



# ہمارا ضابطہ اخلاق

جاری کردہ: اکتوبر 2024

## مشمولات کا جدول

تعارف

CEO کی جانب سے ایک پیغام

1

### ہمارا ضابطہ اخلاق

3	اخلاقی رویے کے لیے رہنما خطوط
3	ذاتی اقدار
4	آپ کی ذمہ داریاں
4	Avient سپروائزرز اور مینیجرز کی اضافی ذمہ داریاں
5	سوالوں کو حل کرنا اور عدم تعمیل کی صورت حال کی اطلاع دینا
5	ایتھکس ہاٹ لائن
6	کوئی انتقامی کارروائی نہیں
6	ضابطہ اخلاق کا استعمال
6	ضابطہ کی خلاف ورزیاں

### سب کا احترام

8	تنوع اور شمولیت
8	تعصب یا براسانی
9	کام کی جگہ پر تعلقات
10	منشیات کا بے جا استعمال
10	جسمانی سلامتی اور کام کی جگہ پر تشدد

### ی رادن امی ا رپ م آک

12	درست معلومات، ڈینا اور ریکارڈز
12	حساب و کتاب کی دیانتداری
14	کمپنی کی مواصلات
14	املاک کا تحفظ اور استعمال
15	ملکیتی اور رازدارانہ معلومات، خیالات اور املاک دانش
16	رازداری، نجی معلومات اور ڈینا کا تحفظ
16	انٹرنیٹ اور ای میل کا استعمال
17	سوشل میڈیا اور سوشل نیٹ ورکنگ
17	کمپیوٹر سیکورٹی، سافٹ ویئر لائسنسنگ اور کاپی رائٹس
18	اندرونی (خفیہ) معلومات اور شیئر کی خرید و فروخت
19	سیاسی تعاون/سرگرمیاں اور رفاہی عطیات
19	سرکاری تفتیشات اور پوچھ تاچھ

### مے رامہ

#### ی رادت ن ای د ن م راب وراک

21	منصفانہ لین دین
21	رشوت اور کمیشن خوری
22	ایجنٹس اور صلاح کار
22	مسابقہ
23	تحائف اور مہمان نوازی
24	مفادات کا تصادم
25	نجی مفاد کو ترجیح دینا
25	بین الاقوامی تجارت
25	منی لانڈرنگ

#### ی راد ہم ڈ ی جام س ٹ ی روپ راک

27	پائیداری
28	حفاظت، صحت اور ماحول
29	پروڈکٹ اور سروس کا تحفظ
29	انسانی حقوق کا احترام
29	ایک مشترکہ عہد

#### ت ا م و ل ع م ی ک ہ ط ب ا ر ر و ا ل ئی اس و

30	ہماری پالیسیاں
30	اندرونی رابطے اخلاقیات اور تعمیل کے وسائل
30	ایتھکس ہاٹ لائن

## CEO کی جانب سے ایک پیغام

عزیز Avient ٹیم،

ہماری کمپنی کے فیصلوں کے آج کی پیچیدہ اور باہم وابستہ دنیا میں دور رس اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ چیلنجز اور مواقع کا سامنا کرتے ہوئے، ہمیں یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ہمارے اسٹیک ہولڈرز، صارفین اور سپلائرز سے کہیں آگے تک پھیلے ہوئے ہیں۔

Avient میں، سالمیت سے ہماری وابستگی اس بات کے لیے بنیادی ہے کہ ہم کون ہیں۔ ہم صرف نتائج کی فراہمی کے لیے پرعزم نہیں ہیں؛ ہم صحیح طریقے سے کاروبار کر کے نتائج فراہم کرنے کے لیے پرعزم ہیں۔ ہمارا ضابطہ اخلاق ان اخلاقی معیارات اور طرز عمل کو قائم کرتا ہے جن کی ہم پر Avient ملازم سے توقع کرتے ہیں۔ یہ ضروری ہے کہ ہم میں سے ہر ایک اپنے روزمرہ کے کاموں اور تعاملات میں ان اصولوں کو پوری طرح سمجھے اور ان کا اطلاق کرے۔ آپ کو ابھی سے ہمارے ضابطہ اخلاق کو پڑھ اور سمجھ لینا چاہیے اور جب آپ اپنی ملازمت میں نئے، مبہم یا پیچیدہ مسائل کا سامنا ہو تو رہنمائی کے لیے اس سے رجوع کریں۔ دوسری صورت میں ایسا کرنا ہماری کمپنی کی شبیہ کے خلاف ہوگا اور ہماری ذاتی اور کارپوریٹ ساکھ کے ساتھ ساتھ ہماری کارکردگی کو بھی نقصان پہنچا سکتا ہے۔

American Chemistry Council Responsible Care کمپنی کے طور پر، یہ ہمارے کاموں میں اعلیٰ ترین اخلاقی اصولوں کو برقرار رکھنے کے لیے ہماری ذمہ داریوں کو بڑھاتی ہے۔ ہمارا امتزاجی نشان No Surprises Pledge<sup>SM</sup> اور ہمارا پائیداری کا وعدہ ہمارے وعدوں کو مزید تقویت دیتا ہے۔

ہمیں ہمیشہ اپنے کاروبار کے ہر پہلو میں عمدگی کے حصول کے لیے کوشش کرنی چاہیے اور دیانتداری، ایمانداری اور احترام کی اپنی ذاتی اقدار پر کبھی سمجھوتہ نہیں کرنا چاہیے۔ ہمارے ضابطہ اخلاق میں بیان کردہ اصولوں کو اپنے رویے پر، بردن اور ہر جگہ، مسلسل لاگو کرتے ہوئے، ہم اس کارپوریٹ کلچر کو برقرار رکھتے ہیں جس کی ہم توقع کرتے ہیں اور ایک ایسا کاروباری ماحول بناتے ہیں جو ہمارے صارفین، ملازمین، سرمایہ کاروں اور کمیونٹیز کے احترام کو فروغ دیتا ہے۔

Avient کے ضابطہ اخلاق اور اس کے قائم کردہ اعلیٰ معیارات کے تئیں آپ کی لگن اور اطلاق کے لیے آپ کا شکریہ۔ ساتھ مل کر، ہم ایک مضبوط اخلاقی بنیاد بنانا جاری رکھیں گے جو ابھی اور مستقبل میں Avient کی ترقی کی رہنمائی کرے گی۔

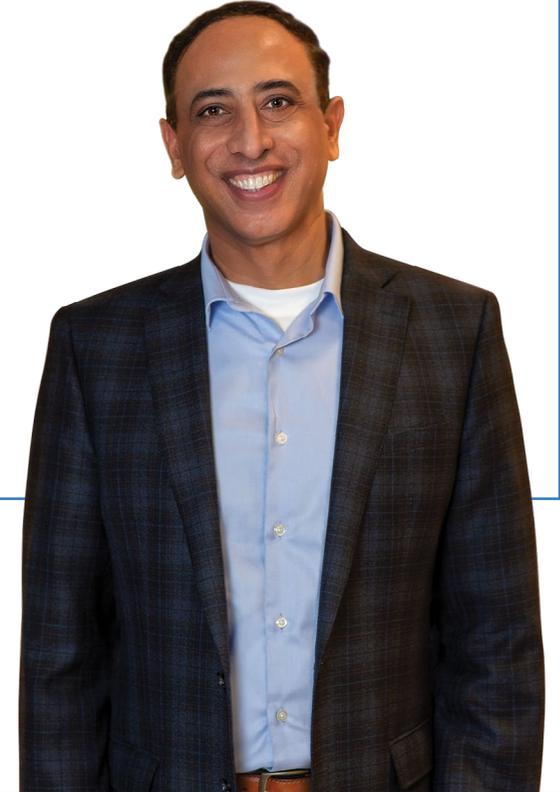
بصد خلوص،

ڈاکٹر آشیش کھانڈپور

صدر اور چیف ایگزیکٹو آفیسر

"ہماری کمپنی کے فیصلوں کے آج کی پیچیدہ اور باہم وابستہ دنیا میں دور رس اثرات مرتب ہوتے ہیں۔ چیلنجز اور مواقع کا سامنا کرتے ہوئے، ہمیں یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ہمارے اسٹیک ہولڈرز ہمارے ملازمین، صارفین اور سپلائرز سے کہیں آگے تک پھیلے ہوئے ہیں۔ ہمارے اعمال، مصنوعات اور لوگ ان ممالک اور عالمی برادریوں کی حمایت کرتے ہیں جہاں ہم کام کرتے ہیں۔"

ڈاکٹر آشیش کھانڈپور، صدر اور چیف ایگزیکٹو آفیسر



## ہمارا ضابطہ اخلاق



ہم اکثر کام پر ایسے حالات کا سامنا کریں گے جہاں "کرنے لائق صحیح کام" فوری طور پر ظاہر نہیں ہوتا ہے۔ کمپنی، ساتھیوں، گاہکوں یا سپلائر کرنے والوں، اور جن کمیونٹیوں میں ہم کام کرتے ہیں ان کے مفادات کے مابین تنازعات ہوں گے۔ یہ گائیڈ آپ کو ان تنازعات کو حل کرنے اور بہترین اقدام کے انتخاب کا فیصلہ کرنے میں مدد کرے گا۔

ہمیں ہر ایک ملک میں جہاں ہم کام کرتے ہیں قوانین، قواعد و ضوابط کی بھی پابندی کرنی ہوگی۔ قوانین اور قواعد و ضوابط کی تعمیل Avient کے سبھی رفقاءے کار اور خود کمپنی کی بنیادی توقع ہے۔ اس ضابطہ میں، "Avient کے رفقاءے کار" میں Avient کی سبھی ذیلی کمپنیوں میں Avient کے سبھی ساتھی، ڈائریکٹر، ایجنٹ، مشیر اور ٹھیکیدار شامل ہیں۔

ریاستہائے متحدہ میں ہی ایک عالمی کمپنی کے صدر دفتر کے طور پر، امریکی قوانین اور دوسرے ممالک کے قوانین اور قواعد دونوں ہماری سرگرمیوں پر لاگو ہوتے ہیں۔ آپ یہ بھی دیکھ سکتے ہیں کہ مقامی رسوم و رواج اور کاروباری یا معاشرتی طرز عمل ہمارے ضابطے میں طے شدہ معیار پر پورے نہیں اترتے ہیں۔ اگر آپ کو معلوم نہیں ہے کہ کون سے قوانین یا پالیسیاں لاگو ہوتی ہیں، یا آپ کو لگتا ہے کہ لاگو قوانین یا مقامی قوانین اور رواج اور ہماری پالیسیوں کے مابین کوئی تنازعہ ہوسکتا ہے تو آپ کو مدد کے لیے ہماری اخلاقیات اور تعمیل کے وسائل میں سے کسی سے مدد لینا چاہیے۔ یاد رکھیں کہ جہاں کہیں بھی ہم موجود ہیں یا کاروبار کرتے ہیں وہاں انہیں اخلاقی معیارات کا اطلاق ہوتا ہے۔

## ذاتی اقدار

### دیانتداری، ایمانداری اور احترام

دیانت داری، ایمانداری اور احترام ہم میں سے ہر ایک کے ساتھ شروع ہوتا ہے جو فیصلے ہم انفرادی حیثیت سے کرتے ہیں اس کا اس بات پر اثر پڑتا ہے کہ مارکیٹ میں اور جس کمیونٹی میں ہم کام کرتے ہیں وہاں Avient کو کیسے دیکھا جائے گا۔ یہ اقدار ایک عہد کی تشکیل کرتی ہیں جو ہم Avient کے رفقاءے کار کی حیثیت سے ایک دوسرے سے، اپنے مستفدین اور اپنی کمیونٹیز سے کرتے ہیں۔

ذاتی دیانتداری کے ساتھ کام کرنے کے لیے، ہم میں سے ہر ایک کو اپنے ذاتی طرز عمل میں ان اقدار کو مثال بنانا ہوگا۔ ہم میں سے ہر ایک پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ ضابطہ اخلاق میں بیان کردہ اخلاقی معیارات کو زندہ رکھے۔ ہمیں سوالات بھی پوچھنے

## اخلاقی رویے کے لیے رہنما خطوط

Avient کا ضابطہ اخلاق ("کوڈ") ککاروباری طرز عمل کے لیے ایک رہنما ہے۔ اس کا مقصد اس بات کو یقینی بنانے میں مدد کرنا ہے کہ ہماری اقدار، ہمارے کاروبار کرنے کے طریقے میں سرایت شدہ ہوں اور محفوظ شدہ ہوں اور Avient کی ساکھ کو برقرار رکھتا اور اضافہ کرتا ہو۔

Avient کی اقدار ہمارے کاروبار کے طریقے کو متشکل کرتی ہیں۔ ہم نے اعلیٰ ترین قوت رفتار والی ایک کمپنی بنائی ہے: ایک ایسی کمپنی جس کی عالمی سطح پر رسائی ہے اور جس کا واضح نصب العین ہے۔ یہ ضروری ہے کہ ہم اس پر غور کریں کہ ہم کس طرح کامیابی اور ترقی کو جاری رکھیں گے تاکہ ہم جو کاروباری طریق کار استعمال کرتے ہیں وہ ہماری اقدار کو مزید بہتر بنائے۔ یہ اقدار اعلیٰ اخلاقی معیار پر مبنی ہیں، اور ہمارے کاروباری معاملات میں ایمانداری اور دیانتداری کا مطالبہ کرتے ہیں۔

## خود سے پوچھیں

اگر آپ کے پاس اپنے لیے یا کسی اور کے لیے مناسب سلوک کے حوالے سے کوئی سوال یا تشویش ہے اور آپ کو ضابطہ اخلاق یا ہماری پالیسیوں میں کوئی جواب نہیں مل سکتا ہے تو یہ دیکھنے کے لیے چیک کریں کہ کیا آپ کے پاس فیصلہ لینے کے لیے حقائق موجود ہیں، اس بارے میں سوچیں کہ کون متاثر ہوسکتا ہے اور پھر خود سے درج ذیل سوالات پوچھیں:

- کیا یہ کارروائی قانونی ہے؟
- کیا یہ ضابطہ اور Avient کے اقدار کے مطابق ہے؟
- کیا یہ ہمارے ساتھیوں، شیئر ہولڈرز، گاہکوں، سپلائرز اور کمیونٹیز کا احترام کرتا ہے؟
- اگر آپ کی کارروائی کی اطلاع خبروں میں دی جائے تو کیا آپ ٹھیک محسوس کریں گے؟
- کیا آپ اپنے خاندان کو یا کسی ایسے شخص کو بتانے پر فخر محسوس کریں گے جنہیں آپ پسند کرتے ہیں؟

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

سوالات اور رابطہ کی معلومات

## آپ کی ذمہ داریاں

- ضابطہ اخلاق اور ان تمام قوانین، ضوابط اور پالیسیوں کو جانیں اور ان کی پیروی کریں جو Avient میں آپ کے کام پر لاگو ہوتے ہیں
- کمپنی کی جانب سے اپنے تمام کاموں میں ایماندار اور پیشہ ور بنیں۔
- جب اخلاقیات یا تعمیل کے بارے میں آپ کے کوئی سوالات یا خدشات ہوں، یا جب آپ کو یہ معلوم نہ ہو کہ آپ کو کسی خاص صورتحال میں کیا کرنا چاہیے تو مدد طلب کریں۔
- قوانین، ضوابط یا ضابطہ اخلاق کی ممکنہ خلاف ورزیوں کی اطلاع فوری طور پر دیں۔ آپ کو کمپنی کے وسائل کی تفصیل مل سکتی ہے جن کا استعمال آپ سوالات پوچھنے میں کر سکتے ہیں یا ضابطہ اخلاق کے آخر میں خدشات کی اطلاع دے سکتے ہیں۔
- مطلوبہ تعمیل اور اخلاقیات کی تربیت اور سرٹیفیکیشن مکمل کریں۔

## Avient سپروائزرز اور مینیجرز کی اضافی ذمہ داریاں

- مثالی شخصی نمونہ بنیں اور Avient میں مناسب طرز عمل کا ماحول قائم کریں۔
- اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کی ٹیم قانونی تعمیل اور اخلاقیات کے بارے میں ضابطہ اخلاق اور کمپنی کی پالیسیوں کی اہمیت اور تقاضوں سے واقف ہے۔
- ضابطہ اخلاق کی تقاضوں کی تعمیل کرنے میں اپنے رفقاء کے کار کی مدد کریں، کوڈ اور Avient کی اقدار کے بارے میں رہنمائی فراہم کریں۔
- ایسے کام کے ماحول کو فروغ دیں جو کمپنی کی توقعات کے بارے میں دیانتدارانہ اور آزادانہ مواصلتوں کی حوصلہ افزائی کرے۔

## سوال و جواب

سوال: میں نے کمپنی میں کچھ ایسا دیکھا جس سے لگا کہ ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی ہوتی ہے۔ مجھے لگتا ہے کہ مجھے اس کی اطلاع دینی چاہیے لیکن میں گھبراتا ہوں کہ اگر میں ایسا کرتا ہوں تو میری مینیجر کس طرح برتاؤ کرے گی وہ میرے لیے ملازمت کرنا مزید مشکل بنا دے گی۔ مجھے کیا کرنا چاہیے؟

جواب: اگر آپ کچھ دیکھتے ہیں تو کچھ بولیں۔ آواز اٹھانا ہماری اخلاقیات اور دیانتداری کی ثقافت کو برقرار رکھنے کے لیے ضروری ہے۔ نیک نیتی سے اطلاع دینے کے لیے آپ کو کسی بھی انجام سے خوفزدہ نہیں ہونا چاہیے۔ ہم انتقامی کارروائی پر گز برداشت نہیں کرتے۔

اگر آپ نیک نیتی سے غلط عمل کی اطلاع دیتے ہیں یا تشویش کا اظہار کرتے ہیں، تو Avient آپ کے خلاف کسی بھی طرح کی انتقامی کارروائی کو روکنے کے لیے، تادیبی کارروائی سمیت دیگر اقدامات کرے گی۔ اپنے مینیجر کے ساتھ کھل کر اور ایمانداری سے اپنی تشویشات اجاگر کریں۔ اگر آپ کو اپنے مینیجر کے ساتھ بات کرنے میں بے آرامی محسوس ہوتی ہے یا آپ اپنے مینیجر کے جواب سے مطمئن نہیں ہیں، تو آپ ایتھکس ہاٹ لائن پر رپورٹ کر سکتے ہیں۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## ایتھکس ہاٹ لائن

ہم توقع کرتے ہیں کہ آپ کے نگران، انسانی وسائل کے نمائندے یا کارپوریٹ ایتھکس آفیسر کے ذریعہ زیادہ تر سوالات اور خدشات یا ممکنہ خلاف ورزیوں کا مؤثر انداز میں ازالہ کیا جاسکتا ہے۔ تاہم، کچھ مخصوص حالات میں، آپ گمنام رہنے کی خواہش کر سکتے ہیں۔ ایسے معاملات میں آپ کو ایتھکس ہاٹ لائن کو خلاف ورزی یا تشویش کی اطلاع دینی چاہیے۔

ایتھکس ہاٹ لائن عالمی سطح پر ویب پر مبنی یا ٹیلی فون پر رپورٹ دینے کے لیے دستیاب ہے، جس میں کئی زبانوں کی صلاحیتیں ہیں اور دن میں 24 گھنٹے، ہفتے میں سات دن دستیاب رہتی ہے۔ ہاٹ لائن کو بیرونی پیشہ ورانہ سروس کمپنی چلاتی ہے جو بہت سی کمپنیوں کو یہ خدمات مہیا کرتی ہے۔ جب آپ ہاٹ لائن کا استعمال کرتے ہوئے اطلاع دیتے ہیں تو، آپ سے اپنی شناخت کروانے کے لیے نہیں کہا جائے گا اور آپ مقامی قانون کی اجازت کی حد تک گمنام رہ سکتے ہیں۔ اگر آپ ایتھکس ہاٹ لائن پر رپورٹ دینے سے قاصر ہیں، تو براہ کرم یاد رکھیں کہ آپ اپنے انسانی وسائل کے نمائندے یا کارپوریٹ ایتھکس آفیسر سے اپنے کسی بھی سوال یا خدشات کے ساتھ ہمیشہ رابطہ کر سکتے ہیں۔

آپ ہماری انٹرنیٹ سائٹ، دی لوپ (The Loop)، یا [Avient.com](http://Avient.com) کے لوگ اور محکموں، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے سیکشن میں اخلاقیات کی ہاٹ لائن تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔ سرچ بار میں، ایتھکس ہاٹ لائن درج کریں۔ آپ اپنی رپورٹ آن لائن بنانے کا انتخاب کر سکتے ہیں یا اپنے ملک کے لیے درج فون نمبر کا استعمال کرتے ہوئے کسی شخص سے بات کر سکتے ہیں۔

## سوالوں کو حل کرنا اور عدم تعمیل کی صورت حال کی اطلاع دینا

ہمارا ضابطہ اخلاق آپ کے کام میں آنے والے امور سے نمٹنے کے لیے آپ کو رہنمائی فراہم کرتا ہے اور صحیح فیصلے کرنے میں آپ کی مدد کرتا ہے۔ تاہم، یہ بر سوال کا جواب نہیں دے سکتا یا بر صورت حال کا ازالہ نہیں کر سکتا۔ Avient کی دیگر پالیسیاں اور طریقہ کار آپ کو درکار زیادہ مخصوص معلومات مہیا کر سکتے ہیں۔

کوئی بھی کارروائی کرنے سے پہلے آپ کو ضابطہ یا ہماری توقعات کے بارے میں اپنے کسی بھی سوال کے جواب حاصل کرنے چاہئیں، جو آپ کے لیے تشویش کا باعث ہے یا جس پر آپ کو شبہ ہے کہ ضابطہ کی خلاف ورزی ہو سکتی ہے۔ اگر آپ کو معلوم نہیں ہو کہ آپ کو کیا کرنا چاہیے تو، مدد طلب کریں۔

یہ ضروری ہے کہ آپ کے سوالات اور خدشات پر توجہ دی جائے تاکہ بر سوال کا جواب مل جائے اور بر خدشات کو دور کیا جاسکے۔ عام طور پر، آپ کے سوال کا جواب دینے یا اپنی تشویش سے نمٹنے کے لیے سب سے زیادہ مؤثر شخص آپ کا نگران یا انسانی وسائل کا نمائندہ ہوتا ہے۔

Avient کے تمام منتظمین پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ اس ضابطہ اخلاق میں بیان کردہ امور کے بارے میں سوالات اور خدشات کو سنیں اور بر سوال اور بر تشویش کو دور کریں۔ Avient اس طرز عمل اور قیادت کے لیے تمام مینیجرز کو جوابدہ بناتا ہے۔ ملازمین کو معلوم ہونا چاہیے کہ Avient نیک نیتی سے کی جانے والی مشتبہ ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی اطلاعات پر کسی قسم کی انتقامی کارروائی کی اجازت نہیں دے گی۔

اگر آپ کو ضابطہ کی خلاف ورزی کا علم ہو یا اس کا شبہ ہو، تو اس کی اطلاع اپنے سپروائزر، انسانی وسائل کے نمائندے، ایتھکس ہاٹ لائن یا

[Ethics.Officer@Avient.com](mailto:Ethics.Officer@Avient.com) پر کارپوریٹ ایتھکس آفیسر کو دیں۔ قابل اعتراض حساب و کتاب، داخلی اکاؤنٹنگ کنٹرول یا آڈٹ معاملات سے متعلق اطلاعات کے لیے، آپ ہمارے داخلی آڈٹ ڈپارٹمنٹ سے بھی رابطہ کر سکتے ہیں یا جنرل کونسل سے رابطہ کر کے اپنے بورڈ آف ڈائریکٹرز کی آڈٹ کمیٹی کے سامنے اپنے خدشات ظاہر کر سکتے ہیں۔

ہم ان تمام صورتحال یا طرز عمل کی مناسب طور پر تفتیش کریں گے جو Avient کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کر سکتے ہیں۔ آپ کو کسی بھی تحقیقات میں مکمل تعاون کرنا چاہیے اور ایماندار، شفاف اور سچا ہونا چاہیے، خواہ وہ اندرونی طور پر Avient کے ذریعے کی گئی ہو یا کسی تیسرے فریق کے ذریعے۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

سوال اور رابطہ کی معلومات

## ضابطہ اخلاق کا استعمال

ہمارے ضابطہ اخلاق کا اطلاق ان کارروائیوں پر ہوتا ہے جو Avient کے تمام ساتھی ایک دوسرے کے ساتھ کرتے ہیں اور گاہک اور Avient کے مستفدین کے ساتھ کرتے ہیں۔ ان تعلقات میں اور اقدامات کرتے وقت، Avient کے رفقاءے کار کو ضابطہ اخلاق کے مطابق اخلاقی طرز عمل کے اعلیٰ ترین معیار پر عمل کرنا چاہیے۔ آپ کو Avient کی تمام پالیسیاں، طریقہ کار اور مقام کے مخصوص کام اور ضابطہ کے اصولوں کی بھی تعمیل کرنی ہوگی۔ اگر کسی مخصوص کاروباری یونٹ یا مقام پر مقامی پالیسیاں یا رہنما خطوط ضابطہ اخلاق میں موجود پالیسی یا رہنما اصول سے سخت ہیں تو آپ کو ہمیشہ سخت پالیسی پر عمل کرنا چاہیے۔ Avient کے تمام رفقاءے کار سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ضابطہ اخلاق کے ساتھ کسی بھی عدم تعمیل کی فوری طور پر ضابطہ میں بیان کردہ اخلاقیات اور تعمیل وسائل میں سے کسی کو بھی اطلاع دیں۔

ایگزیکٹو افسران یا ڈائریکٹرز کے لیے اس ضابطہ کی کوئی چھوٹ صرف بورڈ آف ڈائریکٹرز یا بورڈ کمیٹی کے ذریعہ کی جاسکتی ہے۔ دوسرے افسران اور ملازمین کے لیے، اخلاقیات کمیٹی کے اسٹینڈنگ ممبروں کی مشاورت سے صرف کارپوریٹ ایتھکس آفیسر کے ذریعہ چھوٹ دی جاسکتی ہے۔

Avient کے تمام رفقاءے کار کو یہ تسلیم کرنے کی ضرورت ہے کہ انہوں نے اس ضابطہ اخلاق کو پڑھ لیا ہے اور اسے سمجھا ہے اور وہ اس کی تعمیل کرتے ہیں۔

## ضابطہ کی خلاف ورزیاں

ہم اپنے ضابطہ کی خلاف ورزیوں کو بہت سنجیدگی سے لیتے ہیں۔ وہ لوگ جو قانون یا ضابطہ کی خلاف ورزی کرتے ہیں وہ اصلاحی اور/یا تادیبی کارروائی کے تابع ہیں، اس میں ملازمت کا خاتمہ تک شامل ہے۔ کچھ خلاف ورزیاں مجرموں اور کمپنی کو سول یا فوجداری قانونی کارروائی تک بھی پہنچا سکتی ہیں۔

## کوئی انتقامی کارروائی نہیں

Avient کسی ایسے فرد کے خلاف انتقامی کارروائی برداشت نہیں کرے گی جو نیک نیتی سے، مشورے طلب کرتا ہے، تشویش ظاہر کرتا ہے، بدعنوانی کی اطلاع دیتا ہے یا ضابطہ اخلاق کی مشتبہ خلاف ورزی سے متعلق تحقیقات میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ انتقام کے الزامات کی مناسب تفتیش ہوگی۔ اگر آپ کو شبہ ہے کہ اخلاقیات یا تعمیل کے مسئلے کو بڑھاوا دینے، یا Avient کے ضابطہ اخلاق کی مشتبہ خلاف ورزی سے متعلق تحقیقات میں معلومات فراہم کرنے کی وجہ سے آپ سے انتقامی کارروائی کی گئی ہے تو، فوری طور پر اپنے سپروائزر، ہیومن ریسورس منیجر، کارپوریٹ ایتھکس آفیسر سے رابطہ کریں، یا ہماری ایتھکس ہاٹ لائن کے ذریعہ اطلاع دیں۔



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## سب کا احترام



ہم مشترکہ طور پر ایک مستحکم، خوف سے پاک اور بامعنی کام کا ماحول بنانے اور اسے برقرار رکھنے کے لیے ذمہ دار ہیں۔ یہ ایک ایسی جگہ ہے جہاں تمام لوگوں کے ساتھ مناسب اور احترام کا سلوک کیا جاتا ہے۔ احترام مواصلات اور طرز عمل کے بارے میں ہوتا ہے، لہذا ہمیں دونوں کو سمجھنے کی ضرورت ہے۔

ہمیں کھلے پن کے ساتھ اور ایمانداری سے بات چیت کرنی ہوگی۔ ہماری تنقید واضح اور تعمیری ہونی چاہیے۔ ہمیں اسی طرح دوسروں کا فیڈبیک بھی قبول کرنا چاہیے۔ جب ہم مسائل کو حل کرنے اور بحیثیت ٹیم کام کرنے کی اپنی صلاحیت کو تیار کرتے ہیں تو، ہم ایک دوسرے کو زیادہ مؤثر اور پراعتماد بننے میں مدد کریں گے، اور ہم ایک کام کرنے والے اور باہمی تعاون کے ساتھ ماحول پیدا کریں گے۔

ہمارے طرز عمل سے ہماری ذاتی اقدار کی عکاسی ہوتی ہے۔ ہمیں ان اقدار کو ان لوگوں کے ساتھ بات چیت کرتے ہوئے جن کے ساتھ ہم کام کرتے ہیں، اپنے گاہکوں اور سپلائرز، اور ان کمیونٹیز کے روبرو ظاہر کرنے کی ضرورت ہے، جہاں ہم رہتے ہیں۔

## تنوع اور شمولیت

Avient میں، ہمارا کھلے دل اور اعتماد کا انداز ہمیں تمام چیلنجوں کا ایمانداری سے سامنا کرنے کی اجازت دیتا ہے؛ یہ ہر فرد کے لیے ہمارے بنیادی احترام کی بنیاد ہے۔ ہمارا خیال ہے کہ نظریات اور پس منظر کا تنوع ہمیں تیزی سے بدلتی دنیا میں کامیاب ہونے کی تخلیقی صلاحیت عطا کرتا ہے۔

اس کی حمایت میں، ہم قابل اطلاق قوانین کے مطابق تمام اہل افراد کے لیے مواقع کے مساوات پر زور دیتے ہیں۔ بھرتی، پروموشن، ترقی، معاوضہ یا ترقی سے متعلق فیصلے مکمل طور پر کسی شخص کی قابلیت، لیاقت، تجربے اور کارکردگی پر مبنی ہوتے ہیں، جب تک کہ مقامی قوانین کے مطابق اس کی ضرورت نہ ہو۔

## تعصب یا براسانی

ہم Avient میں کسی بھی طرح کے امتیازی سلوک یا براسانی کو برداشت نہیں کرتے، خواہ یہ ہمارے دفاتروں میں ہو یا کسی ساٹھ سے دوری پر، نسلی، مذہبی، جنسی یا نسلی اختلافات پر مبنی ہو یا کسی اور قانونی طور پر محفوظ خصوصیات پر مبنی ہو۔ ان اختلافات پر مبنی تبصرے اکثر ذلت آمیز اور ناگوار ہوتے ہیں، اور انہیں برداشت نہیں کیا جاتا ہے۔

Avient کے رفقاء کار کی حیثیت سے، ہمیں حق ہے کہ کسی ایسی جگہ پر کام کریں جو براسانی سے پاک ہو۔ ہم کسی ایسے زبانی یا جسمانی طرز عمل کو برداشت نہیں کرتے جو کسی دوسرے شخص کو ذلیل کرتا ہو، غیر مناسب طور پر کسی دوسرے شخص کے کام کی کارکردگی میں مداخلت کرتا ہو یا ایک پر خوف، معاندانہ یا اشتعال انگیز کام کا ماحول پیدا کرے۔ تمام افراد کے لیے اپنے بنیادی احترام کو مدنظر رکھتے ہوئے، ہم کسی بھی طرح کی جنسی براسانی کو برداشت نہیں کرتے ہیں۔ اس میں ناپسندیدہ جنسی دست درازی، جنسی مفاہمت کی درخواستیں اور جنسی نوعیت کے دیگر زبانی یا جسمانی برتاؤ شامل ہیں۔

امتیازی سلوک یا ایذا رسانی کے الزامات کی فوری طور پر چھان بین کی جائے گی، اور جو لوگ اس اخلاقی معیار کی خلاف ورزی کرتے ہیں ان کے خلاف تادیبی کارروائی کی جائے گی، جس میں برطرفی تک شامل ہے۔ امتیازی سلوک یا براسانی کی نیک نیتی کے ساتھ اطلاع دینے والے یا شکایت کرنے والے کے خلاف کوئی انتقامی کارروائی نہیں ہوگی۔



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

متعدد مقامات پر ہماری پالیسیاں، اور قوانین، قانونی طور پر محفوظ خصوصیات کی بنیاد پر امتیازی سلوک اور براسان کرنے سے منع کرتے ہیں۔ آپ کے ملک کے قوانین کی بنیاد پر، ان میں شامل ہو سکتے ہیں: العرق

- ذات
- مذہب
- صنف
- نسلی نژاد یا نسب
- عمر
- جنسی رجحان
- فوجی یا سابق فوجی کی حیثیت
- ازدواجی، خاندانی یا شہری حیثیت
- معذوری
- حمل اور زچگی
- قومیت

کے تعلقات والے فریقین کو اپنے سپروائزر اور انسانی وسائل کے مینیجر کو فوری طور پر مطلع کرنا چاہیے تاکہ متبادل اور نتائج پر تبادلہ خیال کیا جاسکے۔

چونکہ سپروائزری چین سے باہر رومانٹک یا ڈیٹنگ تعلقات بھی خلیں ڈال سکتے ہیں اور حالات پر انحصار کرتے ہوئے، اس تنظیم میں حوصلے اور اعتماد ازائی کو نقصان پہنچا سکتے ہیں، لہذا ہم توقع کرتے ہیں کہ اس قسم کے تعلقات میں ملوث کسی بھی ساتھی کو اچھے فیصلے کا استعمال کرنا، صوابدید کے ساتھ عمل کرنا چاہیے اور ساتھی کارکنوں پر ان کے تعلقات پر پڑنے والے کسی منفی اثر سے آگاہ رہنا چاہیے۔ ایسے تعلقات کو انسانی وسائل کے سامنے ظاہر کرنے کی ضرورت ہوگی تاکہ ممکنہ تنازعات سے بچا جاسکے۔ ممکنہ تنازعات کو ظاہر کرنے کے طریقے کے بارے میں براہ کرم اس پالیسی کے مفادات کے تصادم کے سیکشن سے رجوع کریں۔

## کام کی جگہ پر تعلقات

Avient ایک ہی کنبے کے مختلف افراد کو Avient کے لیے کام کرنے کی اجازت دیتی ہے، لیکن کنبے کے کسی فرد کو براہ راست یا بالواسطہ طور پر، کسی دوسرے اہل خاندان کو سپروائز کرنے کی اجازت نہیں ہے، کیونکہ اس سے مفادات کے تصادم اور تعصب کا امکان ہو سکتا ہے۔

کام کی جگہ کے اندر رومانوی یا ڈیٹنگ تعلقات بھی مفادات کے تصادم یا جانبداری کی صورت پیدا کر سکتے ہیں جب وہ سپروائزری چین میں لوگوں کو شامل کرتے ہیں۔ اس کے نتیجے میں، ہم ایک سپروائز کے لیے خاص طور پر کسی ایسے ملازم کے ساتھ ڈیٹنگ یا رومانوی تعلقات ممنوع قرار دیتے ہیں جو سپروائز کے مینجمنٹ چین کو براہ راست یا بالواسطہ رپورٹ کرتا/کرتی ہو، خواہ تعلقات رضا کارانہ اور قابل قبول ہوں۔ اس نوعیت



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## جسمانی سلامتی اور کام کی جگہ پر تشدد

Avient میں، ہم اپنے لوگوں، پلانٹس اور آلات کی حفاظت کو اولین ترجیح دیتے ہیں۔ ہم میں سے ہر ایک کو سیکورٹی کے تمام طریقہ کار پر عمل کرنا چاہیے، سلامتی کے ہر ممکن خطرات سے آگاہ رہنا چاہیے، اور اس کی اطلاع دینی چاہیے؛ محفوظ طریقے سے کام کرنے کا عزم کرنا چاہیے؛ اور ہنگامی صورتحال کے تئیں سلامتی اور مؤثر انداز میں ردعمل کرنے کے لیے تیار رہنا چاہیے۔

Avient میں کام کی جگہ پر دھمکی اور تشدد بالکل ناقابل برداشت ہے۔ کام کی جگہ پر تشدد میں ایسا کوئی بھی سلوک شامل ہے جو چوٹ یا تکلیف کا خوف پیدا کرتا ہے، بشمول دھمکیاں دینے یا دھمکانے والے سلوک اور زبانی زیادتی۔ جب تک کہ دوسری صورت میں قانون کے ذریعہ خصوصی طور پر اجازت نہ ہو، Avient کے احاطے (پارکنگ لائٹ سمیت) میں یا کمپنی کے امور انجام دیتے وقت اسلحہ، بشمول آتشیں اسلحہ جات پر پابندی ہے۔

آپ سے توقع کی جاتی ہے کہ آپ کسی بھی دھمکی آمیز یا ممکنہ طور پر تشدد صورت حال، بشمول آپ کی ذاتی حفاظت سے متعلق خدشات کی اطلاع، انسانی وسائل یا سپروائزر کو فوری طور پر دیں۔ ہنگامی صورتحال میں، مقامی رپورٹنگ کے طریقہ کار پر عمل کریں یا حکام سے رابطہ کریں۔ کام کی جگہ پر ہونے والی تشدد کی تمام اطلاعات کو سنجیدگی سے لیا جائے گا۔

## منشیات کا بے جا استعمال

یہ ہم سب کی ذمہ داری ہے کہ ہم الکحل کے تمام اثرات، غیر قانونی منشیات اور دیگر ممنوعہ مادوں سے پاک ماحول میں کام کرنے کو یقینی بنائیں۔ Avient کمپنی کے احاطے (بشمول پارکنگ لائٹس) میں ممنوعہ مواد، غیر قانونی دواؤں یا منشیات والے اسباب کو رکھنے، تیار کرنے، تقسیم کرنے، فراہم کرنے، فروخت کرنے یا استعمال کرنے کو سختی سے ممنوع قرار دیتی ہے۔

آپ کو کام پر ایک ایسی حالت میں جانا چاہیے کہ آپ اپنے فرائض کو بحفاظت اور نتیجہ خیز طریقے سے انجام دینے کے لائق ہوں۔ الکحل یا منشیات کے زیر اثر اپنا کام کرنے بشمول نسخہ جاتی دواؤں کے غلط استعمال کرنے سے ملازمین کی صحت اور حفاظت اور کمیونٹی کی حفاظت پر مضر اثر پڑ سکتا ہے، اور یہ کمپنی کے اثاثوں کو خطرے میں ڈال سکتا ہے۔ Avient ساتھیوں کو شراب، غیر قانونی منشیات اور دیگر کنٹرول شدہ مادوں کے زیر اثر Avient کی جانب سے کام کرنے سے منع کرتا ہے۔

ملازمین کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ نشہ آور اشیاء کے استعمال سے متعلق مسائل کے لیے رضا کارانہ طور پر بحالی صحت کی خدمات طلب کریں۔ ان رفقاء کے لیے جو رضا کارانہ طور پر بحالی صحت کی خدمات طلب کرنے کا انتخاب کرتے ہیں، Avient مناسب تشخیص، کاؤنسلنگ اور ریفرل سروسز فراہم کرتی ہے۔ آپ کو دستیاب وسائل کی تفصیلات کے لیے اپنے مقامی انسانی وسائل کے نمائندے سے مشورہ کریں۔

## سوال و جواب

سوال: کسی نے مجھ سے صرف یہ کہا کہ کسی عمارت میں داخل ہونے میں ان کی مدد کے لیے میں دروازہ کھلا رکھوں۔ میں نے اسے پہچانا نہیں اور اس نے کوئی Avient بیج نہیں پہنا ہوا تھا۔ کیا یہ مسئلہ ہے؟

جواب: جی ہاں۔ جن لوگوں کو ہماری عمارتوں میں داخل ہونے کا اختیار نہیں ہے ان سے سوال کیا جانا چاہیے، کیونکہ وہ حفاظت یا سلامتی کے لیے خطرات کا سبب بن سکتے ہیں۔ شائستگی سے انہیں اپنا Avient بیج یا وزیٹر پاس دکھانے کے لیے کہیں۔ اگر ان کے پاس نہیں ہے تو، فوری طور پر اپنے مقامی حفاظتی طریقہ کار پر عمل کریں۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## کام پر ایمانداری



ہماری ایمانداری کی ساکھ ہمارے گاہکوں، سپلائرز، شیئر ہولڈرز اور دیگر مستفیدین، ہم میں سے ہر ایک کے لیے ذاتی طور پر اور Avient کے لیے نہایت اہم ہے۔ ہم خود کو ایک دوسرے کے ٹیمیں اور اپنے مستفیدین کے ٹیمیں جو ابده مانتے ہیں۔ اور اپنے اعمال اور نتائج کی ذاتی ذمہ داری لیتے ہیں۔

## درست معلومات، ڈیٹا اور ریکارڈز

درست اور مکمل ہو اور اس میں غلط، گمراہ کن یا مصنوعی اندراجات نہ ہوں۔ اسی طرح، کسی نامعلوم یا غیر منظم شدہ فنڈز یا اثاثوں یا واجبات کی اجازت نہیں ہے، اور کسی بھی مقصد کے لیے Avient اکاؤنٹنگ ریکارڈوں میں کوئی غلط یا ناجائز اندراج نہیں کیا جا سکتا ہے۔

ہمیں ریکارڈ مینجمنٹ کی اپنی پالیسیوں اور ریٹینشن شیڈول سے بھی واقف ہونا چاہیے اور ان کی تعمیل کرنی چاہیے اور یہ یاد رکھنا چاہیے کہ وہ کسی بھی شکل میں، بشمول الیکٹرانک اور کاغذی کاپی، ریکارڈ اور معلومات پر لاگو ہوتے ہیں۔

## حساب و کتاب کی دیانتداری

Avient کے شیئر ہولڈرز اور دیگر متعلقین کمپنی کی مالی رپورٹ اور دیگر مالی معلومات کی دیانتداری پر انحصار کرتے ہیں۔ بروقت معتبر اور مکمل مالی رپورٹنگ Avient کے لیے قوانین اور ضوابط کی پابندی میں رہنا بھی ایک ضرورت ہے۔

Avient کے اکاؤنٹنگ اہلکاروں پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ Avient کے اکاؤنٹنگ ریکارڈ کو برقرار رکھیں اور ہماری مالی رپورٹیں درست اور مکمل طور پر تیار کریں۔ وہ ریاست ہائے متحدہ امریکہ اور دوسرے قابل اطلاق ممالک میں عام طور پر قبول شدہ اکاؤنٹنگ اصولوں کے مطابق تمام ضروری انکشافات کرنے کے بھی ذمہ دار ہیں۔

کمپنی کے مالی رپورٹنگ کے عمل میں اکاؤنٹنگ کے اندرونی کنٹرول شامل ہیں جو قابل اعتماد مالی رپورٹیں اور دیگر مالی معلومات تیار کرنے کے لیے تیار کیے گئے ہیں۔ آپ کو کبھی بھی داخلی کنٹرول اور طریقہ کار کو نظر انداز کرنے کی کوشش نہیں کرنی چاہیے اور Avient کے اندرونی اور بیرونی آڈیٹرز کے ساتھ ہمیشہ تعاون کرنا چاہیے اور ان کے ساتھ کھلا اور ایماندار رہنا چاہیے۔

ہم میں سے ہر ایک، خصوصاً مالی تنظیم کے اہلکاروں سے توقع ہے کہ کسی بھی ایسے اکاؤنٹنگ یا آڈٹ معاملات کی رپورٹ کریں جن کے بارے میں یہ لگے کہ وہ قابل اعتماد مالیاتی رپورٹ یا داخلی کنٹرول سسٹم کی تیاری کو ناکام بنا دیں گے، اور قابل اعتراض اکاؤنٹنگ یا آڈیٹنگ معاملات سے متعلق دوسرے خدشات کی اطلاع دیں۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## سوال و جواب

سوال: مجھے کچھ کاروباری سفر کرنے کی ضرورت ہے۔ کمپنی کے کاروبار کے لیے سفر کرتے وقت مجھے اپنی جیب سے ہونے والے اخراجات کی بازا دائیگی یقینی بنانے کے لیے کیا کرنے کی ضرورت ہے؟

جواب: آپ سفر کے اخراجات کو کم کرنے اور کمپنی کے نامزد کردہ سپلائرز سے سفر کی خدمات حاصل کرنے کے ذمہ دار ہیں۔ آپ اخراجات کی رپورٹس کو درست اور بروقت انداز میں مکمل کرنے کے بھی ذمہ دار ہیں۔ کمپنی کے کاروبار سے متعلق سفر کے دوران، آپ سے توقع کی جاتی ہے:

- Avient کی سفر اور تفریحی پالیسی کی تعمیل کریں؛
- ایسی ظاہری شکل اور طرز عمل کو برقرار رکھیں جو Avient کی ساکھ اور بنیادی اقدار کو برقرار رکھے؛
- تمام قوانین کی تعمیل کریں؛ اور
- کاروبار سے متعلق اپنی جیب سے لگنے والے تمام معمولی اور براہ راست مناسب اخراجات کو لکھ لیں اور اس کی اطلاع دیں۔

نوٹ کریں کہ اگر آپ نامناسب اخراجات اور/یا ناقص دستاویزی اخراجات جمع کرواتے ہیں تو، مناسب انضباطی کارروائی کی جائے گی، اس میں ملازمت کا خاتمہ تک شامل ہے۔ لوگ اور محکموں، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے تحت، لوپ پر (The Loop) دستیاب ہماری عالمی کاروباری اخراجات کی پالیسی کو پڑھیں۔

## کیا آپ جانتے ہیں؟

ہمارے کاروباری ریکارڈوں کی کچھ مثالوں میں شامل ہیں:

• نئی مصنوعات کی تیاری

• جانچ کے نتائج

• لیبارٹری کی رپورٹس

• تحقیق کا ڈیٹا

• مالی رپورٹس

• اخراجات کی اطلاعات

• بل

• وقت کے ریکارڈز

• اہلکار کے ریکارڈز

• کاروباری منصوبے

• خطوط، نیوز لیٹر میمورا اور ای میل جو شرکاء کار کے نام بھیجے گئے ہوں

• دی لوپ (The Loop) پر پوسٹ کی

گئی معلومات

- ملکیتی اور خفیہ معلومات میں شامل ہیں:
- کاروباری منصوبے اور ترقی کی حکمت عملیاں
- تحقیق اور تکنیکی ڈیٹا
- مصنوعات کی ترکیبیں اور طریق کار سے متعلق ٹیکنالوجیز
- پروڈکٹ کی سپروائزری کا کام
- تجارتی راز، ٹیکنالوجیز اور "کام کرنے کا طریقہ جانیں"
- ہماری مسابقتی پوزیشن کے بارے میں معلومات
- غیر مطبوعہ مالی معلومات اور تخمینے
- مصنوع کی لاگت سے متعلق معلومات
- مجوزہ معاہدوں اور لین دین کے بارے میں معلومات
- گاہک، وینڈر، قیمت کا تعین، اور دیگر تجارتی معلومات
- ہمارے کاروبار کے لیے تیار کمپیوٹر سافٹ ویئر اور سسٹمز
- کوئی دوسری معلومات جو ایک حریف کے لیے کارآمد ہوسکتی ہیں



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## کمپنی کی مواصلات

Avient باقاعدگی سے کمپنی اور اس کی کارکردگی کے بارے میں معلومات عوام کے سامنے ظاہر کرتی ہے۔ ہم اپنے متعلقین کو واضح، درست، بروقت اور مناسب معلومات پہنچانے کے لیے پرعزم ہیں۔ اس مقصد کے لیے، Avient نے کچھ افراد کو کمپنی کی جانب سے میڈیا، مالیاتی تجزیہ کاروں اور سرمایہ کاروں سے بات کرنے کا اختیار دیا ہے۔ جب تک آپ کو Avient کی جانب سے خصوصی طور پر بات کرنے کا اختیار نہیں دیا گیا ہو، سرمایہ کار کمیونٹی یا میڈیا کی جانب سے بیرونی پوچھ تاچھ کے لیے انویسٹر ریلیشنز یا کارپوریٹ کمیونیکیشن ڈپارٹمنٹ کا حوالہ دیں۔ آپ کو اپنی ذاتی بات چیت میں بھی واضح کرنا چاہیے کہ آپ کمپنی کی جانب سے بات نہیں کر رہے ہیں۔ اس میں آن لائن مواصلات اور سوشل میڈیا شامل ہیں۔

## املاک کا تحفظ اور استعمال

یہ ہم سب کی ذمہ داری ہے کہ Avient کے اثاثے اور وسائل جو کام کے دوران ہمارے لیے دستیاب رہتے ہیں انہیں چوری یا نقصان سے بچائیں۔ کمپنی کے اثاثوں اور وسائل کی کسی بھی چوری یا لاپرواہی یا غیر مجاز استعمال کی اطلاع فوری طور پر دی جانی چاہیے۔

کمپنی کے اثاثوں اور وسائل کو صرف جائز کاروباری مقاصد کے لیے استعمال کیا جانا چاہیے۔ کمپنی کے اثاثوں کا غیر مجاز یا ناجائز استعمال ممنوع ہے۔

مزید تفصیلات کے لیے، براہ کرم Avient کے انفارمیشن سسٹمز کی استعمال کی پالیسی ("پالیسی") سے رجوع کریں جو Avient کے انفارمیشن سسٹمز کے قابل قبول اور ممنوعہ استعمال کو قائم کرتی ہے۔ اس پالیسی پر عمل کرنے سے Avient اور اس کے ملازمین اور ملحقہ اداروں کو جان بوجھ کر اور غیر ارادی طور پر نقصان دہ اعمال اور نتائج دونوں سے بچانے میں مدد ملتی ہے۔



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## سوال و جواب

سوال: میری مینیجر چھٹی پر ہے، اور اس کی عدم موجودگی میں مجھ سے کمپنی کی جانب سے کسی معاہدے پر دستخط کرنے کو کہا گیا ہے۔ میں جانتا ہوں کہ یہ ایک اہم معاہدہ ہے اور ہر کوئی اسے جلدی سے حتمی شکل دینا چاہتا ہے۔ کیا میں اس پر دستخط کر سکتا ہوں؟

جواب: یہ حالات پر منحصر ہے۔ Avient کا ایک اختیار دہی (DOA) میٹرکس ہے جو یہ بتاتا ہے کہ کس کے پاس منظوری کا اختیار ہے اور اس میں رہنمائی شامل ہے کہ کون دستخط/عمل درآمد کر سکتا ہے۔ مزید یہ کہ جب تک کوئی مناسب ڈیلیگیشن موجود نہیں ہے، تو صرف کمپنی کے افسران ہی معاہدوں پر دستخط کر سکتے ہیں۔ آپ کو منظوری کے تقاضوں کی جانچ کرنے اور یہ دیکھنے کے لیے DOA کا جائزہ لینا چاہیے کہ آیا آپ کو کمپنی کی جانب سے اس قسم اور سائز کے معاہدوں پر دستخط کرنے کا اختیار ہے یا نہیں۔ اگر نہیں ہے تو، آپ کو انتظامیہ کے منظور شدہ ممبر کی نشاندہی کرنے کی ضرورت ہے جو ان قوانین کے مطابق معاہدے کو منظور اور دستخط کر سکتے ہیں۔ یہ بات ذہن میں رکھیں کہ یہ کم سے کم تقاضے ہیں، اور ہمارے انفرادی کاروبار اور سائٹس اعلیٰ تر معیارات نافذ کر سکتے ہیں۔ DOA دی لوپ (The Loop) پر لوگ اور محکمے، سورسنگ کے تحت دستیاب ہے۔

بعض اوقات، Avient کے پاس خفیہ معلومات ہوتی ہیں جو گاہکوں، وینڈر اور دیگر کاروباری رفقاءے کار نے ہمیں دی ہوتی ہیں۔ اس میں ان کے طریق کار، سرگرمیوں اور کاروبار کے ساتھ ساتھ ان کی ملکیتی معلومات بھی شامل ہوسکتی ہیں۔ ہمیں فریق ثالث کی خفیہ معلومات کے ساتھ اسی احتیاط کے ساتھ برتاؤ کرنا چاہیے جس طرح ہم اپنی خفیہ معلومات کے ساتھ کرتے ہیں۔ فریق ثالث کی خفیہ معلومات کی درخواست کرنے والے افراد بشمول Avient کے دیگر ساتھی کو یہ معلومات فراہم کرنے سے قبل یہ یقینی بنالیں کہ وہ معلومات حاصل کرنے کے مجاز ہیں، اور یہ کہ کسی مطلوبہ معاہدے پر دستخط ہو چکے ہیں اور آپ کسی بھی قابل اطلاق معاہدے کی شرائط کی تعمیل کریں۔

حقوق املاک دانش، بشمول پینٹ، ٹریڈ مارک، کاپی رائٹس، تجارتی راز اور طریق کار کی جانکاری، کسی دوسرے قیمتی اثاثے کی حفاظت اتنے ہی دھیان سے کرنا چاہیے جتنا کہ دیگر قیمتی اثاثے۔ کمپنی کے طویل مدتی اور قلیل مدتی اہداف کی تائید کی خاطر، تشخیص اور تحفظ کے لیے نئے تصورات اور خیالات کی نشاندہی کی جائے گی۔ اگر مناسب ہو، تو اپنے خیالات کو پینٹ، کاپی رائٹ یا تجارتی خفیہ تحفظ کے لیے Avient کے قانونی محکمہ میں بھیجیں۔

## ملکیتی اور رازدارانہ معلومات، خیالات اور املاک دانش

ہماری مسابقتی قوت کو ایسی صورت میں آسانی سے کم کیا جاسکتا ہے اگر دوسروں کو Avient کی ملکیتی معلومات، اختراعی خیالات یا دانشورانہ املاک تک رسائی حاصل ہو جائے اور وہ اس کا استعمال مسابقتی مصنوعات تیار کرنے یا ہمارے گاہکوں کے ساتھ پوزیشن حاصل کرنے کے لیے کریں۔ ان ناقابل محسوس کاروباری اثاثوں کا مناسب انتظام اور حفاظت کرنا ضروری ہے۔ آپ کے کام کے ایک حصے کے طور پر، آپ کے لیے Avient کے کام کے آس پاس موجود معلومات اور مواد کی رازداری اور انتہائی حساس نوعیت کو سمجھنا ضروری ہے۔ آپ کا ذاتی سروکار اور ذمہ داری اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ کمپنی کی قیمتی معلومات دوسروں کے سامنے ظاہر نہ کریں جب تک کہ آپ اس کے مجاز نہ ہوں۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ اس طرح کی معلومات کی درخواست کرنے والے افراد آپ کو فراہم کرنے سے پہلے اسے حاصل کرنے کے مجاز ہیں اور آپ کے پاس ہمارے قیمتی دانشورانہ املاک کے اثاثوں کی حفاظت کے لیے مناسب معاہدے موجود ہیں۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات



## کیا آپ جانتے ہیں؟

ذاتی معلومات وہ معلومات ہیں جو کسی کی شناخت کے لیے استعمال ہوسکتی ہیں، جیسے:

- حکومت کی جانب سے جاری کردہ شناختی نمبر، جیسے سوشل سیکیورٹی یا نیشنل انشورنس نمبر
- معاوضہ کی معلومات
- طبی سرگزشت
- کارکردگی کے ریکارڈز
- ذاتی پتے اور فون نمبرز

## انٹرنیٹ اور ای میل کا استعمال

Avient ہمارے رفقاءے کار کو کاروباری استعمال کے لیے الیکٹرانک میڈیا کی بہت سی شکلوں تک رسائی فراہم کرتی ہے۔ کمپنی کے ذریعے فراہم کردہ تمام الیکٹرانک میڈیا اور خدمات کمپنی کی ملکیت ہیں، اور ان کا مقصد کمپنی کے کاروبار میں سہولت اور مدد کرنا ہے۔

اگرچہ الیکٹرانک میڈیا کا بنیادی مقصد کاروباری استعمال ہے، لیکن ذاتی مقاصد کے لیے سسٹم کے محدود یا کبھی کبھار استعمال کی اجازت ہے۔ تاہم، ساتھیوں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ذمہ داری کے احساس کا مظاہرہ کریں اور اس رعایت کا ناجائز استعمال نہ کریں۔

ہمارے میسجنگ سسٹم اور الیکٹرانک وسائل کو جان بوجھ کر کسی بھی ایسے مواصلات کی منتقلی، موصولی یا ذخیرہ اندوزی کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے جو تفریقی، ہراساں کرنے والی، کسی بھی فرد یا گروہ کی توہین کرنے والی، فحش، جنسی مواد پر مبنی یا فحش، بدنام کرنے والی یا دھمکی آمیز مواد والی ہو، غیر قانونی ہویا Avient پالیسی یا کاروباری مفاد کے خلاف ہو۔

Avient لاگت کے تجزیہ، وسائل کی تقسیم، تکنیکی انتظام اور کمپنی کی پالیسی کی خلاف ورزی کرنے والے یا غیر قانونی سرگرمی میں ملوث ہونے والے افراد کا پتہ لگانے کے مقاصد کے لیے الیکٹرانک میڈیا کی باقاعدگی سے سپروائزری کر سکتا ہے اور کرتا ہے۔ لوگوں اور محکموں، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے تحت دی لوپ (The Loop) پر دستیاب انفارمیشن سسٹم کے استعمال کی پالیسی میں تفصیلات کا احاطہ کیا گیا ہے۔

## رازداری، نجی معلومات اور ڈیٹا کا تحفظ

ہم سب پر ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ ہم اپنے ساتھی کارکنوں، گاہکوں، دکانداروں اور دوسروں کی ذاتی معلومات کی حفاظت کریں جن کے ساتھ ہم کاروبار کرتے ہیں۔ آپ سے ان قوانین، پالیسیوں اور طریقہ کار کو سمجھنے اور ان پر عمل کرنے کی توقع کی جاتی ہے جب آپ ذاتی معلومات کے ساتھ کام کریں۔ اس میں شامل ہے آپ کیسے ذاتی ڈیٹا جمع کریں، استعمال کریں، دوسروں کو دیں، محفوظ کریں یا حذف کریں یا تلف کریں۔ اگر آپ کسی سیکیورٹی کی خلاف ورزی کے بارے میں جانتے ہیں جس نے کسی کو ذاتی معلومات تک غیر مجاز رسائی دی ہے تو، فوری طور پر بیومن ریسورسز یا کارپوریٹ ایتھکس آفیسر کو اس کی اطلاع دیں۔ لوگوں اور محکموں، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے تحت دی لوپ پر (The Loop) دستیاب عالمی رازداری اور ڈیٹا پروٹیکشن پالیسی میں تفصیلات کا احاطہ کیا گیا ہے۔

## سوال و جواب

سوال: جب میں کاروبار کے لیے سفر کرتا ہوں تو میں ایک لیپ ٹاپ استعمال کرتا ہوں۔ مجھے کیا احتیاطی تدابیر کرنی چاہئیں؟

جواب: اپنے لیپ ٹاپ کو بروقت محفوظ رکھیں۔ ایئر لائن کے چیک ان سامان میں نہ دیں یا اسے غیر محفوظ جگہ پر نہ چھوڑیں۔ اگر آپ حساس دستاویزات پر کام کرتے ہیں تو محتاط رہیں۔ ایسی عوامی جگہوں پر کام کرنے سے گریز کریں جہاں آپ کی اسکرین دیکھی جاسکتی ہو۔ کسی دوسرے ملک کا سفر کرتے وقت، IT سیکیورٹی ٹیم یا Avient کے قانونی محکمہ سے یہ معلوم کرنے کے لیے رابطہ کریں کہ کیا آپ کو اضافی احتیاطی تدابیر اختیار کرنے کی ضرورت ہے۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## کمپیوٹر سیکورٹی، سافٹ ویئر لائسنسنگ اور کاپی رائٹس

Avient کے کاموں سے متعلق دیگر قسم کی اہم معلومات کے ساتھ، آپ کو کمپیوٹر میں موجود یا مختلف اسٹوریج میڈیا پر ریکارڈ شدہ معلومات کو اتفاقی یا غیر مجاز نقل، ترمیم، انکشاف، نقصان، چوری یا تباہی سے بچانا ہوگا۔ آپ کو خود سے واقف ہونا چاہیے اور کمپنی کی پالیسیوں، طریقہ کار اور سیکورٹی، انفارمیشن مینجمنٹ، اور سائبرسیکیورٹی کے پروٹوکول کی تعمیل کرنی چاہیے، بشمول لیکن انہی تک محدود نہیں جو Avient کے انفارمیشن سسٹمز کی استعمال کی پالیسی، ڈیٹا پرائیویسی اور ڈیٹا پروٹیکشن پالیسی اور سائبر اور ڈیٹا وقوعہ رسپانس پالیسی میں شامل ہیں۔ اسے لوگ اور محکمے، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے تحت دی لوپ (The Loop) پر پایا جا سکتا ہے۔ آپ کی ذمہ داری ہے کہ Avient کی رازدارانہ معلومات اور دانشورانہ املاک کی حفاظت کریں، انفرادی رازداری کی حفاظت کریں، اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ مصنوعی ذہانت (AI) ٹولز سمیت کسی بھی ٹولز کا استعمال مناسب، غیر متعصبانہ اور Avient کی پالیسیوں اور قابل اطلاق قوانین کے مطابق ہو۔

اسی طرح، ہمارے کمپیوٹرز میں استعمال ہونے والے تمام سافٹ ویئر کاپی رائٹ کے قوانین، اور سافٹ ویئر کے لائسنسنگ کی مناسب شرائط سمیت Avient کے معاہدہ کی ذمہ داریوں کی تعمیل کرنی چاہیے۔ آپ کو ہمارے لائسنس کے معاہدوں کی خلاف ورزی کرتے ہوئے سافٹ ویئر کی کاپی یا اسے دوسرے کمپیوٹرز پر انسٹال نہیں کرنا چاہیے۔ آپ کو کسی کو بھی کمپنی سے باہر استعمال کے لیے ہمارا سافٹ ویئر فراہم کرنے سے منع کیا گیا ہے۔

تیسری پارٹی کے ملکیت والے کاپی رائٹ کے دوسرے مواد، جیسے تصاویر، فوٹوگرافس، ویڈوز، رسالے، کتابیں اور کتابچہ، کاپی رائٹ کے مالک کی اجازت سے ہی استعمال کے لیے نقل کیے جاسکتے ہیں۔

## سوشل میڈیا اور سوشل نیٹ ورکنگ

تسلّم Avient بما قد یكون لوسائل/شبكات التواصل الاجتماعي من قیمة عد الجانب المدني. عند استخدام وسائل/شبكات التواصل الاجتماعي، يتعين عليك أن تتحد بالتفكير السليم والحد من التعرض للمخاطر الأمنية والقانونية الفعلية أو المحتملة. ويتوقع منك أن تتفهم وتتبع توجيهات الشركة عند التعامل مع وسائل/شبكات التواصل الاجتماعي، سواء كان ذلك لأغراض العمل أو الاستخدام الشخصي، علاو عد استخداما بما يشمل معلومات ذات صد Avient أو مراسلاتا، أو تخص مسؤوليات الموظفين تجا الشركة.

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات



## اندرونی (خفیہ) معلومات اور شیئر کی خرید و فروخت

Avient میں، آپ Avient یا کسی ایسی کمپنی سے متعلق اہم معلومات سے آگاہ ہو سکتے ہیں جس کے ساتھ ہم کاروبار کرتے ہیں جس کا عوام کے سامنے انکشاف نہیں کیا گیا ہے۔ کسی بھی فرد (ڈائریکٹر، آفیسر یا ایسوسی ایٹ) کے لیے Avient یا کسی بھی ایسی کمپنی، جس کے ساتھ ہم کاروبار کرتے ہیں، سے متعلق غیر افشا شدہ اہم معلومات سے فائدہ اٹھانا غیر قانونی اور ہماری پالیسی کے خلاف ہے۔ معلومات کو اس وقت اہم سمجھا جاتا ہے اگر وہ سرمایہ کار کے کمپنی کے اسٹاک میں حصص خریدنے، فروخت کرنے یا اس کے انعقاد کے فیصلے پر اثر انداز ہوسکتی ہو۔ ان دو آسان اصولوں پر عمل کریں:

1. اہم غیر عوامی معلومات کو ذاتی مفاد کے لیے استعمال نہ کریں؛ اور

2. ایسی معلومات کسی ایسے فرد کو نہ دیں جن کو Avient میں اپنی ملازمت انجام دینے کے لیے ان معلومات کو جاننے کی ضرورت نہ ہو۔

ایک واضح اصول کے طور پر، اگر کسی چیز سے متاثر ہو کر آپ کسی اسٹاک یا کسی اور سکیورٹی کی ٹریڈنگ کرنا چاہتے ہیں تو، یہ معلومات ممکنہ طور پر اہم ہے۔ اگر آپ کو معلوم نہیں ہے کہ آپ کے پاس اہم غیر عوامی معلومات موجود ہیں تو، آپ کو ان معلومات کو استعمال کرنے یا دوسروں تک پہنچانے سے پہلے وضاحت کے لیے قانونی محکمہ سے رابطہ کرنا چاہیے۔

## کیا آپ جانتے ہیں؟

"اہم غیر عوامی معلومات" ایسی معلومات ہے جس کو سرمایہ کاری سے متعلق فیصلے کرنے میں ایک معقول فرد اہم سمجھے گا جو عوام کے سامنے ظاہر نہیں کی گئی ہو۔ کچھ مثالیں یہ ہیں:

- عوامی طور پر جاری کرنے سے پہلے آمدنیوں یا تخمینے یا دیگر مالی معلومات
- کارروائیوں کی سطح میں نمایاں تبدیلیاں
- بڑے لین دین کے بارے میں تبادلہ خیال، بشمول حصول، مشترکہ کاروبار یا تصفیہ
- ہماری مالی حالت، امکانات یا منصوبوں، مارکیٹنگ اور فروخت کے پروگراموں، اور R&D کے بارے میں معلومات
- سینئر مینجمنٹ میں بدلاؤ جن کا ابھی تک عوامی طور پر اعلان نہیں کیا گیا ہے
- گاہکوں یا سپلائرز کو بڑے معاہدے دینا یا منسوخ کرنا
- زیر التواء مصنوعات یا نئی مصنوعات، سروسز یا عمل
- کمپنی سے وابستہ اہم انضباطی کارروائی، حکومت کی تفتیش اور قانونی چارہ جوئی سے متعلق وجود اور پیشرفت

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

مذہب، قومی اصلیت، معذوری، جینیاتی معلومات، محفوظ سابق فوجی کی حیثیت، یا دیگر قانونی طور پر محفوظ درجہ بندی پر مبنی امتیازی سلوک کرتی ہے۔

بعض اوقات، Avient کے لیے عوامی پالیسی پر مؤقف اختیار کرنا ہمارے شیئر ہولڈرز کے مفاد میں ہوتا ہے۔ ایسے معاملات میں، Avient کے فنڈ اور وسائل استعمال ہوسکتے ہیں لیکن صرف اس صورت میں جب قانون کے ذریعہ اجازت حاصل ہو اور ضروری منظوری لے لی گئی ہو۔

### سرکاری تفتیشات اور پوچھ تاچھ

وقتاً فوقتاً، کمپنی سے کسی سرکاری ایجنسی یا ادارے کے ذریعہ پوچھ تاچھ کی جا سکتی ہے۔ اس میں معلومات کی درخواستیں، تفتیش کے نوٹس یا ذیلی عدالت کے سمن کی تعمیل شامل ہوسکتی ہے۔ جب ایسا ہوتا ہے تو، یہ ضروری ہے کہ ہم مکمل طور پر تعاون کریں اور منظم انداز میں اس پر ردعمل کریں۔

اگر آپ کو سرکاری پوچھ تاچھ کا نوٹس موصول ہوتا ہے جو آپ کے ملازمت کے معمول کی ذمہ داری سے باہر ہے تو آپ کو جلد سے جلد قانونی محکمہ سے رابطہ کرنا چاہیے۔ تمام حالات میں، ہمیں یہ یقینی بنانا ہوگا کہ ان استفسارات کے جواب میں جو معلومات ہم فراہم کرتے ہیں وہ درست اور سچی ہو۔

### سیاسی تعاون/سرگرمیاں اور رفاہی عطیات

Avient آپ کی حوصلہ افزائی کرتی ہے کہ آپ اہم امور سے آگاہ رہیں، ووٹ ڈالیں اور سیاسی عمل میں شامل رہیں۔ تاہم، اس کے علاوہ قانون کے ذریعہ اجازت ہونے پر اور کارپوریٹ مواصلات محکمہ کے ذریعہ اس کی منظوری ملنے پر، کسی بھی کمپنی کے فنڈ یا وسائل کا استعمال سیاسی امیدواروں یا پارٹیوں کو براہ راست یا بالواسطہ طور پر تحریک دینے یا اعانت فراہم کرنے کے لیے نہیں کیا جاسکتا ہے۔ اس کے علاوہ، Avient کے کسی رفقاءے کار سے کسی بھی سیاسی یا مہم کے لیے اس طرح سے عطیہ کی درخواست نہیں کی جاسکتی ہے کہ وہ شریک کار تعاون کرنے پر مجبور، زیر بار یا متوقع محسوس کرے۔

کمپنی کچھ غیر منفعتی تنظیموں کو رفاہی عطیات دینے کا انتخاب کرسکتی ہے، جس کا کارپوریٹ مواصلات کے محکمے سے منظور ہونا ضروری ہے۔ نقد یا نقد کے مساوی تعاون کی اجازت نہیں ہے۔ اس کے علاوہ، ایسی غیر منفعتی تنظیموں کو عطیات دینا ممنوع ہے جو جان بوجھ کر نسل، جنس، جنسی رجحان، صنفی شناخت، عمر، رنگ،

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیاننداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات



## ہمارے کاروبار میں دیانتداری



یہ بات اہم ہے کہ Avient اپنے تمام کاروباری معاملات میں اعلیٰ اخلاقی معیار کو برقرار رکھے، بشمول گاہکوں اور فروخت کنندگان کے ساتھ ہمارے تعلقات. اخلاقی بنیادوں پر بنے کاروباری تعلقات باہمی اعتماد اور احترام پیدا کرتے ہیں۔ Avient میں، ہم اس طرح کے تعلقات استوار کرنے کی خواہش رکھتے ہیں کیونکہ وہ Avient اور ان گاہکوں اور فروخت کنندگان کے طویل مدتی مفاد میں ہیں جن کے ساتھ ہم کاروبار کرتے ہیں۔ ہماری ذاتی دیانتداری Avient کی ساکھ کی بنیاد ہے، اور دیانتداری اعتماد کو مضبوط بناتی ہے۔

## رشوت اور کمیشن خوری

کسی بھی صورت میں کسی بھی قسم کی رشوت، کمیشن یا لالچ کی پیشکش کرنا، دینا، قبول کرنا یا مانگ کرنا قابل قبول نہیں ہے۔ اس اصول کا اطلاق دنیا میں کہیں بھی کئے گئے کاروبار پر ہوتا ہے، ایسے ممالک سمیت جہاں اس طرح کے عمل کو "کاروبار کرنے کا طریقہ" سمجھا جاتا ہے۔ یہ ہماری تجارتی لین دین کے ساتھ ہی حکومت اور سرکاری عہدیداروں کے ساتھ ہمارے معاملات پر بھی لاگو ہوتا ہے۔ اگر آپ کو معلوم نہیں ہے کہ آپ کسی "سرکاری اہلکار" کے ساتھ معاملہ کر رہے ہیں تو، رہنمائی کے لیے قانونی محکمہ سے رابطہ کریں۔ رشوت خوری اور کمیشن خوری کے نتیجے میں کچھ قوانین کے تحت مجرمین کے خلاف قانونی کارروائی ہو سکتی ہے، جیسے امریکی غیر ملکی کرپٹ پریکٹس ایکٹ اور امریکی رشوت ایکٹ جو ہمارے تمام عالمی کاروباروں پر لاگو ہوتا ہے۔

Avient معمول کے حکومتی اقدامات کو تیز کرنے کے لیے رقم کی ادائیگی پر پابندی عائد کرتی ہے، جیسے کسٹم کے ذریعے ارسال ہونے والے سامان میں تیزی لانا یا ٹیلیفون انسٹال کرنا، جب تک کہ کارپوریٹ ایتھکس آفیسر یا Avient کے قانونی محکمہ کی منظوری نہ ہو۔ مزید یہ کہ اس طرح کی ادائیگیوں کو کاروبار کے اخراجات کے طور پر اکاؤنٹنگ ریکارڈوں میں درست اور مکمل طور پر ریکارڈ کرنا چاہیے۔

Avient نہ صرف رشوت اور کمیشن پر لاگو قوانین کی تعمیل کا ارادہ رکھتی ہے بلکہ ایک معیار طے کرنے کا ارادہ رکھتی ہے جو قانونی تقاضوں سے بالاتر ہو۔ لہذا، کسی رشوت یا کمیشن خوری کی اجازت نہیں ہے، یہاں تک کہ ان ممالک میں بھی جہاں وہ قانونی ہو سکتے ہیں۔ Avient کی عالمی پالیسی برائے [انسداد رشوت ستانی اور انسداد بدعنوانی](#) اور دی لوپ (The Loop) پر دستیاب گفت اینڈ انٹرنیٹمنٹ پالیسی، لوگ اور محکمے، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں سے رجوع کریں۔

## منصفانہ لین دین

ہم اپنی مصنوعات اور خدمات ان کی اپنی خوبیوں پر فروخت کرتے ہیں۔ گاہکوں کو فروخت ہونے والی تمام اشیاء قیمت، شرائط اور پروڈکٹ کی کوالٹی اور فراہم کردہ سروس پر مبنی ہونی چاہیے۔ ہم کاروبار حاصل کرنے کے لیے بے ایمانی، غیر اخلاقی یا غیر قانونی سرگرمی میں ملوث نہیں ہوتے ہیں۔ ہمارے گاہکوں کو درست معلومات حاصل ہونی چاہیے۔ ہم کبھی بھی اپنی مصنوعات کو مشتہر کرنے کے لیے جھوٹے یا گمراہ کن بیانات استعمال نہیں کرتے ہیں۔

ہم اپنے سپلائرز کا انتخاب مقصد کے معیارات کی بنیاد پر کرتے ہیں، جیسے کوالٹی، سروس اور قیمت اور Avient اور ہمارے گاہکوں کو حاصل ہونے والے کاروباری فوائد۔ ہمیں موجودہ یا ممکنہ فراہم کنندگان سے ذاتی فوائد حاصل کرنے کے لیے Avient میں اپنے عہدوں کا استعمال پرگز نہیں کرنا چاہیے۔ ہم اپنے سپلائرز کے ساتھ صداقت اور پیشہ ورانہ سلوک کرتے ہیں۔

## کیا آپ جانتے ہیں؟

"رشوت" کسی کاروباری فیصلے کو غلط طریقے سے متاثر کرنے یا کاروباری فائدہ حاصل کرنے کے مقصد سے کسی بھی قیمت کی چیز کی پیشکش یا وصولی ہے (چاہے وہ کتنی ہی چھوٹی کیوں نہ ہو)۔ یہ صرف نقد ادائیگیوں تک ہی محدود نہیں ہے۔ رشوت میں یہ بھی شامل ہو سکتے ہیں:

- تحفے، خاص طور پر وہ تحائف جو مہنگے ہیں
- تفریح، مہمان نوازی اور سفر جہاں کاروبار کا کوئی واضح مقصد نہ ہو یا وہ مناسب کاروباری ضروریات سے پرے ہوں
- ذاتی خدمات، حمایت یا قرض
- خیراتی یا سیاسی تعاون
- کسی فرد کے کنبہ کے افراد کے لیے ادائیگی یا فوائد یا خدمات
- کمیشن سمیت کسی "سہولت کار" کو ادائیگی یا فوائد یا خدمات کی فراہمی

یاد رکھیں کہ رشوت کی پیش کش یا درخواست کرنا بیشتر ممالک میں غیر قانونی ہے حتیٰ کہ تب بھی جب کوئی لین دین نہیں ہوتا ہے۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## مسابقہ

Avient اعلیٰ مصنوعات، خدمات اور کارکردگی کی بنیاد پر کاروبار حاصل کرنے کی کوشش کرتی ہے۔ ہم اپنا کاروبار ان قوانین کی تعمیل میں کرتے ہیں جو مضبوط لیکن منصفانہ مقابلے کی حوصلہ افزائی کے لیے بنائے گئے ہیں۔

آپ سے مقابلہ کے قوانین جاننے اور ان کی پیروی کرنے کی توقع کی جاتی ہے جو کمپنی میں آپ کے کام پر لاگو ہوتے ہیں۔ ہم ان مسابقت مخالف سرگرمیوں یا طریقوں میں مشغول نہیں ہوں گے جو مقابلہ جاتی قوانین کے منافی ہیں، بشمول مندرجہ ذیل کی سپروائزری کرنے والے قوانین:

- قیمتوں کا تعین، پیداواری پابندیاں، گاہکوں یا مارکیٹوں کو مختص کرنے کے لیے ملی بھگت، سپلائرز یا گاہکوں کا بائیکاٹ۔
- ڈسٹریبیوٹرز اور ڈیلروں کی ری سیل قیمت کا کنٹرول؛ اور
- مصنوعات یا خدمات کی غلط بیانی۔

Avient مصنوعات کی کارکردگی کا منصفانہ اور حقیقت پر مبنی موازنہ کرتی ہے۔ ہم حریفوں یا ان کی مصنوعات یا قیمتوں کو حقیر نہیں سمجھتے ہیں۔

آپ کو حریفوں کے بارے میں معلومات اکٹھا کرنے کے لیے غلط ذرائع استعمال نہیں کرنے چاہئیں۔ ظاہر ہے، اس طرح کے ذرائع جیسے چوری یا غیر قانونی اندراج کی اجازت نہیں ہے۔ اس کے علاوہ، آپ کو اپنے آپ کو حریف، جیسے کسی صلاح کار یا گاہک کے سامنے جھوٹ بولنا یا غلط بیانی نہیں کرنی چاہیے۔ آپ کسی حریف کے موجودہ یا سابق ملازم سے خفیہ معلومات طلب نہیں کر سکتے ہیں چاہے وہ خفیہ معلومات ظاہر کرنے پر راضی ہوں تب بھی۔

ساتھ ہی، ہم ایک بہت مسابقتی کمپنی ہیں اور چاہتے ہیں کہ انڈسٹری میں سب سے بہتر بنیں۔ اس کا مطلب ہے کہ ہمیں اپنی مصنوعات، طریق کار اور خدمات کا موازنہ مستقل طور پر حریفوں کی مصنوعات، طریق کار اور خدمات کے ساتھ کرنے کی ضرورت ہے۔ ایسا کرنے سے، ہم عام طور پر دستیاب معلومات، اور گاہکوں، تجزیہ، پوچھ گچھ اور مشاہدات کے ذریعہ قانونی اور اخلاقی طور پر مارکیٹوں اور اپنے حریفوں کے بارے میں تکنیکی، لاگت، مصنوعات، مارکیٹ اور دیگر معلومات اکٹھا کریں گے۔

## ایجنٹس اور صلاح کار

ہمیں یہ یقینی بنانا چاہیے کہ Avient کی جانب سے کام کرنے والے ایجنٹس، صلاح کار اور دیگر نمائندے رشوت یا کمیشن کی پیشکش نہیں کرتے ہیں اور نہ ہی کسی دوسرے غیر قانونی یا غیر اخلاقی سلوک میں ملوث ہوتے ہیں۔ ہم ایجنٹوں یا کنسلٹنٹس کے ذریعہ کسی ایسے کاروباری لین دین کی اجازت نہیں دیتے جو ضابطہ اخلاق کے ذریعہ ممنوع ہیں۔ ایجنٹوں اور کنسلٹنٹس کے ساتھ تمام انتظامات کو ہمارے اخلاقی معیارات اور قانونی اور اکاؤنٹنگ کی ضروریات کے مطابق تحریری طور پر دستاویز بند کیا جانا چاہیے اور ان کا ہمارے ڈیلیگیشن آف اتھارٹی (اختیار کی تفویض) کی پالیسی کے مطابق منظور ہونا ضروری ہے۔ اس ارادے کے ساتھ کمپنی کی جانب سے کوئی ادائیگی نہیں کی جاسکتی ہے کہ ادائیگی کے کسی بھی حصے کو ادائیگی کی حمایت کرنے والے دستاویزات کے ذریعہ بیان کردہ کسی اور مقصد کے لیے استعمال کیا جائے۔

ہم توقع کرتے ہیں کہ Avient ایجنٹ کی جانب سے کاروبار کرنے والے ایجنٹ اور کنسلٹنٹس ضابطہ کی تعمیل کریں گے۔ انہیں رشوت یا کک بیک کی کسی بھی قسم کی پیش کش نہیں کرنی چاہیے، دینا نہیں چاہیے، قبول نہیں کرنا چاہیے یا مانگ نہیں کرنی چاہیے یا کسی اور غیر قانونی یا غیر اخلاقی سلوک میں مشغول نہیں ہونا چاہیے۔

Avient کے افراد، بائرننگ ایجنٹس اور کنسلٹنٹس کو خود کو اور کمپنی کو یقین دلانے کے لیے لازمی طور پر مستعد کارکردگی کا مظاہرہ کرنا ہوگا کہ ایجنٹس یا صلاح کار رشوت یا کمیشن نہیں دے رہے ہیں یا وصول نہیں کر رہے ہیں۔ مستعدی سے کام شروع کرنے اور معاہدے کا بندوبست کرنے، یا موجودہ تعلق کی تجدید کرنے کے لیے، اپنے کاروبار یا فنکشن کے لیے قانونی محکمے سے رابطہ کریں تاکہ اس عمل پر رہنمائی حاصل کر سکیں۔

کاروباری دیانتداری ان لوگوں کے انتخاب اور برقرار رکھنے کے لیے ایک کلیدی معیار ہے جو Avient کی نمائندگی کرتے ہیں۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## تحائف اور مہمان نوازی

مشمولات کا جدول

تحفے یا مہمان نوازی (بشمول کھانا، تفریح یا سفر) پیش کرنے یا حاصل کرنے کے بارے میں فیصلے اچھی طرح سوچ سمجھ کر اور اعتدال کے ساتھ کرنا چاہیے۔

تعارف

کاروباری تحائف دینے اور مہمان نوازی فراہم کرنے کا مقصد Avient کے لیے خیر سگالی پیدا کرنا ہوا اور کچھ نہیں۔ ذاتی تحائف یا تفریح کی بنیاد پر دوسروں پر اثر انداز ہونے کی کوششیں نا مناسب، ناقابل قبول اور کچھ موقعوں پر غیر قانونی ہیں۔ لہذا، کسی کو بھی Avient کی جانب سے کام کرنے والے تحائف یا مہمان نوازی کی فراہمی نہیں کرنی چاہیے جو وصول کنندہ کو Avient کے ساتھ اس کے تعلقات میں ناجائز طور پر اثر انداز ہونے کی کوشش کے طور پر سمجھا جاسکتا ہے۔ سپلائی کرنے والوں سے تحائف یا مہمان نوازی قبول کرتے وقت خاص خیال رکھیں اور یہ ضروری ہے کہ آپ کسی بھی قابل قدر چیز کو پیش کرنے سے پہلے تمام قابل اطلاق پابندیوں کو سمجھ لیں جو حکومت یا سرکاری اہلکار ہوسکتا ہے۔

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

ایسے تحائف کو قبول کرنا جو آپ کے فیصلوں پر ناجائز طور پر اثر انداز ہونے کی صلاحیت رکھتے ہیں وہ بھی ممنوع ہے۔ عام طور پر، کوئی بھی تحفہ جس کی قیمت 100 ڈالر سے زیادہ ہے یا مقامی ریت رواج کے مطابق نہیں ہے اسے مسترد کر دیا جانا چاہیے۔ ہمیں اس شعبے میں اچھے فیصلے کی ضرورت ہے۔

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

## سوال و جواب

سوال: ہمارا ایک گاہک ہمارے ساتھ وفادار رہا ہے جب ہم نے متعدد مسائل پر کام کیا۔ اب جب کہ وہ معاملات حل ہو گئے ہیں تو کیا میں شکریہ کے طور پر پھل، چاکلیٹ اور 50 ڈالر کا گفٹ کارڈ کے ساتھ گفٹ کی ٹوکری بھیج سکتا ہوں؟

جواب: کسی ادارے کو (فرد کو نہیں) دی جانے والی پھل یا چاکلیٹ کی ٹوکری قابل قبول ہوسکتی ہے، لیکن کبھی بھی نقد رقم یا نقد کے مساوی نہیں (جس میں گفٹ کارڈز بھی شامل ہیں)۔ بہتر ہے کہ تحائف سے متعلق Avient کی پالیسیوں کا جائزہ لیا جائے اور کچھ بھیجنے سے پہلے اپنے مینیجر یا کارپوریٹ ایتھکس آفیسر سے اس خیال پر تبادلہ خیال کیا جائے۔

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

تحفے کی اجازت ہے اگر وہ حوصلہ افزائی نوعیت کے ہوں، اس موقع کے متناسب ہوں، تمام فریقوں کی پالیسیوں اور قابل اطلاق قانون کے ذریعہ اس کی اجازت دی گئی ہو اور وہ مقامی رواج کے مطابق ہوں۔ کسی بھی صورت میں نقد رقم یا اس کے مساوی کوئی چیز (مثلاً گفٹ کارڈ) نہیں دیئے جاسکتے یا نہیں قبول کیے جاسکتے۔

سرکاری یا سرکاری اہلکاروں کے سلسلے میں، عام اصول کے طور پر، کھانا، تفریح یا سفر فراہم کرنا یا قبول کرنا جائز ہے، اگر وہ درج ذیل ٹیسٹ کو پورا کرتا ہو:

- وہ موقع ہی بنیادی طور پر ایک کاروباری مقصد ہو؛
- Avient کا رفیق گاہک یا سپلائر کے ساتھ ہو؛ اور
- کھانا، تفریح یا سفر اس موقع کے متناسب ہو۔

جب آپ کھانا، تفریح یا سفر قبول کرنا یا فراہم کرنا چاہتے ہیں تو، کثرت اور قیمت کو مدنظر رکھیں۔ مزید یہ کہ، ان کی پیشکش نہ کریں یا قبول نہ کریں اگر ایسا غیر قانونی ہو یا ایسا کرنے سے دیگر فریق کی کمپنی کے اصول کی خلاف ورزی ہو۔ سرکاری افسران اور سرکاری اہلکاروں سے متعلق تحائف، سفر، اور تفریح سے وابستہ قواعد پیچیدہ ہیں۔ کسی تیسرے فریق کے ساتھ ایسی کسی بھی سرگرمی میں ملوث ہونے سے پہلے جو سرکاری یا عوامی اہلکار ہو یا ہوسکتا ہے، قانونی محکمہ سے رابطہ کریں۔

گاہکوں کی تفریح کے دوران یا دیگر سماجی واقعات کے دوران، الکحل مشروبات کا استعمال کیا جاسکتا ہے۔ اس صورتحال میں، Avient اعتدال کے ساتھ، شراب کے استعمال کی اجازت دیتی ہے بشرطیکہ عوام اور شرکاء کی حفاظت کا یقین دلایا جائے۔ آپ کو یہ یقینی بنانا چاہیے کہ شراب صرف اعتدال میں استعمال کی جائے اور نشہ آور حالت میں کوئی بھی موثر گاڑی نہیں چلائی جائے۔

تحائف کے بارے میں شفافیت فراہم کرنے کے لیے، تیسرے فریقین کو دیئے جانے والے تحفے کو مطابقت کے اندر "تیسرے فریقین کا تحفہ" کوڈ کیا جانا چاہیے۔ Avient کی گفٹ اینڈ انٹرنیٹ منمنٹ پالیسی دی لوپ (The Loop) پر، لوگ اور محکمے، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیوں کے تحت دستیاب ہے۔

- باہری کام کرتے ہیں (بشمول بورڈ سروس) جو آپ کی ملازمت کی کارکردگی کو منفی طور پر متاثر کرتا ہو یا Avient کے تئیں آپ کی ذمہ داریوں میں مداخلت کرتا ہو
- اپنے ذاتی مفاد یا دوسروں کے مفاد کے لیے کمپنی کی پراپرٹی، معلومات یا وسائل استعمال کرتے ہیں
- سسرال والوں سمیت، کنبہ کے کسی فرد کو یا کسی ایسے فرد کو جس کے ساتھ آپ کا رومانی تعلق ہے، ملازمت پر رکھتے ہیں، اس کے سپروائزر ہیں یا اس کے ساتھ براہ راست یا بالواسطہ طور پر رپورٹنگ کی لائن ہے۔
- کاروبار کرتے ہیں، یا آپ کے خاندان کے کسی فرد کا کاروبار ہے، جس کے آپ یا وہ مالک ہیں یا چلاتے ہیں جو Avient کے ساتھ کاروبار کرنا چاہتا ہے
- خاندان کا کوئی ایسا رکن ہے جو کسی ایسے گاہک یا سپلائر کے لیے کام کرتا ہے جس کے ساتھ آپ یا آپ کو اطلاع دینے والے ساتھی کے کاروباری معاملات ہیں

### انکشاف کا عمل

مفاد کا تصادم ہمیشہ واضح اور آسانی سے پہچان میں نہیں آتا ہے، اور یہ بلا قصد پیدا ہوسکتا ہے۔ نیز، متعدد بار، مفادات کے تصادم کو کھلی اور دیانتدارانہ گفتگو سے حل کیا جاسکتا ہے۔ لہذا آپ کو مفاد کے حقیقی یا ممکنہ تصادم کو فوری طور پر افشا کرنا ہوگا۔ یہ انکشافات حل کے لیے پیش کیے جانے چاہئیں۔ عام طور پر، ان حالات کی جانچ پڑتال اس گہرائی تک کی جاتی ہے جو اس بات کا تعین کرنے کے لیے ضروری ہے کہ آیا Avient کے مفادات کو نقصان پہنچ رہا ہے، یا پہنچ سکتا ہے۔

Avient کا کاروبار ہمارے گاہکوں اور عوام کے مسلسل اعتماد اور بھروسے پر موقوف ہے۔ اپنی کارروائیوں کا باقاعدگی سے جائزہ لیں اور یہ طے کرنے کی کوشش کریں کہ آیا کسی غیر جانبدار مبصر کے پاس یہ یقین کرنے کی مناسب بنیاد ہوگی کہ مفاد کا تصادم موجود ہے۔ ہماری اپنی Avient کی ذمہ داری ہے کہ ہم اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہم، جان بوجھ کر یا نادانستہ طور پر، اپنے اعمال سے مفادات کا تصادم نہ ہونے دیں۔ یاد رکھیں کہ یہ ضروری نہیں ہے کہ مفاد کا تصادم ضابطہ کی خلاف ورزی ہی ہو، بلکہ اس کی جانکاری دینے میں ناکامی ضابطہ کی خلاف ورزی ہے۔

مفاد کے کسی بھی حقیقی یا ممکنہ تصادم کا [ایتھیکس ہاٹ لائن](#) یا جنرل کونسل کے سامنے فوری طور پر انکشاف کیا جانا چاہیے۔

## مفادات کا تصادم

یہ بات اہم ہے کہ Avient کے تمام رفقاءے کار کو کام کی جگہ سے باہر کی دلچسپی ہو۔ ساتھ ہی، ہم سب پر یہ ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ ہم بروقت Avient کے بہترین مفاد میں کام کریں۔ آپ کو کمپنی یا ہمارے گاہکوں کے مفادات کے ساتھ اپنے ذاتی مفادات کا تصادم نہیں ہونے دینا چاہیے۔ کسی تصادم کی ظاہری شکل ہماری مقبولیت کو اتنا ہی خراب کر سکتی ہے جتنا کہ ایک حقیقی ٹکراؤ۔

مفاد کے کچھ عام تصادم اس وقت پیدا ہوسکتے ہیں جب آپ:

- ایسی سرگرمیوں میں حصہ لیتے ہیں جن کا مقابلہ ہماری کمپنی کے مفاد سے ہے، یا ایسا ظاہر ہوتا ہے۔
- کوئی کمپنی جو ہمارے ساتھ یا کسی حریف کے ساتھ کاروبار کرتی ہے یا کرنا چاہتی ہے اس سے نجی یا مالی فائدہ حاصل کرتے ہیں، یا اس سے مالی مفاد وابستہ رکھتے ہیں یا اس کے لیے کام کرتے ہیں یا اس کو سروس فراہم کرتے ہیں۔
- ذاتی یا خاندانی مفادات یا دوستی کو اپنے کاروباری فیصلوں پر اثر انداز ہونے دیتے ہیں یا ایسا لگتا ہے کہ اثر انداز ہو رہا ہے مثال کے طور پر، وہ کاروبار جو آپ کے یا آپ کے کنبہ کی ملکیت ہیں یا آپ یا وہ چلاتے ہیں وہ Avient کے ساتھ کاروبار کرنا چاہتا ہے۔

## سوال و جواب

سوال: میں سورسنگ ڈیپارٹمنٹ میں کام کرتا ہوں۔ میرا رشتہ دار ایک ایسی کمپنی میں سیلز پرسن کے طور پر کام کرتا ہے جو Avient کو بہتر پرزے اور خدمات فراہم کر سکتی ہے۔ کیا مجھے اس تعلق کو ظاہر کرنے کی ضرورت ہے حتیٰ کہ تب بھی جب میں دیے جانے والے احکامات کو بینڈل نہیں کر رہا ہوں؟

جواب: ہاں، آپ کو تعلقات کا انکشاف کرنے کی ضرورت ہے تاکہ Avient ممکنہ تنازعات کا اندازہ لگا سکے اور اسے کم کر سکے۔ نوٹ کریں کہ مفادات کے حقیقی یا ممکنہ تصادم کو ظاہر کرنے میں ناکامی ضابطہ کی خلاف ورزی ہے۔

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

کنٹرول، اینٹی بائیوٹک، ٹیرف کی درجہ بندی، قدر پیمائی، مصنوعات/اصل مارکنگ کا ملک، اور آزاد تجارتی معاہدے۔ خصوصی پابندیوں کا اطلاق ان مصنوعات پر ہوتا ہے جن میں فوجی یا دوپہرے استعمال کا اطلاق ہو سکتا ہو اور کچھ ممالک اور اداروں کے ساتھ تجارت کے خلاف مطلق ممنوعات یا پابندیاں عائد ہوتی ہوں۔ اگر آپ دوسرے ممالک میں یا دوسرے ممالک کے لوگوں کے ساتھ کاروبار کرتے ہیں، یا آپ بین الاقوامی سطح پر سفر کرتے ہیں، تو آپ کو قابل اطلاق قوانین کی تعمیل کرنی چاہیے اور رہنمائی کے لیے Avient کے لیگل ڈیپارٹمنٹ یا [گلوبل ٹریڈ کمپلائنس ڈیپارٹمنٹ](#) سے مشورہ کرنا چاہیے۔

### منی لانڈرنگ

منی لانڈرنگ سے مراد ایک مالیاتی لین دین کی اسکیم ہے جس کا مقصد غیر قانونی طور پر حاصل کی گئی رقم کی شناخت، منبج اور منزل کو چھپانا ہے تاکہ دہشت گردی، منشیات کی غیر قانونی تجارت، رشوت ستانی اور دھوکہ دہی جیسی مجرمانہ سرگرمیوں کی حمایت کے لیے فنڈز کو جائز ظاہر کیا جائے۔ ایسوسی ایشنس کو لین دین میں مشغول ہونے یا سہولت فراہم کرنے سے منع کیا گیا ہے جس میں غیر قانونی سرگرمیوں سے حاصل کردہ فنڈز بھی شامل ہیں۔ کاروبار کرتے وقت آپ کو ہمیشہ کسی تیسرے فریق کے طرز عمل سے متعلق ہوشیار اور سمجھنے والا ہونا چاہیے۔

### نجی مفاد کو ترجیح دینا

کمپنی کی معلومات، املاک یا کمپنی میں کسی شخص کی حیثیت کا استعمال کرتے ہوئے، آپ کام کی جگہ پر جو کاروباری مواقع دریافت کرتے ہیں ان کا تعلق کمپنی سے ہے نہ کہ نجی طور پر آپ سے۔ اپنی ملازمت کے حصے کے طور پر، آپ کو کمپنی کے فائدے کے لیے ان کاروباری مواقع کا استعمال کرنا چاہیے۔ اگر آپ اپنے ذاتی مفاد یا کسی اور کے مفاد کے لیے ان کاروباری مواقع کی پیروی کرتے ہیں تو آپ کمپنی کے مفادات سے براہ راست متصادم ہیں۔ اس طرح نجی مفاد کو ترجیح کی اجازت نہیں ہے۔

### بین الاقوامی تجارت

ایک عالمی کمپنی کے طور پر، ہمیں درآمد/برآمد کے کنٹریلز اور قابل اطلاق دائرہ اختیار اور امریکی پابندیوں کی تعمیل کرنی چاہیے، وہ قوانین جو ہماری مصنوعات، خدمات اور تکنیکی معلومات کے تبادلے کے لیے دنیا بھر میں ہمارے تمام مقامات اور لین دین پر لاگو ہوتے ہیں۔ اس میں قابل اطلاق قوانین اور قواعد و ضوابط شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: تجارتی پابندیاں، معاشی پابندیاں، برآمدی



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## کارپوریٹ سماجی ذمہ داری



## پائیداری

مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیاننداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ  
داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

کارکن، گاہک اور سپلائر ہی صرف Avient کے مستفیدین نہیں ہیں۔ وہ ممالک اور کمیونیز جن میں ہم کام کرتے ہیں، اور مجموعی طور پر دنیا، ہماری کارروائیوں، ہماری مصنوعات اور ہمارے لوگوں کے ذریعے سپورٹ کی جاتی ہے۔ ہماری کارروائیوں کی وسعت اور اہمیت ساتھ ہی ہمارے اعلیٰ اخلاقی معیارات ہم سے یہ مطالبہ کرتے ہیں کہ ہم انتہائی پائیدار حل حاصل کریں جو وقت کے امتحان پر کھڑے اتریں۔

ہم عالمی سطح پر اخلاقی طرز عمل کے ایک مستقل معیار کو برقرار رکھنے کا عہد کرتے ہیں جبکہ ہم ہر اس ملک اور برادری کی ثقافت اور کاروباری طریقوں کا احترام کرتے ہیں جہاں ہم کام کرتے ہیں۔

Avient میں، ہم ایسے طریقے سے کاروبار کو انجام دے کر ایک عالمی درجے کی تنظیم تخلیق کرنے کی کوشش کرتے ہیں جو مستقبل کی نسلوں کے لیے بھی اسی طرح کام کرنے کی صلاحیت کو ختم کیے بغیر حالیہ وقت کی ضروریات کی تکمیل کرے۔ اس عزم کا انحصار اس بات پر ہے کہ ہم استحکام کی تعریف کس طرح کرتے ہیں: لوگ، پروڈکٹس، سیارہ اور کارکردگی۔ ہر ایک کے لیے ہماری شراکت کا ایک تفصیلی خلاصہ ہماری

پائیداری کی رپورٹ میں یہاں [Avient.com/sustainability](https://www.avient.com/sustainability) پر دستیاب ہے۔  
مارک **No Surprises Pledge<sup>SM</sup>** اور ہمارے پائیداری کے عہد کے مطابق، ہم دیانتداری، ایمانداری اور احترام کی اپنی ذاتی اقدار کو زندہ کرتے ہوئے ان اصولوں پر قائم رہتے ہیں۔

Avient، اور ہمارے لوگ حفاظت کو اولین ترجیح دیتے ہیں اور ان کمیونیز کی بہتری میں تعارف پیش کرتے ہیں جن میں ہم کام کرتے ہیں۔ کمپنی لوگوں کو اپنی برادریوں کی حمایت میں کمیونٹی کی سرگرمیوں اور اپنی پسند کے فلاحی کاموں میں حصہ لینے کی ترغیب دیتی ہے۔

Avient ماحولیات کی سپروائزری کے لیے، ماحولیات کی آلودگی کو کم سے کم کرنے کے لیے، اور زمین کے وسائل کی زیادہ سے زیادہ حفاظت کے لیے اپنے کاروباری عمل کو مسلسل بہتر بناتی ہے، اپنے گاہکوں، اپنے سپلائرز اور سپلائی چین پارٹنر کے ساتھ کام کرتی ہے۔

پائیدار حل کی تلاش نہ صرف ماحولیات کے لیے اچھی چیز ہے؛ بلکہ یہ ہمارے ملازمین، ہمارے گاہکوں، ہمارے پڑوسیوں، ہمارے شیئر ہولڈرز اور اپنے کاروبار کے لیے بھی اچھی چیز ہے۔



## حفاظت، صحت اور ماحول

Avient کاروباری سرگرمیاں اپنے گاہکوں، ماحول یا عوام کو نقصان پہنچانے بغیر اس انداز سے انجام دیتی ہے کہ شریک کاروں اور ٹھیکیداروں کے لیے ایک محفوظ اور صحت مند کام کا ماحول مہیا کرتا ہے۔

Avient صحت مند اور محفوظ کام کرنے کے حالات، اور چوٹ یا مضرت اور ماحولیاتی حادثات کی روک تھام پر غور کرتی ہے، جو ہمارے کاروبار کی کامیابی کے لیے اہم ہے۔ ہماری توقعات اور نافذ معیاروں کے لیے قانونی تقاضوں سے تجاوز کرنا معمولی بات نہیں ہے۔ لہذا، ہماری صحت اور حفاظت کی پالیسیاں، جو Avient کے تمام ملازمین پر لاگو ہوتی ہیں، وہ کام کے دوران ہر شخص کی صحت اور فلاح و بہبود کا تحفظ کرنے کے لیے ہے۔ ہم خطرے اور ضرر کے خاتمے اور حفاظت میں عمدگی اور ماحولیاتی نظم و نسق کی اپنی ذمہ داری کو اولین ترجیح دیتے ہیں۔

ہر ایک کی حفاظت کو یقینی بنانے کے لیے مستقل شعور اور احساس کی توجہ کی ضرورت ہوتی ہے۔ حفاظت سے متعلق آگاہی ہمارے ذریعہ تحفظ کی ذمہ داری کو قبول کرنے ساتھ ہی کام سے مناسب واقفیت، تربیت، اور ہر کام کی صورتحال سے وابستہ خطرات کی پہچان اور مواصلت کے ذریعے حاصل ہوتی ہے۔

اپنے عمل کی دیانتداری کو برقرار رکھنے کے لیے اپنے عمل کا مؤثر طریقے سے انتظام کرنا بھی بہت ضروری ہے۔ اپنے عمل کو چلانے اور ہر کام کو بحفاظت انجام دینے میں آپ کی مدد کرنے کے لیے تمام ضروری سامان، اوزار، ٹکنالوجی، طریقہ کار اور تربیت فراہم کی جائے گی۔

کام کے دوران ضرر سے بچنا بھی اتنا ہی اہم ہے۔ ہم آپ کی اور آپ کے کنبہ کے ممبران کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں کہ سفر کے دوران اور تمام سرگرمیوں میں گہرے ہونے والے ضرر سے بچنے کے لیے وہی حفاظتی اصول استعمال کریں۔ کام کرنا اور بحفاظت زندگی گزارنا ہماری زندگی کا وطیرہ ہے۔ ہم چاہتے ہیں کہ آپ اور آپ کا کنبہ صحت مند اور محفوظ رہے۔



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں  
دیانتداری

## سوال و جواب

سوال: میرے سپروائزر نے مجھ سے کچرے کو ٹھکانے لگانے کے نئے طریقہ کار پر عمل کرنے کو کہا، لیکن مجھے معلوم نہیں ہے کہ یہ محفوظ یا حتیٰ کہ قانونی بھی ہے۔ مجھے کیا کرنا چاہیے؟

جواب: جب آپ ماحولیاتی کارروائی انجام دے رہے ہوں تو کبھی بھی اندازہ نہ لگائیں۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے اپنے سپروائزر سے مشورہ کریں کہ آپ درخواست کو سمجھ گئے ہیں۔ اگر آپ کو اب بھی خدشات ہوں تو، مقامی انتظامیہ یا ضابطہ اخلاق میں درج وسائل میں سے کسی سے بھی رابطہ کریں۔

کارپوریٹ سماجی ذمہ  
داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## پروڈکٹ اور سروس کا تحفظ

سخت مقامی قانون کی تعمیل کریں گے۔ مزید برآں، Avient کے کاروبار کے سلسلے میں Avient کسی بھی قسم کی جبری مشقت یا انسانی بردہ فروشی سے منع کرتا ہے اور ہم اپنے سپلائرز، ایجنٹوں اور ڈسٹری بیوٹرز سے توقع کرتے ہیں کہ وہ بھی اس پر پابندی لگائیں۔ ہم سپلائی چین کے شراکت داروں کو بھی استعمال کرنے کی کوشش کرتے ہیں جن کے ذرائع اور عمل انسانی کے بنیادی حقوق کا احترام کرتے ہیں، اور جن کی تجارت براہ راست یا بلاواسطہ جہاں کہیں بھی ہوانسانی حقوق کی پامالی کا باعث نہیں بنتی ہے۔

**Avient کے انسانی حقوق پالیسی سماجی طور پر ذمہ دار کاروباری طریقوں سے ہماری وابستگی کا حصہ ہے۔ ہم تسلیم کرتے ہیں کہ بہت سی مختلف تنظیمیں ہیں جنہوں نے انسانی حقوق کے بین الاقوامی اصول وضع کیے ہیں، جیسے انسانی حقوق کا عالمی اعلامیہ اور بین الاقوامی لیبر آرگنائزیشن (ILO) کے بنیادی اصولوں اور کام کے حقوق پر اعلامیہ۔ یہ تنظیمیں عام طور پر بنیادی اصولوں کو فروغ دیتی ہیں، بشمول شناخت شدہ انسانی حقوق کا احترام اور حمایت۔ یہ اصول ہماری دیانتداری، ایمانداری اور احترام کی بنیادی اقدار میں شامل ہیں جو اس Avient ضابطہ اخلاق اور ہمارے سپلائر کے ضابطہ اخلاق میں بیان کیے گئے ہیں۔**

## ایک مشترکہ عہد

دیانتداری کے ساتھ کاروبار کرنا Avient میں، ایک ٹیم کے طور پر کام کرتے ہوئے ہم سب کا عہد ہے۔ یہ ضروری ہے کہ ہم سب اعلیٰ اخلاقی معیار کے ساتھ کام کریں۔ ہم میں سے ہر ایک ضابطہ اخلاق میں بیان کردہ طریقوں پر عمل کر کے اپنی ذمہ داریاں پوری کر سکتا ہے۔

• Avient کی اقدار کے مطابق ماڈلنگ کا طرز عمل؛ اور

• ان شعبوں کے بارے میں کھل کر اور واضح تاثرات فراہم کرنا جہاں تشویشات ہوں یا آپ کو سوالات درپیش ہوں۔

یہ ضابطہ Avient کے اقدار کے فریم ورک کے اندر تیار کیا گیا ہے۔ اس کا مقصد تمام Avient ساتھیوں کے لیے بنیادی توقعات کا تعین کرنا ہے، لیکن تمام ممکنہ اخلاقی مخصصوں یا مسائل سے نمٹنا نہیں ہے۔ کوئی بھی دستاویز تمام ممکن حالات کا احاطہ نہیں کر سکتی ہے۔ اگر آپ کو کیا کرنا ہے اس بارے میں مطمئن نہیں ہیں تو، سوالات پوچھتے رہیں اور جب تک آپ کو معلوم نہیں ہو جاتا ہے کہ آپ صحیح کام کر رہے ہیں پوچھنا جاری رکھیں۔

یہ ضروری ہے کہ Avient محفوظ مصنوعات اور خدمات مہیا کرے جو ہمارے گاہکوں کا اعتماد برقرار رکھے، عوام کے تئیں اپنی ذمہ داریاں پوری کرے اور مارکیٹ میں مسابقتی پوزیشن برقرار رکھے۔ ہماری مصنوعات کو اندرونی معیار کے مطابق ڈیزائن کیا جاتا ہے، تیار کیا جاتا ہے اور سروس کی جاتی ہے اور بیرونی ضوابط، مناسب منظوری والے اداروں کے معیار اور کسی بھی قابل اطلاق معاہدہ کی ذمہ داریوں کی تعمیل کی جاتی ہے۔

## انسانی حقوق کا احترام

Avient افراد کے وقار کا احترام کرتی ہے اور ان کی حمایت کرتی ہے کہ بنیادی انسانی حقوق ہمارے کاروبار کی بنیادی قدر ہیں۔ اس مقصد کے لیے، ہم Avient کے کاروبار کے سلسلے میں کسی بھی قسم کے بچہ مزدوری کے استعمال سے منع کرتے ہیں۔ ہم 16 سال سے کم عمر کے کسی بھی فرد کے ذریعہ خدمات کی انجام دہی کو ہم بچہ مزدوری کہتے ہیں اور اگر مقامی قانون ہماری پالیسی سے زیادہ سخت ہے تو ہم زیادہ



مشمولات کا جدول

تعارف

ہمارا ضابطہ اخلاق

سب کا احترام

کام پر ایمانداری

ہمارے کاروبار میں دیانتداری

کارپوریٹ سماجی ذمہ داری

وسائل اور رابطہ کی معلومات

## وسائل اور رابطہ کی معلومات

### ہماری پالیسیاں

آپ ہماری انٹرائیٹ سائٹ، دی لوپ (The Loop) کی مخصوص پالیسی اور رابطہ کی معلومات مندرجہ ذیل سیکشن سے حاصل کرسکتے ہیں: پیوپل اینڈ ڈپارٹمنٹس، اخلاقیات اور کارپوریٹ پالیسیاں یا اپنے سپروائزر یا مینیجر سے۔

### اندرونی رابطے اخلاقیات اور تعمیل کے وسائل

ضابطہ اخلاق یا ہماری توقعات سے متعلق مزید معلومات کے لیے، درج ذیل وسائل سے براہ راست رابطہ کریں:

- آپ کا سپروائزر یا Avient کا کوئی بھی مینیجر
- آپ کا انسانی وسائل کا نمائندہ یا ہیومن ریسورس ڈپارٹمنٹ
- کارپوریٹ ایتھکس آفیسر
- قانونی محکمہ کا کوئی بھی ممبر
- مناسب مہارت والا کام (جیسے، کارپوریٹ فنانس، اندرونی آڈٹ، سورسنگ)

### ایتھکس ہاٹ لائن

ایتھکس ہاٹ لائن پر کال کریں یا اس کا استعمال کریں اگر:

- آپ کو مشورے کی ضرورت ہے یا کوئی سوال ہے
- آپ کوئی مسئلہ یا تشویش اجاگر کرنا چاہتے ہیں
- آپ نے کوئی مسئلہ یا تشویش اجاگر کی اور مطمئن نہیں ہوئے
- آپ کو معلوم نہیں ہے کہ معلومات کے لیے کہاں جانا ہے
- آپ ضابطہ اخلاق میں درج دیگر وسائل میں سے ایک کو استعمال نہیں کر پا رہے ہیں

ایتھکس ہاٹ لائن عالمی سطح پر 20 سے زائد زبانوں میں دن میں 24 گھنٹے، ہفتے میں 7 دن دستیاب ہے۔ کچھ یورپی ممالک ان موضوعات کو محدود کرسکتے ہیں جن کی آپ اطلاع دے سکتے ہیں اور گمنامی میں اطلاع دینے کی آپ کی اہلیت کو محدود کر سکتے ہیں۔ ایک آزاد کمپنی کو ایتھکس ہاٹ لائن پر تمام ویب اور فون رپورٹس موصول ہوتی ہیں اور کارپوریٹ اخلاقیات کے افسر کو اس کی اطلاع دیتا ہے۔ تمام اطلاعات کو ممکنہ حد تک خفیہ رکھا جائے گا۔

 [avient.ethicspoint.com](http://avient.ethicspoint.com)

ٹیلیفون ایتھکس ہاٹ لائن نمبر: 1-877-228-5410 (یو ایس اے) مقامی اندرون ملک فون نمبر [avient.ethicspoint.com](http://avient.ethicspoint.com) پر دستیاب ہیں۔





[www.avient.com](http://www.avient.com)

شمالی امریکہ  
Global Headquarters Avon Lake,  
United States

Walker Road Avon Lake, 33587  
OH, United States  
44012

ٹول فری: +1 866 765 9663  
فون: +1 440 930 1000  
فیکس: +1 440 930 3064

ایشیا پیسیفک  
Regional Headquarters  
Shanghai, China

Jinsu Road 200 2F, Block C  
Shanghai, China 201206 ,Pudong

ٹیلیفون: +86 (0) 21 6028 4888  
فیکس: +86 (0) 21 6028 4999

جنوبی امریکہ  
Regional Headquarters Sao  
Paulo, Brazil

1700 ,Av. Francisco Nakasato  
000 Itupeva Sao Paulo,-13295  
Brazil

ٹیلیفون: +55 11 4593 9200

یورپ  
Regional Headquarters  
Pommerloch, Luxembourg

Route de Bastogne 19  
Pommerloch, Luxembourg,  
9638-L

ٹیلیفون: +352 269 050 35  
فیکس: +352 269 050 45

# AVIENT کے ضابطہ اخلاق کی تعمیل کا اعتراف

## ہدایات:

برائے مہربانی اس دستاویز کو پڑھیں، دستخط کریں اور ہیومن ریسورس کو واپس کر دیں۔ اگر آپ کے کوئی سوالات ہیں تو، اپنے ہیومن ریسورسز مینیجر سے رابطہ کریں۔

## ضابطہ کی تعمیل کا اعتراف:

میں نے Avient کے ضابطہ اخلاق کو پڑھا، سمجھا اور اس پر عمل کرنے پر اتفاق کیا۔ میں یہ بھی مانتا ہوں کہ میں نے اس ضابطہ اخلاق کی بنیاد پر اخلاقیات کی تربیت کا پروگرام مکمل کر لیا ہے۔ میں سمجھتا ہوں اور مانتا ہوں کہ ضابطہ اخلاق کے کسی بھی حصے کے بارے میں رہنمائی اور/یا وضاحت طلب کرنا میری ذمہ داری ہے جو میرے لیے غیر واضح ہو۔

ملازم کا نام (براہ کرم جلی حروف میں لکھیں)

دستخط

تاریخ

کام کی جگہ