



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CHÚNG TA

BAN HÀNH: THÁNG 10 NĂM 2024



MỤC LỤC

Giới thiệu:
Thông điệp từ tổng giám
đốc điều hành

1

Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta

Hướng dẫn về hành vi co đạo đức	3
Các giá trị cao nhất	3
Trách nhiệm của bạn	4
Trách nhiệm Bổ sung của các Giám sát viên và Quản lý của Avient	4
Giải quyết các câu hỏi và báo cáo các tình huống không tuân thủ	5
Đường dây nóng về đạo đức	5
Không trả đũa	6
Áp dụng bộ quy tắc ứng xử	6
Vi phạm bộ quy tắc	6

Tôn trọng Tất cả

Đa dạng và hòa nhập	8
Phân biệt đối xử hoặc quấy rối	8
Các mối quan hệ tại nơi làm việc	9
Lạm dụng chất gây nghiện	10
An ninh vật chất và bạo lực tại nơi làm việc	10

Trung thực tại Nơi làm việc

Thông tin, dữ liệu và hồ sơ chính xác	12
Liên chính trong kế toán	12
Truyền thông của công ty	14
Bảo vệ và sử dụng tài sản	14
Thông tin độc quyền và bảo mật, ý tưởng và sở hữu trí tuệ	15
Bảo vệ dữ liệu, thông tin cá nhân và quyền riêng tư	16
Sử dụng internet và email	16
Truyền thông xã hội và mạng xã hội	17
Bảo mật máy tính, cấp phép phần mềm và bản quyền	17
Thông tin và giao dịch nội gián	18
Các hoạt động/đóng góp chính trị và đóng góp từ thiện	19
Điều tra và yêu cầu của chính phủ	19

Liên chính trong Hoạt động Kinh doanh của chúng ta

Giao dịch công bằng	21
Hối lộ và lợi ích	21
Đại lý và tư vấn	22
Cạnh tranh	22
Quà tặng và chiêu đãi	23
Xung đột lợi ích	24
Tự giao dịch	25
Thương mại quốc tế	25
Rửa tiền	25

Trách nhiệm Xã hội của Doanh nghiệp

Tính bền vững	27
An toàn, sức khỏe và môi trường	28
Hỏi đáp	28
An toàn sản phẩm và dịch vụ	29
Tôn trọng nhân quyền	29
Cam kết chung	29

Các nguồn lực Hỗ trợ và Thông tin Liên lạc

Các chính sách của Chúng ta	30
Liên lạc Nội bộ	30
Đường dây Nóng về Đạo đức	30

Thông điệp từ tổng giám đốc điều hành

Đội ngũ nhân viên Avient thân mến,

Các quyết định của công ty chúng ta có ý nghĩa sâu sắc trong thế giới phức tạp và kết nối ngày nay. Khi trải qua những thách thức và cơ hội, chúng ta phải nhớ rằng các bên liên quan của chúng ta không chỉ giới hạn ở đội ngũ nhân viên, khách hàng và nhà cung cấp của chúng ta.

Tại Avient, cam kết về tính liêm chính là nền tảng đại diện cho chúng ta. Chúng ta không chỉ cam kết mang lại kết quả; chúng ta cam kết mang lại kết quả bằng cách kinh doanh đúng cách. Bộ Quy tắc Ứng xử thiết lập các tiêu chuẩn và hành vi đạo đức mà chúng ta mong đợi từ mọi nhân viên Avient. Điều quan trọng là mỗi chúng ta phải hiểu đầy đủ và áp dụng nhất quán các nguyên tắc này trong công việc và tương tác hàng ngày. Bây giờ bạn cần phải đọc và nội bộ hóa Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta và tham khảo để được hướng dẫn khi đối mặt với các vấn đề mới, không rõ ràng hoặc phức tạp trong công việc của bạn. Nếu làm khác đi, chúng ta sẽ đi ngược lại với bản chất của chúng ta với tư cách là một công ty và có thể làm tổn hại đến danh tiếng cá nhân và công ty, cũng như hiệu suất của chúng ta.

Là một Công ty tham gia Chương trình Chăm sóc có Trách nhiệm (Responsible Care®) của Hội đồng Hóa học Hoa Kỳ (American Chemistry Council), công ty mở rộng trách nhiệm của chúng ta trong việc duy trì các nguyên tắc đạo đức cao nhất trong các hoạt động của chúng ta. Cam kết Không có Yếu tố Bất ngờ No Surprises PledgeSM và Cam kết Bền vững (Sustainability Promise) mang tính bước ngoặt củng cố hơn nữa các cam kết của chúng ta.

Chúng ta phải luôn nỗ lực để xuất sắc trong mọi khía cạnh kinh doanh và không bao giờ thỏa hiệp về sự liêm chính, trung thực và tôn trọng của các giá trị cá nhân của chúng ta. Bằng việc áp dụng nhất quán các nguyên tắc được nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử vào hành vi của chúng ta mọi lúc và mọi nơi, chúng ta duy trì văn hóa doanh nghiệp mà chúng ta kỳ vọng và tạo ra một môi trường kinh doanh khuyến khích sự tôn trọng của khách hàng, nhân viên, nhà đầu tư và cộng đồng.

Cảm ơn bạn đã cống hiến và áp dụng Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient và các tiêu chuẩn cao mà Bộ Quy tắc này thiết lập. Đoàn kết, chúng ta sẽ tiếp tục xây dựng một nền tảng đạo đức vững chắc sẽ định hướng sự phát triển của Avient ở hiện tại và cả tương lai.

Trân trọng,

Tiến sĩ Ashish Khandpur

Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc Điều hành

“Các quyết định của công ty chúng ta có ý nghĩa sâu sắc trong thế giới phức tạp và liên kết ngày nay. Khi trải qua những thách thức và cơ hội, chúng ta phải nhớ rằng các bên liên quan của chúng ta không chỉ giới hạn ở đội ngũ nhân viên, khách hàng và nhà cung cấp của chúng ta. Hành động, sản phẩm và đội ngũ con người của chúng ta hỗ trợ các quốc gia và cộng đồng toàn cầu nơi chúng ta hoạt động.”

—Tiến sĩ Ashish Khandpur, Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc Điều hành



Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta



Hướng dẫn về hành vi cơ đạo đức

Bộ Quy tắc Ứng xử (“Bộ Quy tắc”) của Avient là một hướng dẫn về hành vi kinh doanh; mục đích của nó là giúp đảm bảo rằng các giá trị của chúng ta được khắc sâu vào cách chúng ta kinh doanh cũng như bảo tồn và danh tiếng của Avient được duy trì và nâng cao.

Các giá trị của Avient tạo nên cách chúng ta kinh doanh. Chúng ta đã tạo một công ty với động lực tuyệt vời: một công ty với tầm vươn toàn cầu và tầm nhìn rõ ràng. Điều quan trọng là chúng ta cân nhắc cách làm thế nào để tiếp tục thành công và phát triển để các thực hành kinh doanh mà chúng ta sử dụng phù hợp với các giá trị của chúng ta. Các giá trị này dựa trên các tiêu chuẩn đạo đức cao và đòi hỏi sự trung thực và liêm chính trong các giao dịch kinh doanh.

Chúng ta sẽ thường gặp phải những tình huống tại nơi làm việc, khi mà “điều đúng đắn cần làm” không rõ ràng ngay lập tức. Sẽ có những xung đột giữa các lợi ích của Công ty, đồng nghiệp, khách hàng hoặc nhà cung cấp và các cộng đồng nơi chúng ta làm việc. Hướng dẫn này sẽ giúp bạn quyết định cách giải quyết các mâu thuẫn này và chọn cách hành động tốt nhất.

Chúng ta cũng phải tuân thủ các luật, nguyên tắc và quy định ở mỗi quốc gia nơi chúng ta hoạt động. Việc tuân thủ pháp luật và quy định là nghĩa vụ cơ bản của tất cả các nhân viên Avient và của chính Công ty. Trong Bộ Quy tắc này, “các nhân viên Avient” bao gồm các nhân viên, giám đốc, đại lý, tư vấn và nhà thầu tại tất cả các công ty con của Avient.

Là một công ty toàn cầu có trụ sở tại Hoa Kỳ, chúng ta áp dụng cả luật pháp Hoa Kỳ và luật pháp và quy định của các quốc gia khác nơi chúng ta kinh doanh cho các hoạt động của mình. Bạn cũng có thể thấy rằng các phong tục, việc kinh doanh hoặc thực hành xã hội của địa phương không đáp ứng các tiêu chuẩn được quy định trong Bộ Quy tắc của chúng ta. Nếu bạn chưa rõ cần áp dụng luật hoặc chính sách nào, hoặc bạn nghĩ rằng có thể có sự mâu thuẫn giữa luật áp dụng hoặc giữa luật pháp và phong tục địa phương và chính sách của chúng ta, bạn nên hỏi các nguồn lực hỗ trợ về tuân thủ và đạo đức của chúng ta để được giúp đỡ. Hãy nhớ rằng chúng ta áp dụng tiêu chuẩn đạo đức chung cho tất cả các nơi mà chúng ta có trụ sở hoặc kinh doanh.

Các giá trị cao nhất

Liêm chính, Trung thực và Tôn trọng

Liêm chính, Trung thực và Tôn trọng bắt đầu với mỗi người trong chúng ta, những phán đoán và quyết định mà chúng ta đưa ra khi các cá nhân ảnh hưởng đến cách Avient được nhìn nhận trên thị trường và trong cộng đồng nơi chúng ta làm việc. Các giá trị này tạo ra cam kết mà các nhân viên Avient của chúng ta đưa ra với nhau, với các bên liên quan và cộng đồng của chúng ta.

Để hành động với tính liêm chính cá nhân, mỗi chúng ta phải minh họa các giá trị này trong ứng xử cá nhân của mình. Mỗi chúng ta có trách nhiệm tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức được nêu trong Bộ Quy tắc. Chúng ta cũng nên đặt các câu hỏi, tìm kiếm hướng dẫn và bày tỏ quan ngại về các tình huống đáng ngờ. Điều quan trọng là phải hiểu các tiêu chuẩn đạo đức của chúng ta và hành động phù hợp với mục đích của chúng ta khi chúng ta đưa ra lựa chọn về hướng hành động tốt nhất.

Hãy tự hỏi Bản thân...

Nếu bạn có câu hỏi hoặc lo ngại về hành vi đúng đắn của bản thân hoặc bất kỳ ai khác và không thể tìm thấy câu trả lời trong Bộ Quy tắc hoặc các chính sách của công ty, hãy kiểm tra xem bạn đã có những thông tin cần thiết để ra quyết định hay chưa, hãy suy nghĩ xem ai có thể bị ảnh hưởng và sau đó tự hỏi mình những câu hỏi sau:

- Quá trình hành động có hợp pháp không?
- Việc đó có phù hợp với Bộ Quy tắc và các giá trị của Avient không?
- Việc đó có thể hiện sự tôn trọng đối với các nhân viên, cổ đông, khách hàng, nhà cung cấp và cộng đồng của chúng ta hay không?
- Bạn có cảm thấy thoải mái nếu hành động của bạn được báo cáo trong các tin tức?
- Bạn có tự hào khi kể cho gia đình hoặc người mà bạn ngưỡng mộ không?

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆCLIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TATRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦACÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Trách nhiệm của bạn

- Biết và tuân thủ Bộ Quy tắc và tất cả các luật, quy định và chính sách áp dụng cho công việc của bạn tại Avient
- Trung thực và chuyên nghiệp trong tất cả công việc mà bạn thực hiện thay mặt cho Công ty.
- Yêu cầu giúp đỡ khi có câu hỏi hoặc mối lo ngại về đạo đức hoặc tuân thủ hoặc khi bạn chưa rõ về những gì mình nên làm trong một tình huống cụ thể.
- Nhanh chóng báo cáo các hành vi vi phạm pháp luật, quy định hoặc Bộ Quy tắc có thể xảy ra. Bạn có thể tìm thấy mô tả về các nguồn lực hỗ trợ của Công ty mà bạn có thể sử dụng để đặt câu hỏi hoặc báo cáo quan ngại ở cuối Bộ Quy tắc.
- Hoàn thành khóa đào tạo và các chứng nhận về tuân thủ và đạo đức cần thiết.

Trách nhiệm Bổ sung của các Giám sát viên và Quản lý của Avient

- Đóng vai trò là một hình mẫu và tạo cảm hứng cho hành vi thích hợp tại Avient.
- Đảm bảo rằng nhóm của bạn hiểu tầm quan trọng và các yêu cầu của Bộ Quy tắc và các chính sách của công ty về tuân thủ pháp lý và đạo đức.
- Giúp các đồng nghiệp của bạn tuân thủ các yêu cầu của Bộ Quy tắc, cung cấp hướng dẫn về Bộ Quy tắc và các giá trị của Avient.
- Thúc đẩy môi trường làm việc khuyến khích thông tin trung thực và cởi mở về kỳ vọng của Công ty.

Hỏi Đáp

Hỏi: Tôi chứng kiến một sự việc tại Công ty có vẻ vi phạm Quy tắc. Tôi thấy mình nên báo cáo sự việc, nhưng lại lo lắng về phản ứng của quản lý nếu tôi làm như vậy, cô ấy có thể gây khó khăn cho công việc của tôi. Tôi nên làm gì?

Đáp: Nếu bạn thấy điều gì đó, hãy lên tiếng – lên tiếng là điều cần thiết để duy trì văn hóa đạo đức và liêm chính của chúng ta. Bạn không nên sợ bất kỳ hậu quả nào khi báo cáo một cách có thiện chí. Chúng ta không dung thứ cho hành vi trả đũa.

Nếu bạn báo cáo hành vi sai trái hoặc nêu mối lo ngại một cách thiện chí, Avient sẽ thực hiện các bước, bao gồm cả hành động kỷ luật, để ngăn chặn mọi sự trả thù chống lại bạn. Nêu mối lo ngại của bạn một cách công khai và trung thực với quản lý của mình. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái khi nói chuyện với quản lý của mình hoặc bạn không hài lòng với phản hồi của quản lý, bạn có thể gửi báo cáo tới [Đường dây Nóng về Đạo đức](#).



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Giải quyết các câu hỏi và báo cáo các tình huống không tuân thủ

Bộ Quy tắc Ứng xử cung cấp các hướng dẫn để bạn sử dụng trong việc xử lý các vấn đề và giúp bạn đưa ra quyết định đúng đắn. Tuy nhiên, nó không thể trả lời mọi câu hỏi hoặc giải quyết mọi tình huống. Các chính sách và quy trình khác của Avient có thể cung cấp những thông tin cụ thể hơn mà bạn cần.

Bạn cần phải tìm kiếm câu trả lời cho mọi câu hỏi về Bộ Quy tắc hoặc kỳ vọng của chúng ta trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào liên quan đến bạn hoặc khiến bạn nghi ngờ là có thể vi phạm Bộ Quy tắc. Nếu bạn chưa chắc chắn mình nên làm thế nào, hãy yêu cầu giúp đỡ.

Điều quan trọng là các câu hỏi và mối lo ngại của bạn phải được chú ý để mọi câu hỏi đều được trả lời và mọi mối lo ngại đều được giải quyết. Thông thường, người trả lời câu hỏi hoặc giải quyết mối lo ngại hiệu quả nhất cho bạn chính là người giám sát hoặc đại diện nhân sự của bạn.

Tất cả các nhà quản lý Avient có trách nhiệm lắng nghe các câu hỏi và mối lo ngại liên quan đến các vấn đề được mô tả trong Bộ Quy tắc Ứng xử này và giải quyết từng câu hỏi và mối lo ngại. Avient yêu cầu tất cả các quản lý chịu trách nhiệm về hành vi và sự lãnh đạo này. Nhân viên nên biết rằng Avient sẽ không cho phép bất kỳ sự trả thù nào đối với những người đã báo cáo với mục đích tốt về các hành vi nghi ngờ là vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử.

Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc, hãy báo cáo cho người giám sát, đại diện nhân sự, Đường dây Nóng về Đạo đức hoặc Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp theo địa chỉ email Ethics.Officer@Avient.com. Đối với các báo cáo về các vấn đề nghi ngờ trong lĩnh vực kế toán, kiểm soát kế toán nội bộ hoặc kiểm toán, bạn cũng có thể liên hệ với bộ phận Kiểm toán Nội bộ của Công ty hoặc nêu mối lo ngại của mình với Ban Kiểm toán của Hội đồng Quản trị của Công ty bằng cách liên hệ với Trưởng ban Pháp chế.

Chúng ta sẽ điều tra một cách thích hợp tất cả các tình huống hoặc hành vi có thể vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient. Bạn cần phải có trách nhiệm hợp tác và trung thực và trung thực trong bất kỳ cuộc điều tra nào, dù nó được tiến hành nội bộ bởi Avient hay bên thứ ba.

Đường dây nóng về đạo đức

Chúng ta hy vọng rằng hầu hết các câu hỏi và mối lo ngại hoặc các vi phạm có thể xảy ra đều có thể được giải quyết một cách hiệu quả bởi người giám sát của bạn, đại diện nhân sự hoặc Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp. Tuy nhiên, trong một số trường hợp, bạn có thể muốn ẩn danh. Trong các trường hợp như vậy, bạn nên báo cáo hành vi vi phạm hoặc mối lo ngại với Đường dây Nóng về Đạo đức.

Đường dây Nóng về Đạo đức có sẵn trên toàn cầu để thực hiện việc báo cáo qua web hoặc điện thoại, có sẵn qua đa ngôn ngữ, hoạt động 24 giờ một ngày, bảy ngày một tuần. Đường dây nóng được điều hành bởi một công ty dịch vụ chuyên nghiệp bên ngoài cung cấp các dịch vụ này cho nhiều công ty. Khi bạn báo cáo bằng cách sử dụng đường dây nóng, bạn sẽ không phải nêu danh tính và có thể ẩn danh trong phạm vi được luật pháp địa phương cho phép. Nếu bạn không thể báo cáo qua Đường dây Nóng về Đạo đức, hãy nhớ rằng bạn luôn có thể liên lạc với đại diện nhân sự hoặc Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp và đưa ra bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào.

Bạn có thể truy cập Đường dây Nóng về Đạo đức trên trang web nội bộ của chúng ta, The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp hoặc tại Avient.com. Trên thanh tìm kiếm, nhập Đường dây Nóng về Đạo đức. Bạn có thể chọn báo cáo trực tuyến hoặc nói chuyện với một người qua số điện thoại được liệt kê cho quốc gia của bạn.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

**BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA**

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Không trả đũa

Avient sẽ không dung thứ cho sự trả thù đối với bất kỳ cá nhân nào có thiện chí tìm kiếm lời khuyên, nêu mối lo ngại, báo cáo hành vi sai trái hoặc cung cấp thông tin trong một cuộc điều tra liên quan đến hành vi nghi ngờ là vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử. Các cáo buộc về sự trả đũa sẽ được điều tra một cách phù hợp. Nếu bạn nghi ngờ rằng mình đã bị trả thù vì đã nêu một vấn đề vi phạm đạo đức hoặc tuân thủ, hoặc cung cấp thông tin trong một cuộc điều tra liên quan đến hành vi nghi ngờ là vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient, hãy liên hệ ngay với giám sát viên, quản lý nhân sự, Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp hoặc thực hiện một báo cáo qua đường dây nóng về đạo đức của chúng ta.

Áp dụng bộ quy tắc ứng xử

Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta áp dụng cho các hành động và mối quan hệ của tất cả các nhân viên của Avient với nhau, với khách hàng và với các bên liên quan của Avient. Trong các mối quan hệ này và khi thực hiện hành động, nhân viên của Avient phải tuân thủ các tiêu chuẩn cao nhất về hành vi đạo đức phù hợp với Bộ Quy tắc Ứng xử này. Bạn cũng phải tuân thủ tất cả các chính sách, quy trình và các quy định làm việc và ứng xử riêng của Avient. Nếu các chính sách hoặc hướng dẫn nội bộ của một đơn vị hoặc địa điểm kinh doanh chặt chẽ hơn chính sách hoặc hướng dẫn trong Bộ Quy tắc, bạn luôn phải tuân theo chính sách chặt chẽ hơn. Tất cả nhân viên của Avient phải báo cáo ngay lập tức mọi trường hợp không tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử này với bất kỳ đầu mối hỗ trợ về đạo đức và tuân thủ nào được mô tả trong Bộ Quy tắc.

Chỉ Hội đồng Quản trị hoặc một ban của hội đồng mới được quyền miễn trừ áp dụng Bộ Quy tắc cho các quản lý điều hành hoặc giám đốc. Đối với các quản lý và nhân viên khác, việc

miễn trừ chỉ có thể được cấp bởi phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp sau khi tham khảo ý kiến các thành viên thường trực của Ủy ban Đạo đức.

Tất cả các nhân viên của Avient phải xác nhận rằng mình đã đọc và hiểu Bộ Quy tắc Ứng xử này và tuân thủ nó.

Vi phạm bộ quy tắc

Chúng ta coi việc vi phạm Bộ Quy tắc là rất nghiêm trọng. Các nhân viên vi phạm pháp luật hoặc Bộ Quy tắc phải có hành động khắc phục và/hoặc phải chịu kỷ luật tới mức chấm dứt hợp đồng lao động. Một số vi phạm cũng có thể khiến người vi phạm và Công ty bị truy tố dân sự hoặc hình sự.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

**BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA**

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Tôn trọng Tất cả



Chúng ta cùng có trách nhiệm tạo ra và duy trì một môi trường làm việc thoải mái, không đe dọa và năng suất cao, một nơi làm việc mà tất cả mọi người được đối xử công bằng và tôn trọng. Tôn trọng là về việc giao tiếp và hành vi, vì vậy chúng ta cần hiểu cả hai.

Chúng ta phải giao tiếp một cách cởi mở và trung thực. Những lời phê bình của chúng ta phải rõ ràng và mang tính xây dựng. Chúng ta cũng phải chấp nhận ý kiến từ những người khác theo cách tương tự. Khi phát triển khả năng giải quyết các vấn đề và làm việc theo nhóm, chúng ta sẽ giúp nhau trở nên hiệu quả và tự tin hơn, và chúng ta sẽ tạo ra một môi trường làm việc toàn diện và hợp tác.

Hành vi của chúng ta phải phản ánh các Giá trị Cá nhân của chúng ta. Chúng ta cần thể hiện các giá trị này khi giao tiếp với những người chúng ta làm việc, khách hàng, nhà cung cấp và trong cộng đồng nơi chúng ta sống.

Đa dạng và hòa nhập

Tại Avient, phong cách cởi mở và tin tưởng cho phép chúng ta đối mặt với mọi thử thách một cách trung thực; đó là căn cứ trong sự tôn trọng cơ bản của chúng ta đối với mỗi cá nhân. Chúng ta tin rằng sự đa dạng của các ý tưởng và nền tảng mang lại cho chúng ta sự sáng tạo để thành công trong một thế giới thay đổi nhanh chóng.

Để hỗ trợ điều này, chúng ta nhấn mạnh sự bình đẳng về cơ hội cho tất cả các cá nhân đủ điều kiện theo pháp luật hiện hành. Các quyết định về tuyển dụng, thăng chức, phát triển, thù lao hoặc thăng tiến chỉ dựa trên trình độ, khả năng, kinh nghiệm và hiệu suất của một người, trừ khi luật pháp địa phương có yêu cầu khác.

Phân biệt đối xử hoặc quấy rối

Chúng ta không dung thứ cho sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối dưới bất kỳ hình thức nào tại Avient, cho dù điều đó xảy ra tại văn phòng của chúng ta hoặc tại một địa điểm ngoài công ty, dựa trên sự khác biệt về chủng tộc, tôn giáo, tình dục hoặc sắc tộc hoặc bất kỳ đặc điểm được bảo vệ hợp pháp nào khác. Nhận xét dựa trên những khác biệt này thường là hạ thấp và xúc phạm, và không được dung thứ.

Là nhân viên của Avient, chúng ta có quyền làm việc ở một nơi không bị quấy rối. Chúng ta không tha thứ cho bất kỳ hành vi bằng lời nói hoặc hành động nào hạ thấp người khác, can thiệp một cách vô lý vào hiệu suất làm việc của người khác hoặc tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu. Để giữ sự tôn trọng cơ bản của chúng ta đối với tất cả các cá nhân, chúng ta không dung thứ cho bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào. Việc này bao gồm sách nhiễu tình dục, yêu cầu quyền lợi về tình dục và những hành vi bằng lời nói hoặc hành động khác có tính chất tình dục.

Các cáo buộc phân biệt đối xử hoặc quấy rối sẽ được điều tra kịp thời và những người vi phạm tiêu chuẩn đạo đức này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật lên tới mức và bao gồm chấm dứt hợp đồng. Sẽ không có biện pháp trừng phạt đối với bất kỳ ai khiếu nại hoặc báo cáo thiện chí về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

Các chính sách của Công ty và luật pháp ở nhiều nơi mà chúng ta hoạt động nghiêm cấm phân biệt đối xử và quấy rối dựa trên các đặc điểm được bảo vệ hợp pháp. Tùy theo luật pháp của quốc gia của bạn, các đặc điểm này có thể bao gồm:

- Chủng tộc
- Tôn giáo
- Giới tính
- Nguồn gốc dân tộc hoặc tổ tiên
- Tuổi tác
- Xu hướng tính dục
- Tình trạng tham gia quân đội hoặc là cựu binh
- Tình trạng hôn nhân, gia đình hoặc tư cách dân sự
- Khuyết tật
- Mang thai và sinh nở
- Quốc tịch

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Các mối quan hệ tại nơi làm việc

Avient cho phép các thành viên trong cùng một gia đình làm việc cho Avient, nhưng một thành viên trong gia đình không được phép giám sát (trực tiếp hoặc gián tiếp) một thành viên gia đình khác vì có khả năng xảy ra xung đột lợi ích và biểu hiện thiên vị.

Các mối quan hệ lãng mạn hoặc hẹn hò tại nơi làm việc cũng có thể khiến người khác nghĩ đến biểu hiện xung đột lợi ích hoặc sự thiên vị khi hai người cùng thuộc một chuỗi giám sát. Do đó, chúng ta đặc biệt cấm người giám sát hẹn hò hoặc có mối quan hệ lãng mạn với nhân viên cấp dưới là người báo cáo thông qua chuỗi quản lý của người giám sát, dù là trực tiếp hay gián tiếp, ngay cả khi mối quan hệ đó là tự nguyện và được hoan nghênh. Cả hai người trong kiểu mối quan hệ này phải thông báo cho người giám sát và quản lý nhân sự của mình ngay để các bên có thể thảo luận các phương án và hệ quả.

Do các mối quan hệ lãng mạn hoặc hẹn hò bên ngoài chuỗi giám sát cũng có thể gây rắc rối và ảnh hưởng đến tinh thần

và niềm tin trong tổ chức, tùy thuộc vào hoàn cảnh, chúng ta mong muốn tất cả các nhân viên tham gia vào loại mối quan hệ này sẽ sử dụng sự phán đoán tốt, hành động thận trọng và nhận thức được bất kỳ tác động tiêu cực nào mà mối quan hệ của họ có thể gây ra đối với đồng nghiệp. Các mối quan hệ như vậy sẽ cần được báo cáo cho Bộ phận Nhân sự để tránh xung đột tiềm ẩn. Vui lòng tham khảo phần Xung đột Lợi ích của chính sách này về cách báo cáo các xung đột tiềm ẩn.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Lạm dụng chất gây nghiện

Tất cả chúng ta phải thực hiện các bước để đảm bảo làm việc trong môi trường không có tác động của rượu cũng như các loại thuốc bất hợp pháp và các chất được kiểm soát khác. Avient nghiêm cấm việc sử dụng, sản xuất, phân phối, bán hoặc sử dụng bất hợp pháp các chất bị kiểm soát, thuốc hoặc dụng cụ sử dụng thuốc bất hợp pháp trong khuôn viên công ty (bao gồm cả bãi đậu xe) hoặc trong khi thực hiện công việc kinh doanh của công ty.

Bạn phải đến làm việc trong điều kiện sức khỏe đủ để thực hiện nhiệm vụ của bạn một cách an toàn và hiệu quả. Thực hiện công việc khi bị ảnh hưởng của rượu hoặc thuốc, kể cả sử dụng thuốc theo toa không đúng cách, có thể gây ảnh hưởng xấu đến sức khỏe và sự an toàn của nhân viên và an toàn của cộng đồng, và có thể gây nguy hiểm cho tài sản của công ty. Avient nghiêm cấm nhân viên thực hiện công việc khi bị ảnh hưởng của rượu, ma túy bất hợp pháp và các chất bị kiểm soát khác thay mặt cho Avient.

Các nhân viên nên tự nguyện thực hiện các biện pháp phục hồi chức năng để điều trị việc lạm dụng chất gây nghiện. Đối với các nhân viên tự nguyện chọn phục hồi chức năng, Avient sẽ cung cấp các dịch vụ đánh giá, tư vấn và giới thiệu phù hợp. Tham khảo ý kiến của đại diện Nhân sự tại địa phương của bạn để biết chi tiết về các nguồn lực dành cho bạn.

An ninh vật chất và bạo lực tại nơi làm việc

Tại Avient, chúng ta dành sự ưu tiên cao cho việc bảo vệ sự an toàn của nhân viên, nhà máy và thiết bị. Mỗi chúng ta phải tuân thủ tất cả các quy trình bảo mật; luôn cảnh giác và báo cáo tất cả các mối đe dọa an ninh có thể xảy ra; duy trì cam kết làm việc một cách an toàn; và sẵn sàng ứng phó với các trường hợp khẩn cấp một cách an toàn và hiệu quả.

Avient không khoan dung đối với các hành vi đe dọa bạo lực và bạo lực thực tế tại nơi làm việc. Bạo lực tại nơi làm việc bao gồm bất kỳ hành vi nào tạo ra nỗi sợ về thương tích hoặc đau khổ, bao gồm cả hành vi đe dọa và lạm dụng bằng lời nói. Trừ khi được

pháp luật cho phép cụ thể, các loại vũ khí, bao gồm cả súng, đều bị cấm tại các cơ sở của Avient (bao gồm cả bãi đậu xe) hoặc trong khi thực hiện công việc của công ty.

Bạn phải báo cáo ngay lập tức mọi tình huống đe dọa hoặc có khả năng bạo lực, bao gồm mọi lo ngại về sự an toàn cá nhân của bạn, cho Phòng Nhân sự hoặc người giám sát. Trong trường hợp khẩn cấp, hãy làm theo quy trình báo cáo của địa phương hoặc liên lạc với chính quyền. Tất cả các báo cáo về hành vi bạo lực thực tế hoặc đe dọa dùng bạo lực tại nơi làm việc sẽ được xử lý một cách nghiêm túc.

Hỏi đáp

Hỏi: Có người yêu cầu tôi để cửa mở để giúp họ vào một trong các tòa nhà của Công ty. Tôi không biết người này và anh ta không đeo phù hiệu Avient. Đây có phải là một vấn đề không?

Đáp: Có. Cần cảnh giác với những người không được phép vào các cơ sở của chúng ta, vì họ có thể gây rủi ro cho an toàn hoặc an ninh. Hãy lịch sự yêu cầu xem phù hiệu Avient hoặc thẻ dành cho khách thăm. Nếu họ không có, hãy làm theo các quy trình bảo mật tại địa phương ngay lập tức.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Trung thực tại Nơi làm việc



Danh tiếng của chúng ta về sự trung thực có giá trị quan trọng đối với khách hàng, nhà cung cấp, cổ đông và các bên liên quan khác, đối với mỗi cá nhân chúng ta và Avient. Chúng ta chịu trách nhiệm với nhau và các bên liên quan, và chịu trách nhiệm cá nhân về các hành động và kết quả của mình.

Thông tin, dữ liệu và hồ sơ chính xác

Hồ sơ đầy đủ, chính xác và đáng tin cậy là rất cần thiết để có được các quyết định tốt và hoạt động hiệu quả. Việc tuân thủ các yêu cầu báo cáo của Avient và các tiêu chuẩn khác do pháp luật quy định cũng quan trọng không kém. Các nhà đầu tư, chủ nợ, người ra quyết định, cộng sự và các bên liên quan khác của chúng ta dựa vào thông tin và hồ sơ của Avient và họ có quyền có thông tin kịp thời, chính xác và đầy đủ.

Mỗi chúng ta có trách nhiệm chuẩn bị và duy trì thông tin chính xác và hồ sơ đầy đủ. Bạn phải đảm bảo rằng tất cả các báo cáo và hồ sơ mà mình chuẩn bị đều chính xác và đầy đủ và không có các mục sai, gây hiểu lầm hoặc giả mạo. Tương tự như vậy, dù vì bất kỳ mục đích gì, hồ sơ kế toán của Avient không được phép có các khoản tiền hoặc tài sản hoặc nợ phải trả không được tiết lộ hoặc không được ghi nhận, và không có mục nhập nào sai hoặc không phù hợp.

Chúng ta cũng phải nắm rõ và tuân thủ các chính sách quản lý hồ sơ và thời gian lưu trữ, và hãy nhớ rằng chúng áp dụng cho hồ sơ và thông tin ở bất kỳ định dạng nào, bao gồm cả bản sao điện tử và giấy.

Liên chính trong kế toán

Các cổ đông của Avient và các bên liên quan khác phụ thuộc vào tính liên chính của báo cáo tài chính của Công ty và các thông tin tài chính khác. Báo cáo tài chính đáng tin cậy và đầy đủ một cách kịp thời cũng là một yêu cầu để Avient tuân thủ pháp luật và các quy định.

Nhân viên kế toán của Avient có trách nhiệm duy trì hồ sơ sổ sách kế toán của Avient và chuẩn bị báo cáo tài chính của Công ty một cách chính xác và đầy đủ. Họ cũng chịu trách nhiệm thực hiện tất cả các tiết lộ cần thiết theo các nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung có hiệu lực tại Hoa Kỳ và các quốc gia áp dụng khác.

Quy trình báo cáo tài chính của Công ty bao gồm các biện pháp kiểm soát kế toán nội bộ được thiết kế để lập ra báo cáo tài chính

và các thông tin tài chính khác đáng tin cậy. Bạn không bao giờ được cố gắng bỏ qua các quy trình và kiểm soát nội bộ, phải luôn hợp tác với các kiểm toán viên nội bộ và bên ngoài của Avient và phải cởi mở và trung thực với họ.

Mỗi người trong chúng ta, đặc biệt là nhân viên thuộc bộ phận Tài chính, cần báo cáo mọi vấn đề về kế toán hoặc kiểm toán có thể làm ảnh hưởng đến việc chuẩn bị các báo cáo tài chính đáng tin cậy hoặc hệ thống kiểm soát nội bộ, và báo cáo các mối lo ngại khác về vấn đề kế toán hoặc kiểm toán.

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi được yêu cầu đi công tác. Tôi cần làm gì để chắc chắn rằng được bồi hoàn các chi phí tự trả phát sinh khi đi công tác cho công ty?

Đáp: Bạn chịu trách nhiệm giảm thiểu các chi phí đi lại và mua dịch vụ du lịch từ các nhà cung cấp được công ty chỉ định. Bạn cũng chịu trách nhiệm hoàn thành các báo cáo chi phí một cách chính xác và kịp thời. Khi đi công tác cho công ty, bạn cần:

- Tuân thủ chính sách đi lại và giải trí của Avient;
- Giữ phong thái và hành vi nhằm duy trì danh tiếng và giá trị cốt lõi của Avient;
- Tuân thủ tất cả các luật; và
- Báo cáo và ghi lại tất cả các chi phí kinh doanh trực tiếp tự trả thông thường và phù hợp.

Lưu ý rằng nếu bạn gửi các chi phí không phù hợp và/hoặc không có chứng từ chứng minh, bạn sẽ phải chịu mức kỷ luật thích hợp lên đến chấm dứt hợp đồng lao động. Vui lòng đọc Chính sách Chi phí Kinh doanh Toàn cầu của chúng ta có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊN CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Bạn có biết?

Một số ví dụ về hồ sơ kinh doanh của chúng ta bao gồm::

- Phát triển sản phẩm mới
- Kết quả thử nghiệm
- Báo cáo phòng thí nghiệm
- Số liệu nghiên cứu
- Báo cáo tài chính
- Báo cáo chi phí
- Hóa đơn
- Bảng chấm công
- Hồ sơ nhân sự
- Các kế hoạch kinh doanh
- Thư, bản tin, bản ghi nhớ và email được gửi đến các nhân viên
- Thông tin được đăng trên The Loop

Các thông tin độc quyền và bảo mật bao gồm:

- Các kế hoạch kinh doanh và chiến lược hướng dẫn
- Số liệu nghiên cứu và kỹ thuật
- Công thức sản phẩm và công nghệ quy trình
- Quản lý sản phẩm
- Bí mật thương mại, công nghệ và bí quyết công nghệ
- Thông tin về vị trí cạnh tranh của chúng ta
- Thông tin và các dự báo tài chính chưa được công bố
- Thông tin về chi phí sản phẩm
- Thông tin về các hợp đồng và giao dịch đề xuất
- Khách hàng, nhà cung cấp, giá và thông tin thương mại khác
- Phần mềm máy tính và các hệ thống được phát triển cho doanh nghiệp của chúng ta
- Bất kỳ thông tin nào khác có thể hữu ích cho một đối thủ cạnh tranh



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Truyền thông của công ty

Avient thường xuyên công bố thông tin về Công ty và hoạt động của Công ty cho công chúng. Chúng ta cam kết cung cấp thông tin rõ ràng, chính xác, kịp thời và phù hợp cho các bên liên quan. Để làm việc đó, Avient đã ủy quyền cho một số cá nhân phát biểu thay mặt Công ty trước giới truyền thông, các nhà phân tích tài chính và nhà đầu tư. Trừ khi bạn được ủy quyền cụ thể để phát biểu thay mặt cho Avient, hãy chuyển các câu hỏi bên ngoài từ cộng đồng đầu tư hoặc truyền thông đến bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư hoặc bộ phận Truyền thông Doanh nghiệp. Bạn cũng nên nêu rõ ràng trong các nội dung thông tin liên lạc cá nhân của mình rằng bạn không nói thay mặt cho Công ty. Các nội dung cá nhân này bao gồm thông tin trực tuyến và thông tin trên mạng xã hội.

Bảo vệ và sử dụng tài sản

Tất cả chúng ta có trách nhiệm bảo vệ tài sản và tài nguyên của Avient được cung cấp trong quá trình làm việc của chúng ta khỏi mất mát do bất cẩn hoặc trộm cắp. Cần báo cáo ngay mọi hành vi trộm cắp, bất cẩn hoặc sử dụng trái phép tài sản và tài nguyên của công ty.

Chỉ được sử dụng tài sản và tài nguyên của Công ty cho các mục đích kinh doanh hợp pháp. Nghiêm cấm sử dụng trái phép hoặc không phù hợp tài sản của công ty.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng tham khảo [Chính sách Sử dụng Hệ thống Thông tin của Avient](#) ("Chính sách"), trong đó quy định những việc được chấp nhận và bị cấm khi sử dụng Hệ thống Thông tin của Avient. Việc tuân thủ chính sách này giúp bảo vệ Avient, nhân viên và các chi nhánh của Avient khỏi các hành động và hậu quả có hại một cách vô tình hoặc cố ý.

Hỏi đáp

Hỏi: Người quản lý của tôi đang đi nghỉ, và trong thời gian cô ấy vắng mặt, tôi đã được yêu cầu ký hợp đồng thay mặt cho Công ty. Tôi biết rằng đây là một hợp đồng quan trọng và mọi người muốn hoàn tất nhanh chóng. Tôi có thể ký hợp đồng không?

Đáp: Việc này còn tùy tình huống. Avient có Hệ thống Ủy quyền (Delegation of Authority, DOA) quy định ai có thẩm quyền phê duyệt và bao gồm hướng dẫn về người có thể ký/ thực hiện. Ngoài ra, trừ khi có ủy quyền phù hợp, chỉ các quản lý của Công ty mới được ký hợp đồng. Bạn nên xem lại DOA để kiểm tra các yêu cầu phê duyệt và xem liệu bạn có quyền thay mặt Công ty ký hợp đồng thuộc loại và quy mô đó hay không. Nếu không, bạn cần xác định người quản lý được quyền phê duyệt và ký hợp đồng theo các nguyên tắc này. Hãy nhớ rằng đây là những yêu cầu tối thiểu, và mỗi doanh nghiệp hoặc cơ sở của chúng ta có thể áp dụng các tiêu chuẩn cao hơn. DOA có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Tìm nguồn cung ứng.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Thông tin độc quyền và bảo mật, ý tưởng và sở hữu trí tuệ

Lợi thế cạnh tranh của chúng ta có thể dễ dàng bị suy yếu nếu những người khác có quyền truy cập vào thông tin độc quyền, ý tưởng sáng tạo hoặc sở hữu trí tuệ của Avient và sử dụng nó để phát triển các sản phẩm cạnh tranh hoặc giành vị trí với khách hàng của chúng ta. Các tài sản vô hình này phải được quản lý và bảo vệ một cách thích hợp. Là một phần trong công việc của mình, điều quan trọng là bạn phải hiểu tính bảo mật và tính nhạy cảm cao của thông tin và các tài liệu trong công việc của Avient. Bạn có phần cá nhân và trách nhiệm trong việc đảm bảo rằng các thông tin có giá trị không được tiết lộ cho người khác, trừ khi bạn được phép làm việc đó. Đảm bảo rằng những người yêu cầu thông tin đó được phép nhận thông tin trước khi bạn cung cấp cho họ và bạn có các thỏa thuận thích hợp để bảo vệ tài sản trí tuệ có giá trị của chúng ta.

Đôi khi Avient có các thông tin bảo mật mà khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác đã giao phó cho chúng ta. Các thông tin này có thể bao gồm thông tin về nghiệp vụ, hoạt động và kinh doanh cũng như thông tin độc quyền của họ. Chúng ta phải xử lý thông tin mật của bên thứ ba với cùng mức độ cẩn trọng như khi chúng ta sử dụng thông tin của chính mình. Đảm bảo rằng những người yêu cầu thông tin bảo mật của bên thứ ba – bao gồm cả các nhân viên khác của Avient – được phép nhận thông tin này trước khi bạn cung cấp cho họ và rằng mọi thỏa thuận bắt buộc đều đã được ký kết và bạn tuân thủ các điều khoản của mọi thỏa thuận hiện hành.

Quyền sở hữu trí tuệ, bao gồm bằng sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền, bí mật thương mại và bí quyết, phải được lên kế hoạch và quản lý với mức độ quan tâm như bất kỳ tài sản có giá trị nào khác. Các khái niệm và ý tưởng mới sẽ được xác định cho các mục đích đánh giá và bảo vệ, khi thích hợp, để hỗ trợ các mục tiêu dài hạn và ngắn hạn của Công ty. Nếu thích hợp, hãy gửi các ý tưởng của bạn tới bộ phận Pháp chế Avient để bảo vệ bằng sáng chế, bản quyền hoặc bí quyết công nghệ.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC



Bảo vệ dữ liệu, thông tin cá nhân và quyền riêng tư

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ thông tin cá nhân của các đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp và những người khác mà chúng ta hợp tác kinh doanh. Bạn cần hiểu và tuân thủ pháp luật, chính sách và các quy trình áp dụng khi làm việc với thông tin cá nhân. Việc này bao gồm cách bạn thu thập, sử dụng, lưu trữ, chia sẻ, xóa hoặc hủy dữ liệu cá nhân. Nếu bạn biết về một hành vi vi phạm an ninh có thể cho phép ai đó truy cập trái phép vào thông tin cá nhân, hãy báo cáo ngay cho Phòng nhân sự hoặc Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp. Thông tin chi tiết được đề cập trong [Chính sách Bảo vệ Dữ liệu và Quyền riêng tư Toàn cầu](#) có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp.

Bạn có biết?

Thông tin cá nhân là bất kỳ thông tin nào có thể được sử dụng để xác định danh tính của một người, ví dụ như:

- Số nhận dạng do chính phủ cấp, như số An sinh Xã hội hoặc số bảo hiểm quốc gia
- Thông tin lương thưởng
- Bệnh sử
- Hồ sơ về hiệu suất công việc
- Địa chỉ cá nhân và số điện thoại

Sử dụng internet và email

Avient cung cấp cho nhân viên quyền truy cập vào nhiều hình thức truyền thông điện tử để sử dụng trong công việc. Tất cả các phương tiện và dịch vụ điện tử do Công ty cung cấp đều là tài sản của công ty và mục đích của chúng là tạo điều kiện và hỗ trợ cho hoạt động kinh doanh của công ty.

Mặc dù mục đích chính của phương tiện điện tử là sử dụng cho công việc, nhưng nhân viên có thể được phép sử dụng cho mục đích cá nhân với mức độ hạn chế hoặc không thường xuyên. Tuy nhiên, các nhân viên cần thể hiện ý thức trách nhiệm và không lạm dụng đặc quyền này.

Không được sử dụng hệ thống nhắn tin và tài nguyên điện tử của Công ty để truyền, lấy hoặc lưu trữ bất kỳ thông tin liên lạc nào mang tính phân biệt đối xử hoặc quấy rối, xúc phạm đến cá nhân hoặc nhóm người, khiêu dâm, nói xấu hoặc đe dọa, bất hợp pháp hoặc trái với chính sách hoặc lợi ích kinh doanh của Avient.

Avient có thể và thường xuyên giám sát các phương tiện điện tử cho các mục đích phân tích chi phí, phân bổ tài nguyên, quản lý kỹ thuật và phát hiện các nhân viên vi phạm chính sách của công ty hoặc tham gia vào hoạt động bất hợp pháp.

Thông tin chi tiết được đề cập trong Chính sách Sử dụng Hệ thống Thông tin có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp.

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi sử dụng máy tính xách tay khi đi công tác. Tôi nên thực hiện các biện pháp phòng ngừa nào?

Đáp: Hãy giữ máy tính xách tay của bạn luôn an toàn. Không ký gửi khi đi máy bay hoặc để nó ở nơi không an toàn. Hãy thận trọng khi bạn làm việc với các tài liệu nhạy cảm. Tránh làm việc ở nơi công cộng, vì người khác có thể nhìn thấy màn hình của bạn. Khi di chuyển tới quốc gia khác, hãy kiểm tra với nhóm Bảo mật Công nghệ thông tin hoặc Phòng Pháp chế của Avient để xem bạn có cần thực hiện các biện pháp phòng ngừa bổ sung hay không.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆCLIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TATRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦACÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Truyền thông xã hội và mạng xã hội

Avient nhận ra rằng truyền thông xã hội/mạng xã hội có thể có giá trị về mặt chuyên môn. Khi sử dụng phương tiện truyền thông xã hội/mạng xã hội, bạn phải có sự đánh giá hợp lý và giảm thiểu rủi ro pháp lý và an ninh thực tế hoặc tiềm ẩn. Bạn cần hiểu và làm theo hướng dẫn của công ty khi tham gia vào các phương tiện truyền thông xã hội/mạng xã hội, cho dù là sử dụng vì mục đích kinh doanh hay cá nhân và việc sử dụng liên quan đến thông tin liên lạc của Avient hay liên quan đến việc làm hoặc trách nhiệm của bạn với Công ty.

Bảo mật máy tính, cấp phép phần mềm và bản quyền

Cũng như với các dạng thông tin quan trọng khác đối với hoạt động của Avient, bạn phải bảo vệ cẩn thận thông tin có trên máy tính hoặc được ghi lại trên các phương tiện lưu trữ khác để tránh trùng lặp, sửa đổi, tiết lộ, mất mát, trộm cắp, hoặc bị phá hủy do vô tình hoặc trái phép. Bạn phải tự làm quen và tuân thủ các chính sách, quy trình và giao thức của công ty về bảo mật, quản lý thông tin và an ninh mạng, bao gồm nhưng không giới hạn ở những chính sách có trong [Chính sách Sử dụng Hệ thống Thông tin](#), [Chính sách Bảo vệ Dữ liệu và Quyền Riêng tư Toàn cầu](#) và [Chính sách Ứng phó Sự cố Mạng và Dữ liệu](#) của Avient.

Các thông tin này đều có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp. Bạn có nghĩa vụ bảo vệ thông tin bảo mật và tài sản trí tuệ của Avient, bảo vệ quyền riêng tư cá nhân và đảm bảo rằng việc sử dụng bất kỳ công cụ nào, bao gồm cả công cụ trí tuệ nhân tạo (artificial intelligence, AI), là phù hợp, không thiên vị và phù hợp với các chính sách của Avient và luật hiện hành.

Tương tự, tất cả phần mềm được sử dụng trên máy tính của chúng ta phải tuân thủ các nghĩa vụ theo hợp đồng của Avient, bao gồm luật bản quyền và các điều khoản cấp phép phần mềm phù hợp. Bạn không được sao chép phần mềm hoặc cài đặt nó trên các máy tính khác và vi phạm thỏa thuận cấp phép của Công ty. Bạn cũng không được phép cung cấp phần mềm của Công ty cho bất kỳ ai sử dụng ngoài Công ty.

Các tài liệu có bản quyền thuộc sở hữu của bên thứ ba khác, ví dụ như hình ảnh, ảnh chụp, video, tạp chí, sách và tài liệu quảng cáo, chỉ có thể được sao chép để sử dụng với sự cho phép của chủ sở hữu bản quyền.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Thông tin và giao dịch nội gián

Tại Avient, bạn có thể biết các thông tin quan trọng chưa được tiết lộ cho công chúng liên quan đến Avient hoặc bất kỳ công ty nào mà Công ty hợp tác kinh doanh. Bất kỳ cá nhân nào (giám đốc, quản lý hoặc nhân viên) có hành vi kiếm lợi từ các thông tin quan trọng không được tiết lộ liên quan đến Avient hoặc bất kỳ công ty nào mà Công ty hợp tác kinh doanh đều là bất hợp pháp và đi ngược lại chính sách của Công ty. Thông tin được coi là quan trọng nếu nó có thể gây ảnh hưởng đến quyết định mua, bán hoặc giữ cổ phiếu của nhà đầu tư. Hãy làm theo hai nguyên tắc đơn giản này:

1. Không sử dụng các thông tin không công khai cho mục đích cá nhân; và
2. Không chuyển các thông tin đó cho người khác không có nhu cầu biết thông tin để thực hiện công việc của họ tại Avient.

Theo nguyên tắc thông thường, nếu một thông tin ảnh hưởng đến việc bạn muốn giao dịch chứng khoán hoặc bảo mật khác, thông tin đó được coi là quan trọng. Nếu không rõ mình có đang sở hữu thông tin không công khai hay không, bạn nên liên hệ với bộ phận Pháp chế để làm rõ trước khi sử dụng thông tin này hoặc chuyển nó cho người khác.

Bạn có biết?

“Thông tin quan trọng không công khai” là bất kỳ thông tin nào mà một người hợp lý sẽ coi là quan trọng trong việc đưa ra quyết định đầu tư và chưa được tiết lộ cho công chúng.

Ví dụ như:

- Thu nhập hoặc ước tính hoặc thông tin tài chính khác trước khi công bố công khai
- Các thay đổi đáng kể về các mức hoạt động
- Thảo luận về các giao dịch lớn, bao gồm mua lại, liên doanh hoặc thanh lý
- Thông tin về tình hình tài chính, các tiềm năng hoặc chương trình, chương trình bán hàng và doanh thu, thông tin nghiên cứu và phát triển sản phẩm
- Thay đổi quản lý cấp cao chưa được công bố công khai
- Việc trao hợp đồng hoặc hủy các hợp đồng lớn với khách hàng hoặc nhà cung cấp
- Sản phẩm đang chờ xử lý hoặc sản phẩm, dịch vụ hoặc quy trình mới
- Sự tồn tại và diễn biến liên quan đến các thủ tục pháp lý quan trọng, các cuộc điều tra của chính phủ và các vụ kiện tụng liên quan đến Công ty

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

**TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC**

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Các hoạt động/đóng góp chính trị và đóng góp từ thiện

Avient khuyến khích bạn luôn cập nhật tin tức về các vấn đề quan trọng để bỏ phiếu và tham gia vào quá trình chính trị. Tuy nhiên, ngoại trừ khi được pháp luật cho phép và được phê duyệt bởi bộ phận Truyền thông Doanh nghiệp, không được sử dụng quỹ hoặc tài nguyên của công ty, dù là trực tiếp hay gián tiếp, để thu hút hoặc đóng góp cho các ứng cử viên chính trị hoặc các đảng. Ngoài ra, không được quyên góp chính trị hoặc chiến dịch từ bất kỳ nhân viên Avient nào theo cách khiến họ cảm thấy bị ép buộc, bắt buộc hoặc kỳ vọng phải đóng góp.

Công ty có thể chọn đóng góp từ thiện cho một số tổ chức phi lợi nhuận nhất định nhưng phải được bộ phận Truyền thông Doanh nghiệp chấp thuận. Không được phép đóng góp bằng tiền mặt hoặc tương đương tiền mặt. Ngoài ra, Công ty nghiêm cấm hành vi đóng góp cho các tổ chức phi lợi nhuận cố tình phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, giới tính, xu hướng tính dục, bản dạng giới, tuổi, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tình trạng khuyết tật, thông tin di truyền, tình trạng cựu chiến binh được bảo vệ hoặc các phân loại được bảo vệ hợp pháp khác.

Đôi khi, lợi ích của các cổ đông của chúng ta đối với Avient là nắm giữ vị trí trong chính sách công. Trong những trường hợp như vậy, quỹ và tài nguyên của Avient có thể được sử dụng nhưng chỉ khi được pháp luật cho phép và với sự chấp thuận cần thiết.

Điều tra và yêu cầu của chính phủ

Đôi khi, Công ty có thể nhận được yêu cầu từ một cơ quan hoặc tổ chức chính phủ. Các yêu cầu này có thể là về việc yêu cầu cung cấp thông tin, thông báo về một cuộc điều tra hoặc tổng đạt tráit hầu tòa. Khi việc này xảy ra, điều quan trọng là chúng ta hoàn toàn hợp tác và phản hồi một cách có tổ chức.

Nếu bạn nhận được yêu cầu của chính phủ nằm ngoài quy trình công việc thường xuyên của mình, bạn nên liên hệ với Phòng Pháp chế trong thời gian sớm nhất có thể. Trong tất cả các trường hợp, chúng ta phải đảm bảo rằng thông tin mà chúng ta cung cấp cho các yêu cầu này là chính xác và trung thực.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Liên chính trong Hoạt động Kinh doanh của chúng ta



Điều quan trọng là Avient duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao trong tất cả các giao dịch kinh doanh của chúng ta, bao gồm các mối quan hệ của chúng ta với khách hàng và nhà cung cấp. Các mối quan hệ kinh doanh được xây dựng trên nền tảng các thực hành đạo đức tạo ra lòng tin và sự tôn trọng lẫn nhau. Tại Avient, chúng ta muốn xây dựng các mối quan hệ như vậy bởi chúng là mối quan tâm lâu dài của Avient và các khách hàng và nhà cung cấp mà chúng ta hợp tác kinh doanh. Sự liên chính cá nhân của chúng ta là nền tảng cho danh tiếng của Avient, và sự liên chính tạo nên uy tín.

Giao dịch công bằng

Chúng ta bán sản phẩm và dịch vụ của chúng ta trên giá trị của chúng. Tất cả doanh số bán hàng cho khách hàng phải dựa trên giá cả, các điều khoản và chất lượng sản phẩm và dịch vụ sẽ được cung cấp. Chúng ta không tham gia vào hoạt động không trung thực, phi đạo đức hoặc bất hợp pháp để chiến thắng trong kinh doanh. Khách hàng của chúng ta phải nhận được thông tin chính xác. Chúng ta không bao giờ sử dụng các tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu lầm để tiếp thị sản phẩm của mình.

Chúng ta chọn nhà cung cấp dựa trên các tiêu chí khách quan, ví dụ như chất lượng, dịch vụ, giá cả và các lợi ích kinh doanh cho Avient và khách hàng của chúng ta. Chúng ta không bao giờ được sử dụng chức vụ của mình tại Avient để nhận quyền lợi cá nhân từ các nhà cung cấp hiện tại hoặc tiềm năng. Chúng ta đối xử với các nhà cung cấp với sự công bằng và chuyên nghiệp.

Hối lộ và lại quà

Không được phép đề nghị tặng, tặng, chấp nhận hoặc đòi hỏi bất kỳ hình thức hối lộ hoặc lại quà nào. Nguyên tắc này áp dụng đối với công việc kinh doanh được tiến hành ở bất cứ đâu trên thế giới, kể cả ở các quốc gia nơi các hoạt động như vậy được coi là “cách thức kinh doanh”. Quy định này áp dụng đối với các giao dịch thương mại của chúng ta cũng như các giao dịch với chính phủ và công chức. Nếu bạn không chắc chắn khi đang làm việc với một “viên chức chính phủ”, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế để được hướng dẫn. Hành vi hối lộ và lại quà có thể dẫn đến truy tố hình sự theo một số luật, ví dụ như Đạo luật Thực hành Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ và Đạo luật Chống Hối lộ của Vương quốc Anh, áp dụng cho tất cả các doanh nghiệp toàn cầu của chúng ta.

Avient cấm các khoản thanh toán để xúc tiến các hành động thường lệ của chính phủ, ví dụ như đẩy nhanh một lô hàng qua hải quan hoặc lắp đặt điện thoại, trừ khi được chấp thuận bởi Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp hoặc Bộ phận Pháp chế của Avient. Ngoài ra, các khoản thanh toán này phải được ghi chép chính xác và đầy đủ trong sổ sách kế toán như một chi phí kinh doanh.

Avient không chỉ dự định tuân thủ luật pháp về hối lộ và lại quà, mà còn đặt ra tiêu chuẩn cao hơn các yêu cầu của pháp luật. Do đó, không được phép hối lộ hay lại quà, ngay cả ở các quốc gia mà các hành vi này có thể được coi là hợp pháp. Tham khảo Chính sách Toàn cầu của Avient về [Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng](#) và Chính sách Quà tặng và Chiêu đãi có trên The Loop, Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp.

Bạn có biết?

“Hối lộ” là bất kỳ đề nghị hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị (dù nhỏ đến đâu) nhằm gây ảnh hưởng không đúng đến quyết định kinh doanh hoặc tạo lợi thế kinh doanh. Nó không chỉ giới hạn ở thanh toán bằng tiền mặt. Hối lộ cũng có thể bao gồm:

- Quà tặng, đặc biệt là những món quà đắt tiền
- Giải trí, khách sạn và du lịch khi không có mục đích kinh doanh rõ ràng hoặc vượt quá nhu cầu kinh doanh hợp lý
- Các dịch vụ, ưu đãi hoặc khoản vay cá nhân
- Các khoản đóng góp từ thiện hoặc chính trị
- Các khoản thanh toán hoặc quyền lợi hay dịch vụ cho các thành viên gia đình của một cá nhân
- Cung cấp các khoản thanh toán hoặc quyền lợi hay dịch vụ cho “người hỗ trợ”, bao gồm cả lại quà

Hãy nhớ rằng việc cung cấp hoặc yêu cầu hối lộ là bất hợp pháp ở hầu hết các quốc gia, ngay cả khi giao dịch không bao giờ diễn ra.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆCLIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TATRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦACÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Đại lý và tư vấn

Chúng ta phải đảm bảo rằng các đại lý, tư vấn và các đại diện khác thay mặt Avient không đưa hoặc nhận hối lộ hoặc lại quả hay tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức nào khác. Chúng ta không cho phép các đại lý hoặc tư vấn thực hiện bất kỳ giao dịch kinh doanh nào mà Bộ Quy tắc cấm. Tất cả các thỏa thuận với các đại lý và tư vấn phải được ghi lại thành văn bản theo các tiêu chuẩn đạo đức và các yêu cầu pháp lý và kế toán của chúng ta và phải được phê duyệt theo chính sách của Ủy quyền của Công ty. Không được thanh toán thay mặt cho Công ty với mục đích rằng một phần của khoản thanh toán sẽ được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích được mô tả bởi các chứng từ thanh toán.

Chúng ta yêu cầu các đại lý và tư vấn tuân thủ Bộ Quy tắc khi thực hiện kinh doanh thay mặt cho Avient. Họ không được phép đề nghị tặng, tặng, chấp nhận hoặc đòi hỏi bất kỳ hình thức hối lộ hoặc lại quả nào hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức nào khác.

Các nhân viên, đại lý tuyển dụng và tư vấn của Avient phải thực hiện thẩm định để đảm bảo với bản thân và Công ty rằng đại lý hoặc nhà tư vấn không đưa hoặc nhận hối lộ hoặc lại quả. Để bắt đầu thẩm định và sắp xếp hợp đồng hoặc gia hạn mối quan hệ hiện có, hãy liên hệ với đầu mối liên hệ của Bộ phận Pháp chế cho doanh nghiệp hoặc bộ phận chức năng của bạn để được hướng dẫn về quy trình.

Sự liêm chính trong kinh doanh là một tiêu chuẩn quan trọng để lựa chọn và giữ chân những người đại diện cho Avient.

Cạnh tranh

Avient nỗ lực để có được kết quả kinh doanh dựa trên sản phẩm, dịch vụ và hiệu suất cao hơn. Chúng ta tiến hành kinh doanh theo quy định của pháp luật với sự khuyến khích cạnh tranh mạnh mẽ nhưng công bằng.

Bạn cần biết và tuân thủ các luật cạnh tranh áp dụng cho công việc của mình tại Công ty. Chúng ta sẽ không tham gia vào các hoạt động hoặc thực hành chống cạnh tranh trái với pháp luật về cạnh tranh, bao gồm cả các luật luật quy định về:

- Ấn định giá, hạn chế sản xuất, thông đồng để phân bổ khách hàng hoặc thị trường, tẩy chay nhà cung cấp hoặc khách hàng;
- Kiểm soát giá bán lại của nhà phân phối và đại lý; và
- Trình bày sai về sản phẩm hoặc dịch vụ.

Avient so sánh công bằng và thực tế về chất lượng sản phẩm. Chúng ta không làm mất uy tín của đối thủ cạnh tranh hoặc sản phẩm hay giá cả của họ.

Bạn không được sử dụng các cách thức không phù hợp để thu thập thông tin về đối thủ cạnh tranh. Hiển nhiên, các cách thức như trộm cắp hoặc đột nhập bất hợp pháp đều không được phép. Ngoài ra, bạn không được nói dối hoặc xuyên tạc về bản thân với các đối thủ cạnh tranh, ví dụ như tư vấn hoặc khách hàng. Bạn không được thu thập thông tin mật từ các nhân viên hiện tại hoặc nhân viên cũ của đối thủ cạnh tranh, cho dù họ có sẵn sàng tiết lộ thông tin mật hay không.

Đồng thời, chúng ta là một công ty rất cạnh tranh và muốn trở thành công ty tốt nhất trong ngành. Điều đó có nghĩa là chúng ta cần liên tục định chuẩn các sản phẩm, quy trình và dịch vụ so với các đối thủ cạnh tranh. Như vậy, chúng ta sẽ thu thập các thông tin kỹ thuật, chi phí, sản phẩm, thị trường và các thông tin khác về các thị trường và đối thủ của chúng ta một cách hợp pháp và có đạo đức thông qua thông tin có sẵn công khai, và thông qua khách hàng, phân tích, truy vấn và quan sát.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Quà tặng và chiêu đãi

Các quyết định liên quan đến việc cho hoặc nhận quà tặng hoặc chiêu đãi (bao gồm cả bữa ăn, giải trí hoặc du lịch) nên được điều chỉnh bởi sự phán xét và điều độ tốt.

Mục đích của việc tặng quà kinh doanh và chiêu đãi là để tạo thiện chí cho Avient – không có gì khác. Việc cố gắng ảnh hưởng đến người khác qua quà tặng hoặc giải trí cá nhân là không phù hợp, không thể chấp nhận và trong một số trường hợp là bất hợp pháp. Do đó, tất cả những người làm việc thay mặt cho Avient không nên cung cấp các món quà tặng hoặc chiêu đãi có thể được hiểu một cách hợp lý là một nỗ lực nhằm gây ảnh hưởng không đúng đến người nhận trong mối quan hệ của họ với Avient. Cần hết sức cẩn thận khi chấp nhận quà tặng hoặc chiêu đãi từ các nhà cung cấp và điều quan trọng là bạn phải hiểu tất cả các hạn chế hiện hành trước khi tặng bất kỳ thứ gì có giá trị cho bất kỳ ai có thể là quan chức chính phủ hoặc công chức.

Việc nhận quà tặng có thể được hiểu là có khả năng gây ảnh hưởng không đúng dẫn đến quyết định của bạn. Nhìn chung, cần từ chối bất kỳ món quà tặng nào có giá trị trên 100 đô la hoặc không phù hợp với phong tục địa phương. Chúng ta cần thực hành phán đoán tốt trong lĩnh vực này.

Chúng ta được phép nhận quà tặng nếu chúng mang tính chất quảng cáo, phù hợp với hoàn cảnh, được cho phép bởi chính sách của tất cả các bên và luật áp dụng và phù hợp với phong tục của địa phương. Trong mọi trường hợp, không được phép cho hoặc nhận tiền mặt hoặc quà tặng tương đương (ví dụ thẻ quà tặng).

Ngoại trừ quan chức chính phủ hoặc nhà nước, theo nguyên tắc chung, việc cung cấp hoặc nhận bữa ăn, giải trí hoặc du lịch được phép nếu qua được các bài kiểm tra sau đây:

- Hoàn cảnh phục vụ mục đích kinh doanh;
- Nhân viên Avient đi cùng khách hàng hoặc nhà cung cấp; và
- Các bữa ăn, giải trí hoặc du lịch phù hợp với dịp này.

Khi quyết định nhận hoặc cung cấp bữa ăn, giải trí hoặc du lịch, hãy tính đến tần suất và giá trị. Hơn nữa, không được cung cấp hoặc chấp nhận chúng khi việc làm đó là bất hợp pháp hoặc nếu làm như vậy sẽ cố ý vi phạm các nguyên tắc của chủ lao động của bên kia. Các quy tắc liên quan đến quà tặng, du lịch và chiêu đãi liên quan đến các quan chức chính phủ và công chức rất phức tạp. Trước khi tham gia vào bất kỳ hoạt động nào như vậy với bên thứ ba là hoặc có thể là quan chức chính phủ hoặc công chức, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế.

Trong quá trình chiêu đãi khách hàng hoặc trong các sự kiện xã hội khác, có thể tiêu thụ đồ uống có cồn. Trong các trường hợp này, Avient cho phép tiêu thụ rượu ở mức độ vừa phải, miễn là sự an toàn của công chúng và những người tham gia được đảm bảo. Bạn nên chắc chắn rằng rượu chỉ được tiêu thụ ở mức độ vừa phải và không ai ở trạng thái say xỉn vận hành xe cơ giới.

Để đảm bảo sự minh bạch về quà tặng, quà tặng cho các bên thứ ba phải được ghi là “quà tặng cho bên thứ ba” trong Concur. Chính sách Quà tặng và Chiêu đãi của Avient có trên The Loop, trong mục Nhân sự & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp.

Hỏi đáp

Hỏi: Một khách hàng vẫn gắn bó với chúng ta mặc dù chúng ta đã trải qua một loạt vấn đề. Nay các vấn đề đã được giải quyết, tôi có thể gửi giỏ quà gồm trái cây, sôcôla và thẻ quà tặng \$50 để cảm ơn không?

Đáp: Tặng một giỏ trái cây hoặc sôcôla cho một tổ chức (không phải cá nhân) thì có thể chấp nhận được, nhưng không bao giờ được tặng tiền mặt hoặc tương đương tiền mặt (bao gồm cả thẻ quà tặng). Tốt nhất bạn nên xem lại các chính sách của Avient về quà tặng và thảo luận ý tưởng với quản lý của mình hoặc Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp trước khi gửi tặng bất kỳ thứ gì.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆCLIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TATRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦACÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Xung đột lợi ích

Điều quan trọng là tất cả các cộng tác viên của Avient đều có lợi ích bên ngoài nơi làm việc. Đồng thời, tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ phải luôn luôn hành động vì lợi ích cao nhất của Avient. Bạn không được cho phép lợi ích cá nhân của mình xung đột hoặc có biểu hiện xung đột với lợi ích của Công ty hoặc khách hàng của chúng ta. Biểu hiện xung đột có thể gây tổn hại đến danh tiếng của chúng ta như một xung đột thực tế.

Một số xung đột lợi ích thường gặp có thể phát sinh khi bạn:

- Tham gia vào các hoạt động cạnh tranh với hoặc có biểu hiện cạnh tranh với lợi ích của công ty chúng ta
- Nhận lợi ích cá nhân hoặc tài chính, có lợi ích tài chính, làm việc hoặc cung cấp dịch vụ cho một công ty đang hoặc đang tìm cách kinh doanh với chúng ta hoặc đối thủ cạnh tranh
- Để các quyết định kinh doanh của mình bị ảnh hưởng hoặc có biểu hiện bị ảnh hưởng bởi các lợi ích cá nhân hoặc gia đình hoặc bạn bè, ví dụ, khi các doanh nghiệp mà bạn hoặc thành viên của gia đình bạn sở hữu hoặc điều hành tìm cách kinh doanh với Avient
- Thực hiện công việc bên ngoài (bao gồm cả phục vụ trong hội đồng quản trị) có tác động tiêu cực đến hiệu suất công việc hoặc cản trở trách nhiệm của bạn đối với Avient
- Sử dụng tài sản, thông tin hoặc tài nguyên của công ty cho lợi ích cá nhân của bạn hoặc lợi ích của người khác
- Thuê, giám sát hoặc có đường dây báo cáo trực tiếp hoặc gián tiếp cho thành viên gia đình, bao gồm cả người thân bên chồng/vợ, hoặc người mà bạn có mối quan hệ tình cảm
- Có một doanh nghiệp, hoặc một thành viên trong gia đình bạn có một doanh nghiệp mà bạn hoặc họ sở hữu hoặc điều hành đang muốn hợp tác kinh doanh với Avient
- Có một thành viên gia đình làm việc cho một khách hàng hoặc nhà cung cấp mà bạn hoặc một nhân viên báo cáo cho bạn có giao dịch kinh doanh

Quy trình Thông báo

Xung đột lợi ích không phải lúc nào cũng rõ ràng và dễ nhận biết, và nó có thể phát sinh do vô tình. Ngoài ra, nhiều khi xung đột lợi ích có thể được giải quyết bằng một cuộc thảo luận cởi mở và trung thực. Vì vậy, bạn phải kịp thời thông báo bất kỳ xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn nào. Những tiết lộ này phải được gửi để giải quyết. Thông thường, các trường hợp này sẽ được điều tra ở mức cần thiết để xác định xem lợi ích của Avient có đang hoặc có thể bị tổn hại hay không.

Hoạt động kinh doanh của Avient phụ thuộc vào sự tiếp tục tin tưởng của khách hàng và công chúng đối với chúng ta. Hãy thường xuyên đánh giá lại hành động của mình và cố gắng xác định liệu một người quan sát khách quan có cơ sở hợp lý để tin rằng có thể tồn tại xung đột lợi ích hay không. Chúng ta có trách nhiệm với bản thân và Avient để đảm bảo rằng chúng ta không gây ra các xung đột lợi ích, dù là vô ý hay cố tình. Hãy nhớ rằng có xung đột không nhất thiết phải vi phạm Bộ Quy tắc, nhưng không báo cáo sự việc thì sẽ là vi phạm.

Mọi xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn phải được báo cáo kịp thời cho [Đường dây Nóng về Đạo đức](#) hoặc Luật sư Trường.

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi làm việc trong bộ phận Tìm nguồn cung ứng. Người thân của tôi là nhân viên bán hàng cho một công ty có thể cung cấp các linh kiện và dịch vụ tốt hơn cho Avient. Tôi có cần tiết lộ mối quan hệ này ngay cả khi tôi không xử lý các đơn đặt hàng được đặt không?

Đáp: Có, bạn cần tiết lộ mối quan hệ để Avient có thể đánh giá và giảm thiểu các xung đột tiềm ẩn. Lưu ý rằng việc không tiết lộ xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn là vi phạm Bộ Quy tắc.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆCLIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TATRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦACÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Tự giao dịch

Các cơ hội kinh doanh mà bạn khám phá tại nơi làm việc, việc sử dụng thông tin của Công ty, tài sản hoặc vị trí công việc của một người trong Công ty đều thuộc về Công ty và không dành riêng cho bạn. Bạn nên theo đuổi những cơ hội kinh doanh này vì lợi ích của Công ty như một phần trong công việc của mình. Nếu bạn theo đuổi các cơ hội kinh doanh này vì lợi ích cá nhân của mình hoặc lợi ích của bất kỳ ai khác, bạn đang xung đột trực tiếp với lợi ích của Công ty. Việc tự giao dịch như vậy là không được phép.

Thương mại quốc tế

Là một công ty toàn cầu, chúng ta phải tuân thủ các biện pháp kiểm soát và hạn chế đối xuất nhập khẩu của (các) nước khác và của luật pháp Hoa Kỳ áp dụng cho tất cả các địa điểm và giao dịch của chúng ta trên toàn thế giới trong việc trao đổi sản phẩm, dịch vụ và thông tin kỹ thuật của chúng ta. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở các luật và quy định hiện hành liên quan đến: cấm vận thương mại, trừng phạt kinh tế, kiểm soát xuất khẩu, chống tẩy chay, phân loại thuế quan, định giá, ghi nhãn sản phẩm/quốc gia xuất xứ và các hiệp định thương mại tự do. Các hạn chế đặc biệt áp dụng đối với các sản phẩm có thể có các ứng dụng quân sự hoặc sử dụng kép và có những lệnh cấm tuyệt đối hoặc cấm vận đối với thương mại với một số quốc gia và tổ chức. Nếu bạn tiến hành kinh doanh ở các quốc gia khác hoặc với những người từ các quốc gia khác hoặc bạn đi công tác quốc tế,

bạn phải tuân thủ luật áp dụng và tham khảo ý kiến của bộ phận Pháp chế hoặc bộ phận [Tuân thủ Thương mại Toàn cầu](#) của Avient để được hướng dẫn.

Rửa tiền

Rửa tiền là một kế hoạch giao dịch tài chính nhằm che giấu danh tính, nguồn gốc và điểm đến của số tiền thu được bất hợp pháp để các khoản tiền có vẻ hợp pháp nhằm hỗ trợ các hoạt động tội phạm như khủng bố, buôn bán ma túy bất hợp pháp, hối lộ và gian lận. Các nhân viên bị cấm tham gia hoặc tạo điều kiện cho các giao dịch liên quan đến các khoản tiền có nguồn gốc từ các hoạt động bất hợp pháp. Bạn phải luôn cảnh giác và nhận thức được hành vi của bên thứ ba khi tiến hành kinh doanh.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Trách nhiệm Xã hội của Doanh nghiệp



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM XÃ
HỘI CỦA DOANH

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Tính bền vững

Nhân viên, khách hàng và nhà cung cấp không phải là các bên liên quan duy nhất ở Avient. Các quốc gia và cộng đồng nơi chúng ta hoạt động, cũng như thế giới nói chung, được hỗ trợ bởi các hoạt động, sản phẩm và đội ngũ con người của chúng ta. Quy mô và tầm quan trọng của các hoạt động cùng các tiêu chuẩn đạo đức cao của chúng ta đòi hỏi chúng ta phải theo đuổi các giải pháp có tính bền vững cao, đứng vững trước thử thách của thời gian.

Chúng ta cam kết duy trì một tiêu chuẩn nhất quán về hành vi đạo đức trên cơ sở toàn cầu, đồng thời tôn trọng văn hóa và thực tiễn kinh doanh của mỗi quốc gia và cộng đồng mà chúng ta tiếp xúc.

Tại Avient, chúng ta cố gắng tạo ra một tổ chức bền vững mang đẳng cấp thế giới bằng cách tiến hành kinh doanh theo cách đáp ứng nhu cầu của hiện tại mà không ảnh hưởng đến khả năng đáp ứng nhu cầu của thế hệ tương lai thực hiện việc tương tự. Cam kết này được thực hiện trong cách chúng ta xác định tính bền vững: Con người, Sản phẩm, Hành tinh và Hiệu suất. Tóm tắt chi tiết các đóng góp của chúng ta cho từng phần được nêu trong [Báo cáo Phát triển Bền vững](#) của chúng ta có trên Avient.com/sustainability. Là một Công ty tham gia Chương trình Chăm sóc có Trách nhiệm (Responsible Care®) của Hội đồng Hóa học Hoa Kỳ (American Chemistry Council), chúng ta cam kết thông qua [Cam kết Không có Yếu tố Bất ngờ](#) (No Surprises PledgeSM) và Cam kết Phát triển Bền vững (Sustainability Promise) mang tính bước ngoặt của mình, đồng thời chúng ta duy trì những nguyên tắc này bằng cách giữ vững các giá trị cá nhân về Liêm chính, Trung thực và Tôn trọng.

Avient, và nhân viên của chúng ta đặt sự an toàn lên hàng đầu và góp phần cải thiện

các cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. Công ty khuyến khích mọi người tham gia vào các hoạt động cộng đồng và các công việc từ thiện do họ lựa chọn để hỗ trợ cộng đồng của mình.

Avient liên tục cải tiến hoạt động kinh doanh, làm việc với khách hàng, nhà cung cấp và đối tác chuỗi cung ứng của mình để trở thành người quản lý môi trường, giảm thiểu tác động tới môi trường và tối đa hóa việc bảo tồn tài nguyên trái đất.

Theo đuổi các giải pháp bền vững không chỉ là điều đúng đắn cho môi trường;

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC



An toàn, sức khỏe và môi trường

Avient tiến hành các hoạt động kinh doanh mà không gây hại cho khách hàng, môi trường hoặc công chúng, theo cách cung cấp một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh cho các cộng sự và nhà thầu.

Avient coi các điều kiện làm việc lành mạnh và an toàn, việc ngăn ngừa thương tích và các sự cố môi trường là rất quan trọng đối với sự thành công trong kinh doanh của chúng ta. Không có gì lạ khi kỳ vọng của chúng ta và các tiêu chuẩn thực thi cao hơn yêu cầu của pháp luật. Do đó, các chính sách an toàn và sức khỏe của chúng ta, áp dụng cho tất cả các nhân viên của Avient, là để bảo vệ sức khỏe và hạnh phúc của mỗi người khi làm việc. Chúng tôi đặt ưu tiên hàng đầu vào việc loại bỏ rủi ro, thương tích và đảm bảo an toàn cũng như quản lý môi trường.

Đảm bảo an toàn cho mọi người đòi hỏi phải có ý thức liên tục và chú ý đến chi tiết. Sự phát triển của nhận thức về an toàn xuất phát từ việc chúng ta chấp nhận trách nhiệm về an toàn và với định hướng công việc, đào tạo, công nhận và thông tin về các rủi ro liên quan đến từng tình huống công việc.

Quản lý hiệu quả các quy trình của chúng ta một cách an toàn cũng rất quan trọng trong việc duy trì sự toàn vẹn của các hoạt động của chúng ta. Tất cả các thiết bị, dụng cụ, công nghệ, quy trình và đào tạo cần thiết sẽ được cung cấp để hỗ trợ bạn vận hành các quy trình và thực hiện từng công việc một cách an toàn.

Việc phòng ngừa chấn thương ngoài thời gian làm việc cũng quan trọng không kém. Chúng ta khuyến khích bạn và các thành viên gia đình của mình áp dụng các nguyên tắc an toàn tương tự để ngăn ngừa thương tích ở nhà, khi đi lại và trong mọi hoạt động.

Làm việc và sống an toàn là cách sống của chúng ta. Chúng ta muốn bạn và gia đình của bạn được khỏe mạnh và an toàn.



Hỏi đáp

Hỏi: Người giám sát của tôi yêu cầu tôi tuân thủ quy trình xử lý rác thải mới, nhưng tôi không chắc nó có an toàn hay thậm chí hợp pháp hay không. Tôi nên làm gì?

Đáp: Không bao giờ chỉ đoán khi bạn đang xử lý các quy trình môi trường. Hãy làm việc với giám sát viên của bạn để đảm bảo bạn hiểu yêu cầu của họ. Nếu bạn vẫn còn quan ngại, hãy liên hệ quản lý cơ sở hoặc bất kỳ người nào được nêu trong Bộ Quy tắc.

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

An toàn sản phẩm và dịch vụ

Điều cần thiết là Avient cung cấp các sản phẩm và dịch vụ an toàn để duy trì niềm tin của khách hàng, hoàn thành trách nhiệm của chúng ta với công chúng và duy trì vị thế cạnh tranh trên thị trường. Sản phẩm của chúng ta được thiết kế, sản xuất và phục vụ theo tiêu chuẩn nội bộ và tuân thủ các quy định bên ngoài, tiêu chuẩn của các đơn vị phê duyệt phù hợp và bất kỳ nghĩa vụ hợp đồng hiện hành nào.

Tôn trọng nhân quyền

Avient tôn trọng phẩm giá của các cá nhân và coi các quyền cơ bản của con người là giá trị cốt lõi của hoạt động kinh doanh của chúng ta. Vì vậy, chúng ta nghiêm cấm sử dụng bất kỳ hình thức lao động trẻ em nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của Avient. Chúng ta định nghĩa lao động trẻ em là sự phục vụ của bất cứ ai dưới 16 tuổi và nếu luật pháp địa phương hạn chế hơn chính sách của chúng ta, chúng ta sẽ tuân thủ mức hạn chế cao hơn đó theo luật pháp địa phương. Ngoài ra, Avient cấm mọi hình thức lao động cưỡng bức hoặc buôn bán người liên quan đến hoạt động kinh doanh của Avient và chúng ta hy vọng các nhà cung cấp, đại lý và nhà phân phối của chúng ta sẽ cấm tương tự. Chúng ta cũng cố gắng sử dụng các đối tác trong chuỗi cung ứng có nguồn và quy trình tôn trọng các quyền cơ bản của con người và việc kinh doanh của họ không trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra sự vi phạm nhân quyền, bất kể họ ở đâu.

Chính sách [Nhân quyền của Avient](#) là một phần trong cam kết của chúng ta đối với các hoạt động kinh doanh có trách nhiệm với xã hội. Chúng ta nhận thấy rằng có nhiều tổ chức khác nhau đã đặt ra các nguyên tắc nhân quyền quốc tế, chẳng hạn như Tuyên ngôn Quốc tế về Nhân quyền và Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế (International Labor Organization, ILO) về các Nguyên tắc và Quyền Cơ bản tại Nơi làm việc. Các tổ chức này thường thúc đẩy các nguyên tắc cốt lõi, bao gồm tôn trọng và hỗ trợ các quyền con người đã được xác định. Những nguyên tắc này được tích hợp vào các giá trị cốt lõi của chúng ta về Tính liêm chính, Trung thực và Tôn trọng được nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient này và Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp của chúng ta.

Cam kết chung

Tiến hành kinh doanh với sự liêm chính của tất cả chúng ta tại Avient, làm việc cùng nhau như một đội thống nhất. Điều quan trọng là tất cả chúng ta làm việc với các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất. Mỗi người trong chúng ta có thể thực hiện trách nhiệm của mình bằng cách tuân theo các thực hành được nêu trong Bộ Quy tắc và bằng cách:

- Mô hình hóa hành vi phù hợp với các giá trị của Avient; và
- Cung cấp phản hồi cởi mở và thẳng thắn về mối lo ngại hoặc lĩnh vực mà bạn có câu hỏi.

Bộ Quy tắc này được phát triển trong khuôn khổ các giá trị của Avient. Điều này nhằm mục đích đặt ra những kỳ vọng cơ bản cho tất cả các nhân viên của Avient, nhưng nó không giải quyết được tất cả các vấn đề hoặc tình huống khó xử về mặt đạo đức tiềm ẩn. Không tài liệu nào có thể bao gồm tất cả các tình huống có thể xảy ra. Nếu bạn không chắc chắn về việc phải làm, hãy đặt câu hỏi và tiếp tục hỏi cho đến khi bạn chắc chắn rằng bạn đang làm đúng.



MỤC LỤC

GIỚI THIỆU

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ
CỦA CHÚNG TA

TÔN TRỌNG TẤT CẢ

TRUNG THỰC TẠI NƠI
LÀM VIỆC

LIÊM CHÍNH TRONG HOẠT
ĐỘNG KINH DOANH CỦA
CHÚNG TA

TRÁCH NHIỆM
XÃ HỘI CỦA

CÁC NGUỒN LỰC HỖ
TRỢ VÀ THÔNG TIN
LIÊN LẠC

Các nguồn lực Hỗ trợ và Thông tin Liên lạc

Các chính sách của Chúng ta

Bạn có thể nhận chính sách cụ thể và thông tin liên lạc trên trang mạng nội bộ The Loop của chúng ta, trong Phần: Nhân viên & Phòng ban, Chính sách Đạo đức & Doanh nghiệp hoặc từ giám sát hoặc quản lý của bạn.



Liên lạc Nội bộ - Các Nguồn lực về Tuân thủ và Đạo đức

Để biết thêm thông tin về Bộ Quy tắc hoặc kỳ vọng của Công ty, hãy liên hệ trực tiếp với các cá nhân hoặc bộ phận sau:

- Người giám sát của bạn hoặc bất kỳ quản lý nào của Avient
- Đại diện nhân sự của cơ sở hoặc bộ phận Nhân sự
- Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp
- Bất kỳ nhân viên nào của phòng Pháp chế
- Chức năng với chuyên môn thích hợp (ví dụ: Tài chính Doanh nghiệp, Kiểm toán Nội bộ, Nguồn cung ứng)

Đường dây Nóng về Đạo đức

Hãy gọi điện thoại hoặc sử dụng Đường dây Nóng về Đạo đức nếu:

- Bạn cần tư vấn hoặc có câu hỏi
- Bạn muốn nêu một vấn đề hoặc mối lo ngại
- Bạn đã nêu một vấn đề hoặc mối lo ngại và không hài lòng
- Bạn không rõ phải đến đâu để tìm thông tin
- Bạn không thoải mái khi sử dụng một trong các nguồn lực hỗ trợ khác được nêu trong Bộ Quy tắc

Đường dây Nóng về Đạo đức khả dụng trên toàn cầu với trên 20 ngôn ngữ, hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần. Một số quốc gia châu Âu giới hạn các chủ đề bạn có thể báo cáo và khả năng báo cáo ẩn danh. Một công ty độc lập nhận tất cả các báo cáo qua web và điện thoại trên Đường dây Nóng về Đạo đức và báo cáo thông tin cho Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp. Tất cả các báo cáo sẽ được giữ bảo mật trong phạm vi có thể.

avient.ethicspoint.com 

1-877-228-5410 (Hoa Kỳ) Số điện thoại địa phương trong nước có tại avient.ethicspoint.com



www.avient.com

Bắc Mỹ

Trụ sở chính Avon Lake,
Hoa Kỳ

33587 Walker Road Avon
Lake, OH, Hoa Kỳ
44012

Số điện thoại miễn cước:
+1 866 765 9663

Điện thoại: +1 440 930 1000
Fax: +1 440 930 3064

Châu Á Thái Bình Dương

Trụ sở Khu vực Thượng
Hải, Trung Quốc

2F, Block C 200 Đường
Jinsu
Phố Đông, 201206 Thượng
Hải, Trung Quốc

Điện thoại:
+86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

Nam Mỹ

Trụ sở Khu vực
Sao Paulo, Brazil

Av. Francisco Nakasato,
1700
13295-000 Itupeva Sao
Paulo, Brazil

Điện thoại:
+55 11 4593 9200

Châu Âu

Trụ sở Khu vực
Pommerloch, Luxembourg

19 Route de Bastogne
Pommerloch, Luxembourg,
L-9638

Điện thoại: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45

Xác nhận tuân thủ bộ quy tắc ứng xử của avient

Hướng dẫn:

Vui lòng đọc, ký và gửi lại văn bản này cho phòng Nhân sự. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, hãy liên hệ với quản lý Nhân sự của của bạn.

Xác nhận Tuân thủ:

Tôi đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient. Tôi cũng xác nhận rằng tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo về đạo đức dựa trên Bộ Quy tắc Ứng xử này.

Tôi hiểu và xác nhận rằng tôi có trách nhiệm tìm kiếm hướng dẫn và/hoặc làm rõ bất kỳ phần nào của Quy tắc Ứng xử mà tôi chưa rõ.

Tên Nhân viên (Vui lòng viết chữ in hoa)

Chữ ký

Ngày

Địa điểm Làm việc
