقته مع **Avient**. توخَّ الحذر بشكل خاص عند قبول الهدايا أو الضيافة من الموردین ومن المهم جدًا أن تفهم جميع القيود المطبقة قبل تقديم أي شيء ذي قيمة لأي شخص قد يكون مسؤولاً حكوميًا أو عموميًا.

مقدمة

مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

كما يُحظر قبول الهدايا التي يمكن تفسيرها على أساس أنها تنطوي على إمكانات التأثير بصورة غير لائقة على قراراتك. وبوجه عام، ينبغي رفض أي هدية تتجاوز قيمتها 100 دولار أمريكي أو كونها لا تتناسب مع التقليد المحلي. نحن بحاجة للتدريب على حسن التمييز في هذ المجال.

## النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

## سؤال وجواب

سؤال: كان أحد عملائنا يتسم بولائه لنا في الوقت الذي كُنّا نعمل فيه على حل مجموعة من المشكلات. والآن بعد ما تم حل هذه المشكلات، هل يمكنني إرسال سلة هدايا مملوءة بالفاكهة، والشوكولاتة، وبطاقة هدية تبلغ قيمتها 50 دولارًا كتعبير عن امتناني؟

الجواب: يمكن الموافقة على تقديم سلة هدية من الفاكهة أو الشوكولاتة إلى جهة (وليس إلى شخص بعينه)، ولكن لا ينطبق ذلك على الأموال النقدية أو ما يعادلها (والتي تشتمل على بطاقات الهدايا). من الأفضل مراجعة سياسات **Avient** الخاصة بالهدايا ومناقشة الفكرة مع مدير عملك أو التعاون مع مسؤول الأخلاقيات قبل إرسال أي شيء.

يُسمح بالهدايا إذا كان يُضفى عليها طابع ترويجي وأنها تتناسب مع مستوى الحدث، ويُسمح لها من خلال السياسات الخاصة بكافة الأطراف والقانون الواجب التنفيذ وتتناسب مع الاستخدام المحلي. في أي حال يجوز إعطاء أو قبول أموال نقدية أو ما يساويها (على سبيل المثال الهدايا).

باستثناء ما يتعلق بالمسؤولين الحكوميين أو الموظفين العموميين، كقاعدة عامة يُعد تقديم أو قبول الوجبات، أو وسائل ترفيهية، أو رحلات سفر أمور مسموح بها إذا كان الهدف منها هو تلبية الاختبار التالي:

- إذا كانت هذه المناسبة تخدم بالضرورة غرضًا تجاريًا؛
- إذا كان يصطحب شريك **Avient** العميل أو المورد؛ و
- إذا كانت تتناسب الوجبات، ووسائل الترفيه، ورحلة السفر مع الحدث.

عند اتخاذ قرار بشأن قبول أو تقديم وجبات، أو وسائل ترفيه، أو رحلات سفر، ضع في الاعتبار التكرار والقيمة. علاوةً على ذلك، لا تُقدّم أو تقبل هذه الأشياء إذا كان القيام بذلك غير مشروعة قانونيًا أو إذا كان شأن القيام بذلك أن يخرق عمدًا المبادئ الخاصة برب عمل الطرف الأخر. تُعد القواعد المرتبطة بالهدايا والسفر والترفيه المتعلقة بالمسؤولين الحكوميين والموظفين العموميين معقدة. فقبل المشاركة في أي نشاط من هذا القبيل مع طرف ثالث يكون أو قد يكون مسؤولاً حكوميًا أو موظفًا عموميًا، اتصل بإدارة الشؤون القانونية.

يمكن استخدام المشروبات الكحولية في إطار الترفيه عن العملاء أو خلال الأنشطة الاجتماعية الأخرى. وفي هذه الظروف، تسمح **Avient** باستخدام المشروبات الكحولية، باعتدال، شريطة ضمان عدم تعريض سلامة العامة والحاضرين للخطر. ويتعين عليك التأكد من استخدام هذه المشروبات الكحولية باعتدال، والتأكد من أن من يقود السيارة ليس شخصًا تملأ.

لتوفير الشفافية فيما يتعلق بالهدايا، ينبغي تصنيف الهدايا المُقدّمة إلى أطراف ثالثة على أنها „هدايا مُقدّمة إلى أطراف ثالثة“ بالاتفاق. تتوفر سياسة الهدايا والترفيه الخاصة بشركة **Avient** على شبكة **The Loop**، تحت قسم الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة.

## تضارب المصالح

جدول المحتويات

- عندما تقوم بأداء عمل خارجي (بما في ذلك، خدمة مجلس الإدارة) والذي تؤثر سلبيًا على أداء وظيفتك أو مصالحك تجاه مسؤولياتك في Avient
- عندما تستخدم ممتلكات، أو معلومات، أو موارد الشركة لمنفعة شخصية أو لمنفعة الآخرين
- عندما تقوم بالتوظيف، أو الإشراف، أو يكون لديك خط مباشر أو غير مباشر للإبلاغ عن أحد أفراد العائلة، بما فيهم، أهل الزوجة، أو شخصًا ما أقمت معه علاقة رومانسية
- تسعى شركة تمتلكها أو تديرها أنت أو أحد أفراد عائلتك إلى مزاوله الأعمال مع شركة Avient
- يوجد أحد أفراد العائلة يعمل لدى عميل أو مورد تتعامل معه أنت أو أحد زملائك الذين يتبعونك إداريًا

### عملية الإفصاح

لا يكون تضارب المصالح محدد المعالم وسهل التعرف عليه دائمًا، بل يمكن أن ينشأ بنوع من البراءة. أيضًا في كثير من الأحيان يمكن حل مشكلة تضارب المصالح من خلال مناقشة زبيدة وصادقة. لذا يتعين عليك القيام بالإفصاح والكشف الفوري عن أي حالات فعلية أو محتملة لحالات تضارب المصالح. يجب تقديم هذه الإفصاحات لحلها. وبوجه عام، يتم التحقق من هذه الحالات بالعمق اللازم لتحديدتها إذا كانت تُعَرِّض أو يُحتمل أن تُعَرِّض مصالح Avient للضرر.

تتوقف أعمال Avient على ثقة وإيمان عملائنا وجمهورنا المستمرة بنا. عليك مراجعة إجراءاتك بصورة منتظمة ومحاولتك في تحديد عما إذا كان مراقب موضوعي سيكون لديه أسباب منطقية للإيمان باحتمالية وجود تضارب المصالح. إننا نتحمل المسؤولية عن أنفسنا وعن Avient للتأكد من أننا نخلق نوع من تضارب المصالح عن علم أو دون علم نتيجة لإجراءاتنا التي نتخذها. نذكّر أن وجود نوع من تضارب المصالح لا يُعد بالضرورة تجاوزًا للمدونة ولكنه يُعد إخفاقًا في الكشف عنها.

يجب الإفصاح على الفور عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح إلى [الخط الساخن للأخلاقيات](#) أو المستشار العام.

من الأهمية بمكان أن يكون لدى كل موظفي Avient مصالح خارج مكان العمل. وفي الوقت ذاته، نلتزم جميعًا بالعمل على تحقيق أفضل المصالح لشركة Avient في كل الأوقات. يتعين عليك ألا تسمح لمصالحك الشخصية بأن تتضارب أو أن يبدو عليها التضارب مع مصالح الشركة أو مصالح عملائنا. إذ قد يُمثّل مجرد وجود نوع من التضارب إساءة إلى سمعتنا بصفته تضارب فعلي.

وقد تنشأ بعض تضاربات المصالح الأكثر شيوعًا، عندما:

- تشارك في الأنشطة التي من شأنها منافسة مصالح شركتنا أو التي يظهر فيها تنافس تجاه مصالح شركتنا
- تستلم أي إعانات شخصية أو مالية من شركة ما تسعى لمزاوله الأعمال معنا، أو شركة منافسة، أو أن يكون لك مصلحة شخصية فيها، أو العمل لديها، أو تقديم خدمات لها
- تدع قرارات عملك متأثرة، أو أن يظهر عليها نوع من التأثير من خلال مصالح شخصية أو عائلية أو صداقات — حيث تسعى الشركات التي تمتلكها أو تديرها أنت أو أحد أفراد عائلتك إلى مزاوله الأعمال مع Avient

### سؤال وجواب

سؤال: أعمل في قسم التوريد. يعمل قريبي مندوبًا للمبيعات في شركة يمكنها تقديم قطع غيار وخدمات أفضل إلى Avient. هل أحتاج إلى الإفصاح عن هذه العلاقة حتى لو لم أتعامل مع الطلبات التي سيتم تقديمها؟

الجواب: نعم، يجب عليك الإفصاح عن العلاقة حتى تتمكن Avient من تقييم حالات التضارب المحتملة والحد منها. لاحظ أن عدم الإفصاح عن تضارب فعلي أو محتمل في المصالح يمثل انتهاكًا للمدونة.

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

الاقتصادية، ومراقبة الصادرات، ومكافحة المقاطعة، وتصنيف التعريفات، والتقييم، ووضع علامات على المنتج/بلد المنشأ، واتفاقيات التجارة الحرة. تنطبق كل هذه القيود الخاصة على المنتجات التي يمكن أن يكون لها تطبيقات استخدام عسكرية أو تطبيقات مزدوجة الاستخدام كما أن هناك عمليات حظر وحصر تجاري مفروض وموجّه ضد بعض الدول والكيانات. إذا كنت تمارس نشاطاً تجارياً في بلدان أخرى أو مع أشخاص من بلدان أخرى، أو كنت تسافر دولياً، فيجب عليك الالتزام بالقوانين المعمول بها واستشارة إدارة الشؤون القانونية في Avient أو إدارة الامتثال التجاري العالمي للحصول على إرشادات.

### غسل الأموال

يشير غسل الأموال إلى مخطط معاملات مالية يهدف إلى إخفاء هوية ومصدر وجهة الأموال التي تم الحصول عليها بطريقة غير مشروعة بحيث تبدو الأموال مشروعة لدعم الأنشطة الإجرامية مثل الإرهاب وتجارة المخدرات غير المشروعة والرشوة والاحتيال. يُحظر على الموظفين المشاركة في أو تسهيل المعاملات التي تنطوي على أموال مستمدة من أنشطة غير قانونية. يجب عليك دائماً أن تكون متيقظاً ومدركاً لسلوك الطرف الثالث عند ممارسة الأعمال.

### تعامل ذاتي تتنافر فيه المصلحة والواجب

تنتمي فرص الأعمال التجارية التي تكتشفها في العمل مستخدماً معلومات، أو ممتلكات الشركة، أو وضع الفرد بالشركة إلى الشركة وليس إليك شخصياً. يتعين عليك أن تسعى لتحقيق فرص الأعمال التجارية هذه لتحقيق منفعة الشركة كجزء من وظيفتك. إذا كنت تسعى لتحقيق فرص الأعمال هذه لتحقيق منفعة شخصية أو لمنفعة شخصاً آخر فإنك ستواجه تضارب مباشر مع مصالح الشركة. لا يُسمح بمثل هذا النوع من التعامل الذاتي الذي تتنافر فيه المصلحة والواجب.

### التجارة الدولية

بصفتنا شركة عالمية، يتعين علينا أن نلتزم بالضوابط والقيود المفروضة على الاستيراد/التصدير في الولاية (الولايات) القضائية المعنية وقوانين الولايات المتحدة السارية على كافة مواقعنا ومعاملاتنا في جميع أنحاء العالم لتبادل منتجاتنا وخدماتنا ومعلوماتنا الفنية. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، القوانين واللوائح المعمول بها المتعلقة بما يلي: الحظر التجاري، والعقوبات

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال



# ةك رشل اب ةي عامت جال ا ةي لوؤس مل ا



## الاستدامة

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية  
بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

لا يُعتبر الموظفون والعملاء، والموردون وحدهم أصحاب المصلحة في شركة Avient. تدعم عملياتنا، ومنتجاتنا، وموظفونا البلدان والمجتمعات التي نعمل بها وكذلك العالم بأسره. يتطلب اتساع نطاق عملياتنا وأهميتها إلى جانب معاييرنا الأخلاقية العليا السعي إلى تحقيق حلول تتسم بدرجة عالية من الاستدامة التي تصمد أمام اختبار الزمن.

إننا نحرص على الالتزام بالحفاظ على معيار واحد ثابت فيما يخص السلوك الأخلاقي على الصعيد العالمي في الوقت الذي نحترم فيه الممارسات الثقافية والتجارية لكل دولة ومجتمع نتعامل معه.

نسعى في Avient جاهدين لإنشاء مؤسسة مستدامة من الطراز العالمي، من خلال إدارة الأعمال بطريقة تلبي احتياجات الحاضر دون المساس بقدرة الأجيال المقبلة على القيام بالمثل. يرد هذه الالتزام في الطريقة التي نتعرف من خلالها على الاستدامة: الأشخاص، والمنتجات، والكوكب، والأداء. هناك ملخص مفصّل بمساهماتنا في كلٍ منها في [تقرير الاستدامة الخاص بنا](https://www.avient.com/sustainability) والمتاح على [Avient.com/sustainability](https://www.avient.com/sustainability). وبصفتنا شركة رعاية مسؤولة® لمجلس الكيمياء الأمريكي، ومن خلال تعهدنا الواضح والراسخ [بتجنب المفاجآت \(No Surprises\)](https://www.avient.com/sustainability) و [Pledge<sup>SM</sup>](https://www.avient.com/sustainability) و وعد الاستدامة الخاص بنا، نتمسك بهذه المبادئ عن طريق إحياء القيم الشخصية المتمثلة في النزاهة والأمانة والاحترام.

تقوم Avient وموظفينا بوضع معايير السلامة أولاً والمساهمة في تحسين المجتمعات التي نعمل فيها. تعمل الشركة على حث الأشخاص للمشاركة في الأنشطة المجتمعية والأعمال الخيرية التي يختارونها لدعم مجتمعاتهم.

تعمل Avient باستمرار على الارتقاء بعمليات أنشطة أعمالنا التجارية والتعاون مع عملاءنا، وموردينا، وشركاء سلسلة التوريد لتكون مشرفة على البيئة، وتحجيم الآثار البيئية وتحقيق أقصى حد من جهودنا للحفاظ على موارد الأرض.

لا يُعد السعي وراء تحقيق الحلول المستدامة هو العمل المناسب الوحيد الذي نقوم به من أجل البيئة؛ كما أنه يُعد العمل المناسب لشركائنا، وعملاءنا، وجيراننا، ومساهمينا، ونشاطنا التجاري.



## السلامة، والصحة، والبيئة

تتمارس Avient أنشطة عملها دون إلحاق أي ضرر بالعملاء، أو البيئة، أو الجمهور بطريقة توفر بيئة عمل آمنة وصحية للشركاء والأطراف المتعاقدة.

تنظر Avient في ظروف العمل الصحية والأمن، ومنع أي إصابات وحوادث بيئية والتي تُمثّل عاملاً حاسماً بالنسبة لنجاح العمل التجاري. ليس غريباً لتوقعاتنا ومعاييرنا المطبقة أن تتجاوز الشروط القانونية. وبناءً على هذا، فإن الهدف من سياسات الصحة والسلامة التي تسري على جميع موظفي Avient هو حماية صحة ورفاهية كل شخص أثناء العمل. ونمنح الأولوية القصوى للقضاء على المخاطر، والإصابة، وتحقيق درجة من التميز فيما يخص السلامة والإشراف البيئي.

يستلزم ضمان سلامة الجميع شعوراً دائماً بالوعي والانتباه للتفاصيل. وتأتي تنمية الوعي بقواعد السلامة من خلال قبولنا المسؤولية الخاصة بالسلامة مع التوجيه الوظيفي المناسب، والتدريب، والتعرف والإبلاغ على المخاطر المرتبطة مع كل حالة عمل.

كما تُعد إدارة عملياتنا على نحو فعال عاملاً مهماً للحفاظ على نزاهة عملياتنا. وسيتم توفير جميع المعدات، والأدوات، والتقنيات، والإجراءات، والتدريب اللازمين لمساعدتك في تشغيل عملياتنا وتنفيذ كل مهمة بأمان.

ومن المهم بنفس القدر منع حدوث أي إصابات خارج العمل. كما أننا نشجعك أنت وأفراد عائلتك على استخدام مبادئ السلامة ذاتها لمنع وقوع أي إصابات في المنزل أثناء السفر وفي جميع الأنشطة.

فالعمل والمعيشة بأمان هما أسلوب حياتنا. فإننا نرغب في أن تبقى أنت وعائلتك بصحة جيدة وأمان.



جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية  
بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

### سؤال وجواب

سؤال: طلب منّي مشرفي المباشر اتباع إجراء جديد للتخلص من النفايات إلا أنني غير متأكد من أن هذا الأمر آمناً أو حتى قانونياً. ما الذي يجب عليّ فعله؟

الجواب: لا تدع أي مجال للتخمين لديك عندما تتعامل مع الإجراءات البيئية. تحقق مع مشرفك المباشر للتأكد من فهمك للطلب. إذا كنت لا تزال لديك مخاوف، فاتصل بالإدارة المحلية أو أي من الموارد المدرجة في المدونة.

## سلامة المنتج والخدمة

يُعد من الأهمية بمكان أن تقدم Avient منتجات وخدمات آمنة من شأنها أن تعمل على الحفاظ على ثقة عملائنا، والقيام بمسؤولياتنا تجاه الجمهور والحفاظ على وضع تنافسي في سوق العمل. تُعد منتجاتنا مصممة، ومُنتجة، ومزودة بالخدمات وفقاً للمعايير الداخلية والالتزام باللوائح الخارجية، ومعايير هيئات الاعتماد المناسبة وأي التزامات تعاقدية واجبة التطبيق.

## احترام حقوق الإنسان

تحتزم شركة Avient كرامة الأفراد وتؤيد فكرة أن حقوق الإنسان الأساسية تُعد قيمة أساسية لنشاط عملنا التجاري. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإننا نحظر استخدام أي شكل من أشكال عمالة الأطفال فيما يتعلق بنشاط Avient التجاري. ونُعرّف عمالة الأطفال بوصفها خدمات يقدمها أي فرد تحت سن 16 عاماً وإن كان النظام القانوني المحلي أكثر تقييداً من سياستنا، فسوف نلتزم بهذا النظام

جدول المحتويات

مقدمة

مدونة قواعد السلوك  
الخاصة بنا

الاحترام للجميع

الأمانة في العمل

النزاهة في عملنا

المسؤولية الاجتماعية  
بالشركة

موارد ومعلومات الاتصال

القانوني الأكثر تقييداً. إضافةً إلى ذلك، فإن Avient تحظر أي شكل من أشكال العمل القسري أو الإتجار بالبشر فيما يخص نشاط Avient التجاري كما نتوقع من مورديننا، ووكلائنا، وموزعيننا حذر ذلك. كما أننا نسعى إلى الاستعانة بشركاء سلسلة التوريد الذين من شأن مصادرههم وعملياتهم المملوكة لهم أن تحترم حقوق الإنسان الأساسية، وأن تجارتهم لا تُسبب انتهاكات لحقوق الإنسان سواءً أكان ذلك بصورة مباشرة أو بصورة غير مباشرة أينما كانوا.

تُعد سياسة [حقوق الإنسان لشركة Avient](#) جزءاً من التزامنا بممارسات الأعمال المسؤولة اجتماعياً. ندرك أن هناك العديد من المنظمات المختلفة التي وضعت مبادئ دولية لحقوق الإنسان، مثل الإعلان العالمي لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل. وتعزز هذه المنظمات بشكل عام المبادئ الأساسية، بما في ذلك احترام ودعم حقوق الإنسان المحددة. تُدمج هذه المبادئ في قيمنا الأساسية المتمثلة في النزاهة والأمانة والاحترام الموضحة في مدونة قواعد السلوك لشركة Avient ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين.

## التزام مشترك

إنّ القيام بالأعمال التجارية بنزاهة يتطلب التزامنا جميعاً في Avient بالعمل معاً كفريق واحد. من الأهمية بمكان أن نتعامل جميعاً مع أعلى المعايير الأخلاقية. يمكن لكل منا أن يقوم بأداء مسؤولياتنا باتّباع الممارسات المنصوص عليها في المدونة وعن طريق:

- وضع سلوك يتماشى مع قيم شركة Avient.
- تقديم تقييم يتسم بالصراحة والوضوح فيما يخص عوامل المخاوف أو المجالات التي يمكن أن يكون لديك تساؤلات بشأنها.

لقد تم وضع هذه المدونة في إطار قيم Avient. ويُقصد بذلك وضع توقعات أساسية لجميع موظفي Avient، إلا أن ذلك لا يتناول كل المعضلات أو القضايا الأخلاقية المحتملة. وليس بإمكان أي وثيقة أن تتناول جميع الحالات الممكنة. وإن كنت غير متأكد بشأن ما تقوم به، فعليك بطرح الأسئلة ومواصلة السؤال حتى تُكّن مُطمئناً بأنك تؤدي العمل المناسب.



## لاصتال تامول عمو دراوم

### حول سياساتنا

يمكنك الحصول على سياسة مُحدّدة ومعلومات الاتصال على موقع الإنترنت الخاص بنا، **The Loop** في القسم: الأشخاص والإدارات، الأخلاقيات وسياسات الشركة أو من المشرف عليك أو مديرك.

### جهات الاتصال الداخلية — موارد الأخلاقيات والامتثال

للاطلاع على المزيد من المعلومات حول المدونة أو توقعاتنا، اتصل بالموارد التالية مباشرة:

- المشرف عليك أو أي مدير في **Avient**
- ممثل الموارد البشرية أو إدارة الموارد البشرية
- مسؤول أخلاقيات الشركة
- أي عضو من أعضاء إدارة الشؤون القانونية
- الوظيفة التي تتمتع بقدر مناسب من الخبرة (على سبيل المثال، الشؤون المالية للشركة، ومراجع الحسابات الداخلية، وقسم التوريد)

### الخط الساخن للأخلاقيات

اتصل أو استخدم الخط الساخن للأخلاقيات في حالة:

- إذا احتجت إلى مشورة أو كان لديك سؤال تطرحوه
- إذا كانت لديك رغبة في طرح مشكلة ما أو شاغل يثير قلقك
- إذا طرحت مشكلة أو أمر ما يشغل بالك ولم تكن راضيًا
- إذا لم تكن متأكدًا أين يمكنك التوجه للحصول على المعلومات
- إذا لم تكن شاعرًا بالارتياح من خلال استخدام أحد المصادر الأخرى المُدرجة في المدونة

الخط الساخن للأخلاقيات متاح عالميًا بأكثر من 20 لغة على مدار 24 ساعة في اليوم طوال أيام الأسبوع. تجد بعض الدول الأوروبية من الموضوعات التي يمكنك الإبلاغ عنها وقدرتك على الإبلاغ دون الكشف عن الهوية. تستقبل شركة مستقلة جميع التقارير المرسله عبر شبكة الإنترنت والبلاغات الهاتفية عبر الخط الساخن للأخلاقيات، وتبلغ المعلومات إلى مسؤول أخلاقيات الشركة. ستبقى جميع التقارير سرية إلى أقصى حد ممكن.

 [avient.ethicspoint.com](http://avient.ethicspoint.com)

1-877-228-5410 (الولايات المتحدة الأمريكية) أرقام الهواتف المحلية داخل الدولة متاحة على

[avient.ethicspoint.com](http://avient.ethicspoint.com)





[www.avient.com](http://www.avient.com)

أمريكا الشمالية  
المقر العالمي أفون ليك، الولايات  
المتحدة الأمريكية  
33587 ووكر رود أفون ليك، أوهايو ،  
الولايات المتحدة  
44012  
الخط المجاني: +1 866 765 9663  
الهاتف: +1 440 930 1000  
الفاكس: +1 440 930 3064

آسيا والمحيط الهادئ  
المقر الإقليمي بشنغهاي الصين  
2، القسم ج 200 طريق جينسو  
بودونغ، 201206 شنغهاي، الصين  
الهاتف: +86 (0) 21 6028 4888  
الفاكس: +86 (0) 21 6028 4999

أمريكا الجنوبية  
المقر الإقليمي ساو باولو ، البرازيل  
جادة فرانسيسكو ناكاساتو، 1700  
13295-000 إتوييفا، ساو باولو،  
البرازيل  
الهاتف: +55 11 4593 9200

أوروبا  
المقر الإقليمي بومرلوتش، لوكسمبورغ  
19 طريق باستون بومرلوتش،  
لوكسمبورغ، L-9638  
الهاتف: +352 269 050 35  
الفاكس: +352 269 050 45

# AVIENT كولس دعاوق ةنودمل لاثتمال اب رارقإل ا

## التعليمات:

يُرجى قراءة هذه الوثيقة، وتوقيعها، وإعادتها إلى إدارة الموارد البشرية. إذا كانت لديك أي أسئلة، فاتصل بمدير الموارد البشرية.

## إقرار الامتثال:

لقد قرأت، وفهمت، ووافقْتُ على الامتثال لمدونة قواعد سلوك شركة Avient. كما أقر بأنني قد أكملتُ برنامج تدريب الأخلاقيات بناءً على مدونة السلوك هذه. وأنا أفهم وأقر بأن من واجبي طلب التوجيه و/أو التوضيح بشأن أي جزء غير واضح بالنسبة لأي قسم من مدونة قواعد السلوك التي تبدو غير واضحة لي.

اسم الموظف (يُرجى الكتابة بحروف واضحة)

التوقيع

التاريخ

مكان العمل